



***RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI  
COMUNEI GURA VĂII  
1 Ianuarie 2015- 30 Iunie 2016***



## *Prefață*

Prezentarea “Raportului Primarului Comunei Gura Văii privind activitatea pe anul 2015 și anul 2016 semestrul 1 ” este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre, în conformitate cu legislația în vigoare.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria Comunei Gura Văii pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre

activitatea noastră, despre relația cu cetățenii. Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Gura Văii, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care alcatuiesc comuna Gura Văii.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2015 și semestrul 1 anul 2016, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Gura Văii, a Consiliului Local Gura Văii, în această perioadă a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Gura Văii, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Gura Văii, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Gura Văii”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică.

Eficientizarea activității aparatului propriu de specialitate al primarului prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Gura Văii, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Gura Văii.

#### **Secretar U.A.T.:**

1) Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Gura Văii, precum și a hotărârilor de Consiliu Local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 421 dispoziții ale Primarului comunei Gura Văii;
- înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 83 hotărâri ale Consiliului Local Gura Văii, asigurarea pregătirii sedințelor consiliului local și a sedințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Bacău pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor tuturor compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind

regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- gestionarea bibliotecii juridice și asigurarea pentru direcții, servicii, compartimente a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora;

2) Activități specifice și evidență a documentelor de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia Locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Gura Văii.

3) S-a efectuat arhivarea documentelor, institutiei și eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă,

4) Activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;

5) Conform OG nr.734/29.04.2015 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol 2015-2019, secretarul coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și deținerea la zi a registrului agricol;

6) Activitatea de eliberare a adeverințelor pentru exercitarea dreptului de preemțiune la Notariatul Public;

7) Intocmirea răspunsului la petiții, sesizări, etc;

#### **Centrul de Informații Cetățeni:**

1. Înregistrarea în registrul de intrare-iesire a 27124 numere ;

2. Primirea și înregistrarea unui număr de 778 facturi și direcționarea acestora către Compartimentul de contabilitate;

3. Înregistrarea unui număr de 1392 confirmări de primire a debitelor privind amenzile contravenționale și înaintarea acestora către Compartimentul de contabilitate și instituțiile emitente;

4. Primit și expediat fax-uri;

5. Primit și expediat corespondența;

6. Răspuns solicitărilor telefonice atât din interior cât și din exterior;

7. Înregistrat un număr de 215 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și întocmit răspuns la acestea;

8. Evidența e-mail-urilor primite și expediate de pe adresa oficială a Primăriei Gura Văii;

9. Tehnoredactat diverse adrese.

#### **Buget-finanțe contabilitate:**

Bugetul propriu al UAT Comuna Gura Văii, la data de 31.12.2015 este în cuantum 8.567.912 lei la partea de venituri și de 9.067.912 lei la partea de cheltuieli.

Diferența dintre veniturile și cheltuielile programate pentru anul 2015, în sumă de 500.000 lei, reprezintă deficit finanțat din excedentul anilor anteriori, programat a fi utilizat pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

## BUGETUL LOCAL - VENITURI :

Prevederile bugetare ale anului 2015, la partea de venituri a bugetului local au fost în sumă de 8.567.912 lei, înregistrând încasări în cuantum de 7.542.482 lei

Conform ar 57 alin 2/1 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a adresei Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Bacău-Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Executiei Bugetelor Locale nr.336/29.01.2016, indicatorii economici calculați cu privire la executia bugetelor locale, la partea de venituri, se prezintă astfel:

1. Gradul de realizare a veniturilor, determinat ca raport procentual între veniturile totale încasate și veniturile totale programate pentru perioada de raportare (trimestrul IV 2015) este de 88,03%;
2. Gradul de realizare a veniturilor proprii, determinat ca raport procentual între veniturile proprii încasate și veniturile proprii programate pentru perioada de raportare (trimestrul IV 2015) în sumă de , este de 120,14 %;
3. Gradul de finanțare din veniturile proprii, determinat ca raport procentual între veniturile proprii încasate (inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit) și veniturile totale încasate , este 17,71 %;
4. Gradul de autofinanțare, determinat ca raport procentual între veniturile proprii încasate(exclusiv cote defalcate din impozitul pe venit) lei și veniturile totale încasate, este 6,42%;
5. Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat determinat ca raport între încasările din surse primite de la bugetul de stat și total încasări este de 89,53%
6. Gradul de autonomie decizională, determinat ca raport procentual între veniturile depersonalizate încasate și total încasări este 30,88 %;

## BUGETUL LOCAL - CHELTUIELI :

Prevederile bugetare aferente anului 2015., la partea de cheltuieli a bugetului local au fost în sumă de 9.067.912 lei, înregistrând plăți în cuantum de 7.509.818 lei.

Indicatorii economici cu privire la executia bugetelor locale, calculați în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la partea de cheltuieli, se prezintă după cum urmează:

1. Ponderea plăților din secțiunea de funcționare , în total plăți , este de 59,52 %.
2. Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare , în total plăți , este de 40,48%.

3. Excedentul sectiunii de functionare determinat conform Legii nr. 273/2006 a finantelor publice locale, cu modificările si completările ulterioare = 413 mii lei
4. Deficitul sectiunii de dezvoltare determinat conform Legii nr. 273/2006 a finantelor publice locale, cu modificările si completările ulterioare = 380 mii lei

Totodata au fost emise peste 123 de instiintari de plata catre contribuabili si eliberate 323 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice;

S-au intocmit un numar de 120 dosare de urmarire catre persoanele care au primit ajutor de lemne nejustificat ;

Tot in aceasta perioada au fost emise 368 de titluti executorii+somatii si 64 de proprii .

#### **Urbanism:**

In cadrul compartimentului urbanism in anul 2015 si semestrul 1 anul 2016 au fost eliberate un numar de :

- 27 certificate de urbanism ;
- 29 autorizatii de construire ;
- 86 autorizatii de functionare;
- Carti funciare pentru casele de la Rotunda;
- Carti funciare pentru o parte din drumurile comunale si locale: DC 111 A,DC 111 B, DC 111 C partial, DC 112 , Dc112 A, DC 112 B partial si 3 km drumuri locale;
- Drumuri comunale si locale :
  - Drumuri locale - 49,95 km;
  - Drumuri comunale – 28,35 km;
  - Padure – 56,7 ha;
  - Extrase si carti funciare pentru 205 case Rotunda ;
  - Intregirea patrimoniului comunei.

#### **Achizitii publice:**

1. intocmirea programului anual de achizitii publice;
2. intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
3. intocmirea documentelor necesare pentru:
  - anuntul de intentie, anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - justificarea procedurilor, altele decat licitatia deschisa si restransa;
  - justificarea cerintelor de calificare si a criteriului de atribuire;
  - justificarea factorilor de evaluare;

- dosarul achizitiei publice.

4. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile OUG 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a raspunsurilor pentru toate clarificarile solicitate de ofertantii care au obtinut in conditiile legii documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

5. Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura, daca este cazul, analiza oferte, desemnare oferta castigatoare, intocmire si semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedura);

6. Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea si distribuirea acestora celor implicate in derularea si urmarirea lor cat si

Directiei economice pentru efectuarea platilor;

7. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a documentelor solicitate de catre C.N.S.C. Bucuresti in vederea solutionarii contestatiilor facute de catre ofertantii participantii la procedurile de atribuire;

8. Intocmirea si transmiterea, conform prevederilor OUG 98/2016 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a documentelor solicitate de catre unitatea pentru coordonarea si verificarea achizitiilor publice pentru procedurile de achizitie care sunt supuse verificarii aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;

9. Intocmirea si pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;

10. Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

11. Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile si directiile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;

12. Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti).

**Pentru implementarea unor investitii cu fonduri europene, nationale si locale au fost depuse si executate urmatoarele studii si proiecte:**

- Colectare –transport –reciclare gunoi menajer prin A.D.I.S- Bacau
- Asfaltare DC 111 , zona DJ 119-Biserica Ortodoxa Dumbrava, prin Gal Valea Trotusului;
- Modernizare Baza sportiva ,sat Gura Vaii, comuna Gura Vaii prin Gal Valea Trotusului;
- Alimentare cu apa Gura Vaii si Patrascani OG 28/2013;
- Alimentare cu apa pentru satele Temelia,Motocesti ,Paltinata,Dumbrava si Capata care a fost aprobat la finantare prin Ordinul Ministrului Dezvoltarii nr 633/2016;
- Se va asfalta DC 111 zona Biserica Ortodoxa Dumbrava – Agache - Manea Maria (finantare asigurata prin Gal Valea Trotusului)
- Electricificare satul Temelia si Peste Vale Gura Vaii (executate);
- Executie dig etapele 4-5-6 mal stang rau Trotus(lucrare extrem de importanta care a salvat agoniseala de-o viata la inundatiile de la inceputul lunii iunie 2016) ;
- Dig etapa a 7 a de la ulita Putingher pana la Toader Coman care se executa in prezent cu fonduri de la bugetul local;
- Executie Camin Cultural Dumbrava (fonduri buget locall);
- Canalizare satele Gura Vaii si Patrascani;
- Executie prin Axa 5 Pos Mediu a 1000 metri gabioane si doua saltele de fund , aval pod Trotus Gura Vaii (zona Burghilea-Tinei).
- Scoaterea la vanzare a 200 case la Rotunda.

**Lucrari executate din fonduri de la bugetul local:**

- Balastarea tuturor drumurilor comunale si satesti din comuna Gura Vaii;
- Toaletizarea arborilor din apropierea drumurilor;
- Cosit spatii verzi limitrofe drumurilor locale,comunale si judetean;
- Executarea si montarea statiilor de autobuz din comuna;

**Stare civilă:**

- in aceasta perioada s-au :
  - nascut 50 de copii;
  - au decedat 127 de persoane;
- în aceasta perioada au fost intocmite:
  - 13 acte de nastere transcrise;
  - 27 acte de casatorie ;
  - 88 acte de deces.
- în aceasta perioada au fost eliberate :
  - 103 certificare de nastere ;
  - 80 certificate de casatorie;
  - 134 certificate de deces.



- au fost solicitate prin corespondenta un numar de 50 certificate de stare civila in duplicat, de la alte localitati in locul celor pierdute, deteriorate care au fost predate la cerere petentilor.

- au fost operate un numar de 374 mentiuni in registrele de stare civila
- s-au rectificat 10 acte de stare civila care contineau erori din anii anteriori.
- s-au transcris un numar de 15 acte de stare civila;
- s-au eliberat un numar de 27 de livrete de familie;
- s-a eliberat un extras multilingv de casatorie;
- s-au inregistrat un numar de 1262 de documente;

### Situatia activitatii instructive educative desfasurate in anul 2015-2016

#### Scoala Gimnaziala Nr 1. Gura Vaii

Nivelul de invatamant	Elevi inscrisi la inceputul anului	Elevi ramasi inscrisi la sfarsitul anului scolar	Promovati	Corigenti	Repetenti	Cu situatie neinceziata / abandon scolar
Inv. Primar	74	73	70	0	2	1
Inv. gimnazial	59	57	43	13	1	0

#### Scoala Gimnaziala Temelia

Nivelul de invatamant	Elevi inscrisi la inceputul anului	Elevi ramasi inscrisi la sfarsitul anului scolar	Promovati	Corigenti	Repetenti	Cu situatie neinceziata / abandon scolar
Inv. Primar	52	51	51	0	0	0
Inv. gimnazial	47	47	33	12	1	0

#### Scoala Gimnaziala Dumbrava

Nivelul de invatamant	Elevi inscrisi la inceputul anului	Elevi ramasi inscrisi la sfarsitul anului scolar	Promovati	Corigenti	Repetenti	Cu situatie neinceziata / abandon scolar
Inv. Primar	70	70	68	0	2	0
Inv.	89	84	62	20	2	0

gimnazial						
-----------	--	--	--	--	--	--

Un numar de 6 elevi au incheiat anul scolar cu media generala 10, iar 24 elevi au avut mediile generale cuprinse intre 9 - 9.90.

La examenul de evaluare nationala au participat 30 de elevi , 29 dintre acestia obtinand medii peste 5. Procentul de promovabilitate este de 97 %. Cea mai mare medie a fost a elevei Ghiuta Madalina 9,50 (10 limba romana, 9 matematica ), urmata de elevul Manea Constantin cosmin 9,12(9,15 limba romana, 9,10 matematica ).Pentru rezultatele deosebite obtinute la concursurile si olimpiadelor scolare au fost premiati 14 elevi de la invatamantul primar si 7 elevi la invatamantul gimnazial.

### ***Participari si premii la olimpiade si concursuri – invatamant primar***

#### **Olimpiada judeteana de Limba romana**

*Obreja Bogdan-Marian premiul al III lea , 91, 3 p. Indrumator Pavilescu Gabriele*

*Astefanei Geanina-Elena- premiul al III lea , 90, 15 p. Indrumator Suraianu Crina*

#### **Concursul „Fii inteligent in matematica”**

*Obreja Bogdan-Marian- premiul I, 100 p. Indrumator Pavilescu Gabriela*

#### **Concursul „Comunicare , ortografie.ro”**

*Mocanu Bianca- premiul II lea, 96 p. Indrumator Paunescu Cristina*

*Astefanei Geanina –Elena premiul al III lea 90,5 p.Suraianu Crina*

*Calu Maria-Dana mentiune 86,5 p.indrumator Pavilescu Gabriela*

*Postolache Stefan mentiune 86 p. Indrumator Paunescu Cristina*

#### **Comper – Comunicare-faza nationala**

*Obreja Bogdan –Marian premiul I , 95 p. Indrumator Pavilescu Gabriela*

#### **Concursul National „Micul scolar”**

*Butaru Carmen-teodora mentiune speciala, 80 p ,indrumator Ciocan Monica*

#### **Simpozionul „Altfel de povesti ,,- sectiunea elevi:**

*Radu Bianca premiul I ; Ghiata Florina , indrumator Paunescu Cristina*

#### **Concursul National”Natura inspira si daruieste” martie 2016 , Galati:**

*Postolache Stefan premiul II; indrumator Paunescu Cristina*

#### **Concursul „Un zambet ,o floare, un pic de culoare”**

*Radu Denisa premiul I indrumator Paunescu Cristina*

**Concursul national de creatie plastica”Bradul altfel”**

*Radu Rares premiul I ,Radu Denisa premiul I, indrumator Paunescu Cristina*

**Concursul national de creatie plastica „Bradul altfel”**

*Radu Andrei premiul I, Corodescu Biancapremiul I ,indrumator Tinei Ligia*

**Concurs international multidisciplinar „Ion Creanga”**

*Mentiune- Calin Georgiana, indrumator Tinei Ligia*

**Concursul National de creatie literara si artistica „Un zambet, o floare, o raza de floare”**

*Heru Adelina premiul I, Mustea Georgiana premiul „  
Varlan Delia premiul I ,indrumator Pavilescu Gabriela*

**Concursul national de arta plastica si fotografica”Cu primavara in suflet”**

*Premii si mentiuni – indrumatori Asaftei Claudia, Butuc Daniela si Pavilescu Gabriela*

**Concursul judetean „Primavara in culoare si cuvânt”**

*Premii si mentiuni – indrumatori Asaftei Claudia, Butuc Daniela si Pavilescu Gabriela*

**Concursul judetean „Martisorul –simbolul primaverii**

*Premii si mentiuni – indrumatori Asaftei Claudia, Butuc Daniela si Pavilescu Gabriela*

**Rezultate deosebite la olimpiadele si concursurile scolare-invatamant gimnazial:**

Astefanei Denisa

- Premiul I faza judeteana a Olimpiadei de limba si literatura romana;
- Locul 11 la faza nationala a Olimpiadei de limba si literatura romana;
- Mentiune la Olimpiada de matematica pentru mediul rural ,faza judeteana;
- Premiul al II lea la concursul de geografie”Ionita Ichim- faza regionala si premiul al III lea la faza judeteana.

Pantaru Bianca

- Mentiune la Olimpiada de matematica pentru mediul rural ,faza judeteana;
- Premiul al III lea la concursul de geografie TERRA –faza judeteana;
- Premiul I la concursul de geografie „Ionita Ichim”-faza regionala si premiul al doilea la faza judeteana;

- Participarea la faza judeteana a olimpiadei de limba si literatura romana si biologie.

Ghiuta Madalina

- Premiul al III lea la olimpiada de geografie – faza judeteana;

Chelmus Mihaela

- Mentiune la olimpiada de biologie – faza judeteana.

La fazele judetene ale olimpiadelor scolare au participat un numar de 14 elevi care au obtinut punctaje bune si foarte bune.

#### **Activitati sportive:**

Cupa Primaverii si Cupa 1 Iunie- activitati sportive ce au antrenat elevii tuturor scolilor.

#### **Proiecte derulate sau in derulare ,parteneriate:**

- Proiectul educational „1 Decembrie –ziua nationala a Romaniei”
- Proiectul educational „Eminescu –poetul nepereche”
- Proiectul educational „In unire sta puterea”
- Proiectul educational „Sentimente de primavara”
- Proiectul educational „Mama scumpa mama”, „Primavara anotimpul renasterii”
- Proiectul educational „Toti oamenii mari au fost copii candva”
- Proiectul educational „1 Iunie –ziua copilului
- Proiectul educational „Spune nu violentei si agresivitatii”
- Cercul de origami ”Fluturasul”
- Proiectul „Zidul nestiintei”si „Piramida creatiei” din cadrul complexului arhitectural – Europarc Cultural Urechesi, protocol incheiat cu asociatia nematrimoniala „SCUT VERDE”.
- Proiectul national de creatie ”Biserica si scoala din sufletul meu”, initiator preot paroh Chircu Valentin.

#### **Registrul agricol:**

- au fost eliberate un numar de 10 Titluri de proprietate;
- au fost eliberate un numar de 15 Bilete de proprietate-animale;
- au fost eliberate un numar de 103 Carnete de Producator;
- au fost eliberate un mumar de 500 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Onesti;
- au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un mumar de 509 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;
- au fost eliberate 30 adeverinte cu date registrul agricol pentru incheierea unor contracte cu telefonია mobila;

- au fost eliberate 180 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire;
- au fost eliberate 380 adeverinte cu date reg.agr. pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia complementara de sustinere a familiei;
- au fost eliberate 35 adeverinte cu anii lucrati in CAP Gura Văii;
- au fost eliberate 36 istorice de rol al unor imobile din comuna pentru Judecatorie;
- s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112, pentru tinerii fermieri(adeverinte,copii de pe Reg.Agr) – 4 persoane;
- s-au deschis 50 roluri noi-gospodarii pentru tinerii, in baza Legii 15/2003 si 5 roluri in baza actelor de vanzare-cumparare;
- s-au deschis roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan conform C.V.C ;
- s-au deschis registre agricole noi pentru anii 2015- 2016 in format electronic.

#### **Comisia locala de fond funciar:**

Printre obiectivele principale desfasurate in aceasta perioada au fost:

- pasuni concesionate- 637 ha;
- continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil primite conform Legii 18/1991;
- au fost rectificate 9 titluri de proprietate;
- rezolvarea tuturor solicitarilor primite de la cetateni.

#### **Asistența socială :**

In cadrul acestui compartiment amintim urmatoarele activitati:

- ajutorului social 130 cereri aprobate ;
- ajutor pentru incalzire aprobat pentru 180 persoane, care beneficiaza de combustibili solizi sau lichizi conform OUG nr.70/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- alocatii complementare aprobate pentru 250 de persoane;
- distribuirea pachetelor de alimente de la Uniunea uropeana;
- urmarirea desfasurarii in bune conditii a activitatii cetatenilor beneficiari ai Legii 416.

#### **Protecție civilă si P.S.I.:**

- S-a monitorizat si s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire si regulamentul de funcționare pe suport magnetic si echipa de voluntari, condusă de Seful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei;

#### **Acțiuni cultural-artistice si distractive**

Au fost organizate numeroase acțiuni culturale, dintre cele mai importante amintim:

- Inaugurare Baza Sportiva Gura Vaii, cu participarea sportivilor din 6 comune ;
- Serbari de sfarsit de an scolar;
- Balul de Sfintele Sarbatori Pascale;
- Concursuri interscolare;
- Balul de Craciun si Anul Nou
- Datini traditii si obiceiuri de Anul Nou;
- Minifotbal.

### ***Biblioteca Gura Văii***

#### ***Colecțiile bibliotecii***

Existent la sfarsitul lunii Iunie 2016:

- Carti in raft cu acces liber la raft =13367 volume;
- Calculatoare (PC) pentru utilizatori conectate la Internet = 4 total.

#### **UTILIZAREA ȘI UTILIZATORII BIBLIOTECII**

Utilizatori înscrși : 486 total din care 470 utilizatori activi și 16 utilizatori noi înscrși.

#### **ACTIVITATEA POLITIEI LOCALE IN ACEASTA PERIOADA**

Activitatea *POLITIEI LOCALE Gura Văii* a fost asigurata de 3 agenti politisti locali, dotati cu echipament corespunzator.

Serviciul s-a desfasurat in program de 8 ore, in program de zi si program de noapte, efectuand patrulari in toata zona de responsabilitate.

Politistii locali din cadrul Primariei Gura Văii si-au desfasurat activitatea in interesul comunitatii, pentru asigurarea ordinii si linistii publice, pe raza de competenta, in baza planului de ordine si siguranta publica al comunei Gura Văii, intocmind rapoarte zilnice de activitate.

Au asigurat ordinea publica in apropierea unitatiilor de invatamant din comuna Gura Văii.

Au insotit personalul din cadrul Primariei in activitati specifice (anchete sociale, controale, inmanarea de pachete pentru persoanele asistate social, cu handicap, batrani, acordarea de subventii la caldura, masuratori pe teren , etc.)

Au asigurat ordinea si linistea publica cu ocazia desfasurarii manifestarilor cultural-artistice, sportive si religioase, ce au avut loc in spatiul public.

Au participat alaturi de Politia Romana si Jandarmeria Romana, la actiuni de prevenire si combatere a infractiunilor si violentei de orice fel.

Ca urmare a solicitarilor venite din partea cetatenilor comunei, au fost efectuate pade in zone in care au fost semnalate furturi din gospodarii sau de pe domeniul public.

De asemenea, agentii au asigurat serviciul de permanenta la Primarie, in cazul conditiilor meteo extreme.

Au identificat si legitimat persoane a caror prezenta la ore si in locuri ce pareau suspecte.

Au fost verificate, de asemenea, autovehicule ce circulau sau stationau , pe timpul noptilor, in zona de responsabilitate si a caror prezenta parea a fi suspecta.

Au comunicat conducerii, informatii de interes operativ, cum ar fi deficient ale iluminatului public, ale conductelor de apa potabila, s.a.

***Post raport ,  
Proverbe românești aferente activităților domnului primar!***

*„Omul sfinteste locul”*

*”Munca ne scapa de trei mari rele: de urât, de fapte rele si de neavere.”*

*„Cine se scoala de dimineata departe ajunge.”*

*„Pamantul, cat de bun ar fi, fara lucrator ramâne salbatic.”*

*„Fapte nu promisiuni”*

**PRIMAR  
VALERICA MIHALCEA**

