

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: APOSTU MIRELA
 Funcția publică : ASISTENT PRINCIPAL SUPERIOR
 Data ultimei promovări : 01.07.2010

**PRIMĂRIA COMUNA
GURA VĂII**

Numele și prenumele evaluatorului: POPA RODICA
 Funcția : SEF BIROU FOND FUNCICIAR SI AGRICOL

NR. 8198
 DIN 29.01.2020

Perioada evaluată: de la 01.01.2019 – 31.12.2019

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

Evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale

Obiective individuale în perioada evaluată (se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare exercitării funcției publice deținute de funcționarul public, și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public)	% din timp	Indicatori de performanță utilizați în perioada evaluată (se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate)	Realizat (pondere) %	Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)
1. Conducerea registrului agricol, precum și registru centralizator	20	1-5	100	-
2. Completarea și centralizarea datelor din registru agricol	20	1-5	100	-
3. Raspunderea alături de seceretar de completarea și tinerea la zi a evidentei registrului agricol	30	1-5	100	-
4. Comunicarea în termen sub semnatura primarului și secretarului a datelor centralizate, forurilor competente	20	1-5	100	-
5. Tinerea evidentei lucrărilor de îmbunătățiri funciare a lucrărilor de pasuni și fanete naturale aparținând statului în scopul închirierii sau concesiunii acestora	10	1-5	100	-
6. Efectuarea (cu sprijinul specialiștilor de la camera agricolă) sondajelor privind suprafața cultivată, producții	10	1-5	100	-

medii si totale la culturile agricole si la pomi fructiferi				
Obiective individuale revizuite în perioada evaluată (se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare exercitării funcției publice deținute de funcționarul public, și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public)	% din timp	Indicatori de performanță revizuiți în perioada evaluată (se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate)	Realizat (pondere) %	Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)
1. Conducerea registrului agricol, precum și registru centralizator	20	1-5	100	4.6
2. Completarea și centralizarea datelor din registru agricol	20	1-5	100	4.7
3. Răspunderea alături de seceretar de completarea și ținerea la zi a evidenței registrului agricol	30	1-5	100	4.8
4. Comunicarea în termen sub semnatura primarului și secretarului a datelor centralizate, forurilor competente	20	1-5	100	4.8
5. Ținerea evidenței lucrărilor de îmbunătățiri funciare a lucrărilor de pasuni și fânețe naturale aparținând statului în scopul închirierii sau concesiunii acestora	10	1-5	100	4.9
6. Efectuarea (cu sprijinul specialiștilor de la camera agricolă) sondajelor privind suprafața cultivată, producția medii și totale la culturile agricole și la pomi fructiferi	10	1-5	100	4.8
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor (media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate)				4.76
Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)	Comentarii		
1. Capacitate de implementare	4.8			
2. Capacitate de a rezolva eficient problemele	4.9			
3. Capacitate de asumare a responsabilităților	4.8			

4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	4.9	
5. Capacitatea de analiza si sinteza	4.8	
6. Creativitate si spirit de initiativa	4.7	
7. Capacitatea si planificare si de a actiona strategic	4.7	
8. Capacitatea de a lucra independent	4.9	
9. Capacitatea de a lucra in echipa	4.6	
10. Competenta in gestionarea resurselor alocate	4.7	

Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță (media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță) 4.78

Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale (media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță): 4.77

* În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: **foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.**

* Acordarea calificativelor se face pe baza **punctajului final** al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;
- pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;
- pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;
- pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine.

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

.....

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluată:

.....

Alte observatii:

Obiective individuale pentru anul următor perioadei evaluate

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Conducerea registrului agricol, precum si registru centralizator	20	1-5	permanent
2. Completarea si centralizarea datelor din registru agricol	20	1-5	permanent
3. Raspunderea alaturi de seceretar de completarea si tinerea la zi a evidentei registrului agricol	30	1-5	permanent
4. . Comunicarea in termen sub semnatura primarului si secretarului a datelor centralizate, forurilor competente	20	1-5	permanent
5. Tinerea evidentei lucrarilor de imbunatatiri funciare a lucrarilor de pasuni si fanete naturale apartindnd statului in scopul inchirierii sau	10	1-5	permanent

concesionarii acestora			
6. Efectiarea (cu sprijinul specialistilor de la camera agricola) sondajelor privind suprafata cultivata, productii medii si totale la culturile agricole si la pomi fructiferi	10	1-5	permanent
Programe de instruire recomandate a fi urmate în anul următor perioadei evaluate:			
1.			
2.			
Informații privind interviul:.....			
Comentariile funcționarului public evaluat:.....			
Numele si prenumele funcționarului public evaluat: APOSTU MIRELA			
Funcția: ASISTENT PRINCIPAL SUPERIOR			
Semnătura funcționarului public evaluat: 			
Data:			
Numele și prenumele evaluatorului: POPA RODICA			
Funcția: SEF BIROU FOND FUNCICIAR SI AGRICOL			
Semnătura evaluatorului: 			
Data:			
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: MIHALCEA VALERICA			
Funcția: PRIMAR			
Semnătura persoanei care contrasemnează: 			
Data:			
Comentariile funcționarului public evaluat:.....			
Numele si prenumele funcționarului public evaluat: APOSTU MIRELA			
Funcția: ASISTENT PRINCIPAL SUPERIOR			
Semnătura funcționarului public evaluat: 			
Data:			
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestărilor:			
Numele si prenumele conducătorului autorității sau instituției publice: MIHALCEA VALERICA			
Semnătura funcționarului public evaluat: 			
Data:			