



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. COMUNA GURA VĂII
SECRETAR

Sat Gura Văii, Comuna Gura Văii, Județul Bacău, Telefon/fax: 0234/334500; fax
0234/334826 e-mail primariaguravai@yahoo.com

ANUNT

Primaria Unitatii administrativ – teritoriale comuna Gura Văii, Județul Bacău persoana juridica de drept public cu patrimoniu propriu avand CUI 4278108 cont bancar RO08TREZ0615069XXX005786 deschis la Trezoreria Onesti organizeaza concurs in data de 16.10.2014, ora 10,00, proba scrisa si interviul în data de 17. 10. 2014 ora 10,00 in baza prevederilor:

-art.105 din Hotarare nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici

-art.57 si art.58 din Legea nr. 188/1999, Actualizata 2014, privind Statutul functionarilor publici. republicata actualizata 2014.

I. consilier urmariri si executari debite clasa I grad profesional asistent treapta salarizare 3 in biroul financiar – contabilitate

Concursul consta in 3 etape: selectia dosarelor, proba scrisa si interviul.

Conditii pentru ocuparea postului:

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in specialitatea stiinte economice sau echivalenta;

-vechime in specialitatea studiilor minim 1 an;

-proba scrisa este programata la data de 16.10.2014, ora 10,00, la sediul Primariei interviul in data de 17.10.2014 ora 10,00 .

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei termen de de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-a -15 septembrie 2014.

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei compartimentul Resurse Umane la telefon: 0751878555 –Domnul secretar Petre Hoborici si site-ul nostru.

Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 - legea administratiei publice locale, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 - privind statutul functionarilor publici, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finantelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea si ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finantelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Executarea silita potrivit Noul Cod de procedura civila .
8. Legea 571/2003 Legea 571/2003 coroborată cu HG 44/2004 privind Codul fiscal cu normele metodologice de aplicare actualizata 2014.
9. Ordonantei Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, OUG 62/19

II. consilier achizitii clasa I grad profesional asistent treapta salarizare 3 in Compartiment juridic, achizitii ,relații cu publicul, resurse umane, autoritate tutelară, asistență socială, stare civilă.

Concursul consta in 3 etape: selectia dosarelor, proba scrisa si interviul.

Conditii pentru ocuparea postului:

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in specialitatea stiinte economice sau juridice;

-vechime in specialitatea studiilor minim 1 an;

-proba scrisa este programata la data de 16.10.2014, ora 10,00, la sediul Primariei interviul in data de 17.10.2014 ora 10,00 .

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei termen de de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-a -15 septembrie 2014.

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu

documentele prevazute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei compartimentul Resurse Umane la telefon: 0751878555 .

Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 - legea administratiei publice locale, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 - privind statutul functionarilor publici, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata 2014 ;
5. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

In conformitate cu prevederile art. 58 alin(4) si alin.(8) va rugam sa desemnati responsabilul de procedura care verifica indeplinirea conditiilor legale de organizare si desfasurare a concursului si indeplinesc si celelalte activitati corespunzatoare calitatii de membru in comisia de concurs.

Cu deosebita stima ,

**SECRETAR
CONSILIER JURIDIC
PETRE HOBORICI**



HOBORICI PETRE
Insp. Resurse Umane