

PRIMĂRIA COMUNEI
GURA VĂII
Nr. 2434
din 06.11.2014

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. COMUNA GURA VĂII
PRIMAR

Sat Gura Văii, Comuna Gura Văii, Județul Bacău, Telefon/fax: 0234/334500; fax
0234/334826 e-mail primariaguravaii@yahoo.com

ANUNT

Subscrisa Primaria Unitatii administrativ – teritoriale a comunei Gura Văii, Județul Bacău persoana juridica de drept public cu patrimoniu propriu avand CUI 4278108 cont bancar RO08TREZ0615069XXX005786 deschis la Trezoreria Onesti având în vedere prevederile:

- art.105 din Hotarare nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici
- art.57 si art.58 din Legea nr. 188/1999, Actualizata 2014, privind Statutul functionarilor publici. republicata actualizata 2014 prin prezenta **va informam cu privire la organizarea in data 29 decembrie 2014 ora 10,00 proba scrisa si 30 decembrie 2014 ora 10,00 interviul pentru functia publica vacanta de consilier clasa I. urmariri si executari debite clasa I grad profesional asistent treapta salarizare 3 in biroul financiar – contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Gura Văii, Județul Bacău.**

Concursul consta in 3 etape: selectia dosarelor, proba scrisa si interviul.

CONDITII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- a) are cetatenia româna si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savârsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei

infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științe economice sau echivalentă;

-vechime în specialitatea studiilor minim 1 an;

-proba scrisă este programată la data de 29.12.2014, ora 10,00, la sediul Primăriei iar interviul în data de 30.12.2014 ora 10,00.

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 - legea administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr. 188/1999 - privind statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea și ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

7. Executarea silită potrivit Noului Cod de procedură civilă.

8. Legea 571/2003 Legea 571/2003 coroborată cu HG 44/2004 privind Codul fiscal cu normele metodologice de aplicare actualizată 2014.

9. Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, OUG 62/19

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei termen de de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) copia actului de identitate;

- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la alin. (1) lit. e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei ,compartimentul resurse Umane la telefon 0751878555 D-l secretar Petre Hoborici .

In conformitate cu prevederile art. 23 din Hotararea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici va rugam sa avizati organizarea concursului si sa desemnati reprezentantul ANFP Bucuresti in comisia de organizare a concursului si de solutionare a contestatiilor.

Cu deosebita stima ,

**PRIMAR
VALERICA MIHALCEA**



**SECRETAR
CONSILIER JURIDIC
PETRE HOBORICI**