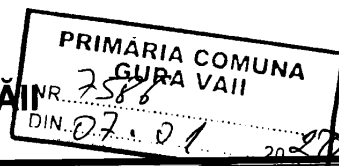


ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T.COMUNA GURA VĂII
PRIMAR



Sat Gura Văii, Comuna Gura Văii, Județul Bacău, Telefon 0371407500 fax : 0372 002 112 e-mail primariaguravaii@yahoo.com

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de executie din aparatul de specialitate al primarului pentru anul 2019.

Numele si prenumele functionarului public evaluat: MANEA MARICICA				
Funcția publică : REFERENT SUPERIOR -ASISTENT SOCIAL				
Data ultimei promovari : 01.07. 2010.				
Numele si prenumele evaluatorului: MIHALCEA VALERICĂ				
Funcția : PRIMAR				
Perioada evaluata: de la 01 IANUARIE2019 – 31 DECEMBRIE 2019.				
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluata:				
Evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale				
Obiective individuale în perioada evaluată (se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare exercitării funcției publice deținute de funcționarul public, și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public)	% din timp	Indicatori de performanta utilizați în perioada evaluată (se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate)	Realizat (pondere) %	Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)
1. Propune ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice deficitare, cu venituri sub	20	permanent	100%	5

nivelul de subzistență, întocmirea anchetelor sociale privind condițiile socio-*morale și educaționale pe care familiile vulnerabile le asigură copiilor lor				
2. Inițierea împreună cu Direcția pentru ocrotirea copilului de acțiuni de prevenire a abandonului, de reintegrare a copiilor ocrotiți în leagăne sau case de copii, identificând la nivelul comunei familii dispuse să ia copii în plasament pentru o perioadă determinată și tine evidența acestora	20	permanent	100%	5
3. Intocmirea dosarelor de ajutor social	15	permanent	100%	5
4. Intocmirea anchetelor sociale handicap , judecatorie , monitorizarea familiilor defavorizate	15	permanent	100%	5
5. Intocmirea dosarelor de alocatie de sustinerea familiei	15	permanent	100%	5
6. Intocmirea dosarelor de incalzire a locuintei	15	permanent	100%	5
Obiective individuale revizuite în perioada evaluată (se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare exercitării funcției publice deținute de funcționarul public, și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public)	% din timp	Indicatori de performanță revizuiți în perioada evaluată (se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate)	Realizat (pondera) %	Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)
1. Propune ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice deficitare, cu venituri sub nivelul de subzistență, întocmirea anchetelor sociale privind condițiile socio-*morale și educaționale pe care familiile vulnerabile le asigură copiilor lor	20	permanent	100%	5
2. Inițierea împreună cu Direcția pentru ocrotirea copilului de acțiuni de prevenire a abandonului, de reintegrare a copiilor ocrotiți în leagăne sau case de copii, identificând la	20	permanent	100%	5

nivelul comunei familii dispuse să ia copii în plasament pentru o perioadă determinată și tine evidența acestora				
3. Intocmirea dosarelor de ajutor social	15	permanent	100%	5
4. Intocmirea anchetelor sociale handicap , judecatorie , monitorizarea familiilor defavorizate	15	permanent	100%	5
5. Intocmirea dosarelor de alocatie de sustinerea familiei	15	permanent	100%	5
6. Intocmirea dosarelor de incalzire a locuintei	15	permanent	100%	5
Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor (media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate				5

Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota (1 reprezintă nivelul minim iar 5 reprezintă nivelul maxim)	Comentarii
1. Capacitate de implementare	5	
2. Capacitate de a rezolva eficient problemele	4	
3. Capacitate de asumare a responsabilitatilor	5	
4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5	
5. Capacitatea de analiza si sinteza	4	
6. Creativitate si spirit de initiativa	4	
7. Capacitatea si planificare si de a actiona strategic	4	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	
9. Capacitatea de a lucra in echipa	5	
10. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5	

Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță (media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță)	4,60
--	-------------

Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale (media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță):	4,80
--	-------------

* În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: **foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.**

* Acordarea calificativelor se face pe baza **punctajului final** al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;

b) pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;

c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;

d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine.

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observatii:

Obiective individuale pentru anul următor perioadei evaluate

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Propune ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice deficitare, cu venituri sub nivelul de subzistență, întocmirea anchetelor sociale privind condițiile socio-morale și educaționale pe care familiile vulnerabile le asigură copiilor lor	20	permanent	31.12.2020
2. Inițierea împreună cu Direcția pentru ocrotirea copilului de acțiuni de prevenire a abandonului, de reintegrare a copiilor ocrotiți în leagăne sau case de copii, identificând la nivelul comunei familii dispuse să ia copii în plasament pentru o perioadă determinată și tine evidența acestora	20	permanent	31.12.2020
3. Intocmirea dosarelor de ajutor social	15	permanent	31.12.2020
4. Intocmirea anchetelor sociale handicap , judecatorie , monitorizarea familiilor defavorizate	15	permanent	31.12.2020
5. Intocmirea dosarelor de alocatie de sustinerea familiei	15	permanent	31.12.2020
6. Intocmirea dosarelor de incalzire a locuintei	15	permanent	31.12.2020

Programe de instruire recomandate a fi urmate în anul următor perioadei evaluate:


1.

Informații privind interviul:.....

Comentariile funcționarului public evaluat:.....

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **MANEA MARICICA.**

Funcția: **REFERENT SUPERIOR –ASISTENT SOCIAL.**

Semnătura funcționarului public evaluat: 

Data: : **07.01.2020.**

Numele și prenumele evaluatorului: **MIHALCEA VALERICĂ**

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura evaluatorului: 

Data: **07 .01.2020**

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data: