

PLAN DE INTERVIU
pentru concursul de recutare pentru funcția publică de execuție-Consilier Clasa I grad asistent-
Birou Registru Agricol și Fond Funciar

Proba interviu

1. Funcția: funcția publică de execuție consilier principal în cadrul compartimentului colectare venituri, casierie și evidența patrimoniului
2. Data desfășurării interviului: 04.03.2019, ora 14;
3. Locul desfășurării interviului: sediul primăriei Gura Văii
4. Conținutul probei : Potrivit art. 54, art.55 alin. (1) (2) (3) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată cu HG nr.1173/2008, în cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului:
 - a) abilități impuse de funcție – 20 puncte
 - b) capacitatea de analiză și sinteză – 20 puncte
 - c) comportamentul în situațiile de criză - 20 puncte
 - d) abilități de comunicare – 20 puncte
 - e) motivația candidatului - 20 puncte
5. Promovarea interviului: minim 50 puncte
6. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la art. 56 alin.(2) din HG nr.611/2008.
7. Modalitățile de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: Comunicarea rezultatelor, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului, stabilit la art. 62 alin.(3) din HG nr.611/2008.
8. Modalitatea de contestare : Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, conform art. 63 din HG nr.611/2008, care se depune la comisia de soluționare a contestațiilor, la sediul primăriei Gura Văii.

Comisia de concurs:

Andrei Adela - Președinte

Apostu Ionuț Mihai- Membru

Pantiru Cornel – Membru

Secretar,
Stanciu Dan Adrian