

# ROMÂNIA

## JUDEȚUL BACĂU

### APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GURA VĂII COMPARTIMENT A.T.U.

Comuna Gura Văii, Județul Bacău, cod 607220, tel. 02 34 334 500, fax 02 34 334 826; e – mail: primariaguravall@yahoo.com

Nr. 8239 din 27.01.2020

#### RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: PANȚIRU V. CORNEL				
Funcția publică : <u>Inspector Amenajarea teritoriului și urbanism</u>				
Data ultimei promovări : 16.05.2017				
Numele și prenumele evaluatorului: MIHALCEA VALERICĂ				
Funcția : <u>Primar</u>				
Perioada evaluată: de la <u>01.01.2019</u> – <u>31.12.2019</u> .				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -				
<b>Evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale</b>				
Obiective individuale în perioada evaluată (se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare exercitării funcției publice deținute de funcționarul public, și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public)	% din timp	Indicatori de performanță utilizați în perioada evaluată (se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate)	Realizat (pondere) %	Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)
1. Atribuții referitoare la Amenajarea teritoriului și urbanism	25	1 – 5	100	-
2. Atribuții referitoare la Disciplina în construcții	25	1 – 5	100	-
3. Atribuții referitoare la emierea certificate, autorizații și avize	20	1 – 5	100	-
4. Atribuții privind P.U.G. și Regulamentul local de urbanism/depunere-completare-ridicare documentații privind obținerea avizelor și acordurilor pentru investiții	20	1 – 5	100	-
5. Atribuții privind aplicarea Legilor fondului funciar, C.P.A. și alte atribuții	10	1 – 5	100	-

administraive				
<b>Obiective individuale revizuite în perioada evaluată (se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția rofes deținută, gradul rofesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare exercitării funcției publice deținute de funcționarul public, și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public)</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de performanta revizuiți în perioada evaluată (se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate)</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)</b>
1. Atribuții referitoare la Amenajarea teritoriului și urbanism	25	1 – 5	100	5
2. Atribuții referitoare la Disciplina în construcții	25	1 – 5	100	4
3. Atribuții referitoare la emierea certificate, autorizații și avize	20	1 – 5	100	5
4. Atribuții privind P.U.G. și Regulamentul local de urbanism/depunere-completare-ridicare documentații privind obținerea avizelor și acordurilor pentru investiții	20	1 – 5	100	5
5. Atribuții privind aplicarea Legilor fondului funciar, C.P.A. și alte atribuții administraive	10	1 – 5	90	4
<b>Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor (media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate)</b>				<b>4,60</b>
<b>Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță</b>				
<b>Criteriile de performanță utilizate în evaluare</b>	<b>Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)</b>		<b>Comentarii</b>	
1. Capacitate de implementare	4		Nu este cazul	
2. Capacitate de a rezolva eficient problemele	5		Nu este cazul	
3. Capacitate de asumare a responsabilitatilor	5		Nu este cazul	
4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5		Nu este cazul	
5. Capacitatea de analiza si sinteza	5		Nu este cazul	

6. Creativitate si spirit de initiativa	5	Nu este cazul
7. Capacitatea si planificare si de a actiona strategic	5	Nu este cazul
8. Capacitatea de a lucra independent	4	Nu este cazul
9. Capacitatea de a lucra in echipa	5	Nu este cazul
10. Competenta in gestionarea resurselor alocate	4	Nu este cazul

<b>Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță (media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță)</b>	<b>4,70</b>
--	-------------

<b>Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale (media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță):</b>	<b>4,65</b>
--	-------------

\* În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: **foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.**

\* Acordarea calificativelor se face pe baza **punctajului final** al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;

b) pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;

c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;

d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine.

**Calificativul evaluării: Foarte bine**

Rezultate deosebite:

.....-.....

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluată:

.....-.....

Alte observatii: .....-.....

**Obiective individuale pentru anul următor perioadei evaluate**

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Atribuții referitoare la Amenajarea teritoriului și urbanism	25	1 – 5	Permanent
2. Atribuții referitoare la Disciplina în construcții	25	1 – 5	Permanent
3. Atribuții referitoare la emierea certificate, autorizații și avize	20	1 – 5	Permanent
4. Atribuții privind P.U.G. și Regulamentul local de urbanism/depunere-completare-ridicare documentații privind obținerea avizelor și acordurilor pentru investiții	20	1 – 5	Permanent
5. Atribuții privind aplicarea Legilor fondului funciar, C.P.A. și alte atribuții administraive	10	1 – 5	Permanent

**Programe de instruire recomandate a fi urmate în anul următor perioadei evaluate:**

1. Cursuri aferente funcției .

2. -
<b>Informații privind interviul:</b> Interviul s-a realizat în condiții normale, cu respectarea prevederilor legale.
<b>Comentariile funcționarului public evaluat:</b> Nu este cazul.
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: PANȚIRU V. CORNEL Funcția: Inspector amenajarea teritoriului și urbanism Semnătura funcționarului public evaluat: ..... Data: .....
Numele și prenumele evaluatorului: MIHALCEA VALERICĂ Funcția: Primar Semnătura evaluatorului: ..... Data: .....
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează: .....-.....
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: .....-..... Funcția: .....-..... Semnătura persoanei care contrasemnează: .....-..... Data: .....-.....

