

- experienta in domeniul juridic: drept administrativ, dreptul muncii, drept civil ,drept procesual civil .

- Constitue avantaj experienta in instanta;

- Cunoasterea temeinica a legislatiei in vigoare;

- **BIBLIOGRAFIE:**

- Constituția României, republicată

- Codul civil;

- Codul de procedura civila;

- Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

- Statutul profesiei de consilier juridic din 2004 dat in temeiul Legii nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

- OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitii publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitii publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale

TEMATICA:

Activitatea consilierului juridic (atributii, competente, raspunderi);

Reprezentarea intereselor angajatorului in fata instantelor de judecata, a autoritatilor si institutiilor publice;

Regimul juridic al achizitiilor publice;

- Recuperare debite (procedure, formalitati);

- Contracte de prestari servicii, contracte de cesiune exclusiva/neexclusiva, contracte de lucrari, etc.;

DOSARUL DE CONCURS

Se depune la secretarul comunei responsabil cu resursele umane in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, si va contine in mod obligatoriu:

a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului.

In conformitate cu prevederile art. 23 din Hotararea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici va rugam sa avizati organizarea concursului si sa desemnati reprezentantul ANFP Bucuresti in comisia de organizare a concursului si de solutionare a contestatiilor.

**Cu deosebita stima ,
PRIMAR
VALERICA MIHALCEA**



**SECRETAR
CONSILIER JURIDIC
PETRE HOBORICI**