



ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA COMUNEI GURA VAI

Cu sediul in satul Gura Vaii, com. Gura Vaii, jud Bacau , Tel: 0371/407500; Fax: 0372/002112
Adresa email: primariaguravaii @yahoo.com

Autoritatea contractanta: **COMUNA GURA VAI**

Elaborat de: Responsabil Achizitii Publice,
Tataru Mihaela – Gina
Data: 10 .12.2018

Avizat de: Secretar delegat Tinei Silviu
Data:10 .12.2018

Aprobat de: Primar, Valerica Mihalcea
Data: 10 .12.2018

***Strategia Anuala de Achizitii Publice
pentru anul 2019***

Forma documentului:

Versiunea: I

Revizia: 0

Cuprins

1. Notiuni introductive
2. Obiectivele Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP) 2019
3. Indicatori calitativi si cantitativi pentru managementului/ gestionarea portofoliului de procese de achizitii din SAAP 2019
4. Date de intrare utilizate in elaborarea strategiei Anuale de Acizitii publica 2019 si Programul Annual al Achizitiilor Publice 2019
5. Programul anual al achizițiilor publice
6. Fundamentarea informatiilor incluse in Strategia Anuala de Achizitie Publica 2019 si a Programului Annual de Achizitie Publica 2019
7. Sistem de control managerial intern
8. Exceptii
9. Prevederi finale și tranzitorii

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria Comunei Gura Vaii a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de responsabilii de compartimente din cadrul primăriei pentru anul 2019, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul primăriei reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul primăriei, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziție Publică la nivelul primăriei, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP) 2019

Pentru anul 2019 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achizitii publice care face obiectul **Strategiei Anuale de Achizitii Publice a Comunei Gura Vaii, jud. Bacau**:

➤ Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Comunei Gura Vaii, jud. Bacau, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

➤ Obiective specifice:

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achizitii publice de produse, servicii și lucrări derulate de Primaria Comunei Gura Vaii, jud. Bacau

- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților administrative ale Primăriei Comunei Gura Văii.
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale primăriei pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2019.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2019

Pentru achiziții directe realizate din Catalogul electronic/offline, criteriul de atribuire avut în vedere a fi utilizat în anul 2019, va fi, de regulă, prețul cel mai scăzut, în condițiile art. 187 din legea 98/2016 și art. 34 din HG 395/2016.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline) au fost atribuite următoarele ținte pentru anul 2018:

- Licitații deschise derulate offline -100%
- Proceduri simplificate derulate online -100%
- Achiziții directe realizate din Catalogul electronic -80%

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează să se deruleze, în principal, offline în 2019.

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din legea 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate să fie realizate în 2018.

4. Date de intrare utilizate în elaborarea strategiei Anuale de Achiziții Publice 2019 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2019

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2019 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin.(6) din HG 395/2016, respectiv prin luare în considerare a următoarelor elemente:

- a. Nevoile identificate la nivelul Comunei Gura Văii ca fiind necesare să fie satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul primăriei Gura Văii pentru anul 2019.
- b. Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/ghidurilor ANAP;
- c. Capacitatea profesională existentă la nivelul Direcției Achiziții Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Primăriei Comunei Gura Văii pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d. Resursele existente la nivelul compartimentului Achiziții Publice și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică,

precum și resursele financiare prevăzute în buget alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2019.

În elaborarea Programului anual al Achizițiilor publice 2019, s-a asigurat respectarea art. 12 din HG 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în Referatele de necesitate,
- b) Definierea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV- în conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt definite la art. 2, alin 1), lit m), n) și o) din legea 98/2016.
- c) Valoarea estimată a achiziției/acordului cadru/contractului.
- d) Procedura de atribuire care va fi utilizată- s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoare estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din lege 98/2016
- e) Gradul de prioritate/ prioritizarea achizițiilor publice- s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ executia lucrarilor.
- f) Definierea surselor de finanțare/ surse de finanțare anticipate- s-a realizat pe baza informațiilor din Referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de compartimentul Contabilitate. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii și alocările de la bugetul de stat.
- g) Stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției- este responsabilul de achiziții publice din cadrul primăriei.

5. Programul anual al achizițiilor publice

5.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 Primăria comunei Gura Văii se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

5.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, responsabilul de achiziții publice a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2019.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Primăria Comunei Gura Văii va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019.

5.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei Comunei Gura Văii, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare:

- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

5.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primarul Comunei Gura Vaii prin grija biroului de contabilitate, precum și a biroului achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la an.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției primăriei.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Primaria Comunei Gura Vaii va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuala de Achiziție Publica 2019 și a Programului Anual de Achiziție Publica 2019

Pentru elaborarea Strategiei anuale de Achiziție Publica 2019 și a Programului Anual de Achiziție Publica 2019 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2017 și 2018).

6.1 La nivelul de compartiment beneficiar al achiziției

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Primăriei din Comuna Gura Vaii și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2019, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2019.
- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2019;

- Baza istorica, respectiv informatiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate in anii 2017 si 2018 la nivelul fiecarui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii si lucrari si pentru estimarea preturilor/valorii produselor/serviciilor/lucrarilor necesar a fi achizitionate in anul 2019;
- Resursele financiare prevazute in bugetul 2019.

6.2. La nivelul Directiei Achizitii Publice

La nivelul Biroului Achizitii Publice fundamentarea informatiilor cuprinse in Strategia Anuala de Achizitie Publica 2019 si a Programului Annual de Achizitii Publice 2019, a avut la baza:

- Continutul *Referatelor de necesitate* transmise de toate compartimentele beneficiare ale achizitiei din cadrul Primariei Comuna Gura Vaii,
- Capacitatea profesionala si resursele umane si materiale existente si necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2019 si realizarea Programului Anual de Achizitii Publice.
- Resursele financiare cuprinse in Bugetul pe anul 2019 al Primariei Comuna Gura Vaii care pot fi utilizate pentru realizarea achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari;
- Informatii obtinute din cercetarea si analiza pietei si informatii obtinute pe baza istorica prin analiza portofoliilor de achizitii publice 2018 la nivelul primariei
- Prevederile legale aplicabile in materia achizitiilor publice

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii incluse in Programul Anual al Achizitiilor Publice 2019 au fost realizate cu utilizarea informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2019 si informatii din analiza portofoliului de achizitii din anul 2018 al Primariei Comuna Gura Vaii.

Deciziile ce stau la baza continutului PAAP 2019 au fost realizate cu luare in considerare a urmatoarelor elemente:

- Analiza informatiilor privind necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari in referatele de necesitate, definirea corecta si pozitionarea obiectului unui contract/ acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- Caracteristicile si dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului respectiv: natura concurentei, capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului, tendintele pietei careia i se adreseaza obiectul contractului, tranzactii similare realizate pe piata-bazate pe analiza informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2018
- Valoarea estimata a achizitiilor si raportarea acestora la pragurile valorice prevazute la art. 7 din legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile,
- Reglementari legale in materia achizitiilor publice privind organizarea procedurilor si atribuirea acordului cadru/contractului de achizitie publica,
- Resurse profesionale existente la nivelul biroului Achizitii Publice si resurse externe necesare.

7. Sistem de control managerial intern

Activitatile de achizitii publice necesita un sistem distinct de planificare, derulare si monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale in materia achizitiilor publice si asigurarea necesarului de produse, servicii, si lucrari necesare functionarii primariei in conditii de calitate, eficienta si eficacitate!

Având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor.

- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcțiile economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Primăriei Comunei Gura Vaii, precum și de tot personalul instituției.

8. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Comuna Gura Vaii va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comuna Gura Vaii va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria Comunei Gura Vaii va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

9. Prevederi finale și tranzitorii

Primaria Comunei Gura Văii, prin biroul specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primaria Comunei Gura Văii este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.