

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție

| | | | | |
|---|-------------------|--|-----------------------------|-------------|
| Numele și prenumele funcționarului public evaluat: TATARU MIHAELA - GINA | | | | |
| Funcția publică : Consilier Principal Achizitii Publice | | | | |
| Data ultimei promovări : 11.12.2017 | | | | |
| Numele și prenumele evaluatorului : CIOCLU GHEORGHE | | | | |
| Funcția : SEF CONTABIL | | | | |
| Perioada evaluată: de la 01. 01.2019 la 31.12.2019 | | | | |
| Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1. NU | | | | |
| Evaluarea gradului si modului de atingere a obiectivelor individuale | | | | |
| Obiective în perioada evaluată (se stabilesc in conformitate cu atribuțiile din fisa postului, prin raportare la functia publica detinuta, gradul profesional al acesteia, cunostintele teoretice si practice si abilitatile necesare exercitarii functiei publice detinute de functionarul public si corespund obiectivelor compartimentului in care isi desfasoara activitatea functionarul public) | % din timp | Indicatori de performanță utilizati in perioada evaluata (se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, in conformitate cu nivelul atributiilor titularului functiei publice, prin raportare la cerintele privind cantitatea si calitatea muncii prestate) | Realizat (pondere)% | Nota |
| 1. Întocmește programul anual de achizitii publice pe baza propunerilor facute de catre primar și contabil | 100% | 1-5 | 90% | 4,8 |
| 2. Asigura, întocmește si raspunde de organizarea si desfasurarea procedurilor de achizitii publice conform legislatiei in vigoare | 100% | 1-5 | 90% | 4,8 |
| 3. Intocmirea documentatiilor de atribuire si a celor descriptive, prezentarea ofertelor si lamurirea eventualelor neclaritati legate de acestea | 100% | 1-5 | 80% | 4,8 |
| 4. Intocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica | 100% | 1-5 | 90% | 4,9 |
| 5. Intocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achizitie publica | 100% | 1-5 | 100% | 4,9 |
| 6. Intocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor | 100% | 1-5 | 100% | 4,9 |
| 7. Participarea la incheierea contractelor de achizitie publica | 100% | 1-5 | 100% | 4,9 |
| Obiective individuale revizuite în perioada evaluată (se stabilesc in conformitate cu atribuțiile din fisa postului, prin raportare la functia publica detinuta, gradul profesional al acesteia, cunostintele teoretice si practice si abilitatile necesare exercitarii functiei publice detinute de functionarul public si corespund. | % din timp | Indicatori de performanță (se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, in conformitate cu nivelul atributiilor titularului functiei publice, prin raportare la cerintele privind | Realizat (pondere)% | Nota |

| obiectivelor compartimentului in care isi desfasoara activitatea functionarul public) | | cantitatea si calitatea muncii prestate) | | |
|---|---|--|---|---|
| 1. | - | - | - | - |
| 2. | - | - | - | - |
| 3. | - | - | - | - |

Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor
(media aritmetica a notelor acordate pentru indeplinirea fiecarui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, daca s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate) **4,85**

Evaluarea gradului de indeplinire a criteriilor de performanta

| Criteriile de performanta utilizate in evaluare | Nota (1 reprezinta nivelul minim, iar 5 nivelul maxim) | Comentarii |
|--|---|------------|
| 1. Capacitate de implementare | 4,6 | - |
| 2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele | 4,5 | - |
| 3. Capacitatea de asumare a responsabilităților | 5 | - |
| 4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite | 5 | - |
| 5. Capacitatea de analiză și sinteză | 4,7 | - |
| 6. Creativitate și spirit de inițiativă | 4,8 | - |
| 7. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic | 4,7 | - |
| 8. Capacitatea de a lucra independent | 4,5 | - |
| 9. Capacitatea de a lucra in echipa | 5 | - |
| 10. Competența în gestionarea resurselor alocate | 5 | - |

Nota finala pentru indeplinirea criteriilor de performanta (media aritmetica a notelor acordate pentru indeplinirea fiecarui criteriu de performanta) **4,78**

Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale (media aritmetica a notelor obtinute pentru obiectivele individuale si criteriile de performanta): **4,81**

- In urma evaluării performanțelor profesionale individuale, functionarului public i se acorda unul dintre urmatoarele calificative: **foarte bine, bine, satisfactor, nesatisfactor**
- Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, dupa cum urmeaza:

- Pentru un punctaj intre 1,00 si 2,00 se acorda calificativul **nesatisfactor**;
- Pentru un punctaj intre 2,01 si 3,50 se acorda calificativul **satisfactor**;
- Pentru un punctaj intre 3,51 si 4,50 se acorda calificativul **bine**;
- Pentru un punctaj intre 4,51 si 5,00 se acorda calificativul **foarte bine**.

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata: NU

Alte observatii :

Obiective individuale pentru anul urmator perioadei evaluate

| Obiectivul | % din timp | Indicatori de performanță | Termen de realizare |
|------------|------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | - | - | - |
| 2. | - | - | - |
| 3. | - | - | - |
| 4. | - | - | - |

Programe de instruire recomandate a fi urmate în anul următor perioadei evaluate:

1. Achizițiile publice – noutăți legislative , planificare, proceduri și asigurarea legalității
- 2.
- 3.

Informatii privind interviul :

Comentariile funcționarului public evaluat: NU ESTE CAZUL

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : TATARU MIHAELA - GINA

Funcția: **Consilier principal Achizitii Publice**

Semnătura funcționarului public evaluat: _____

Data: 20.01.2020

Numele și prenumele evaluatorului: CIOCLU GHEORGHE

Funcția: **SEF CONTABIL**

Semnătura evaluatorului: _____

Data: 20.01.2020

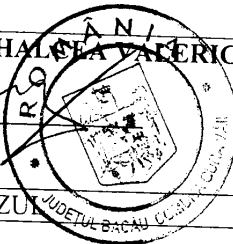
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către consemnatar și motivarea modificării
NU ESTE CAZUL

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: MIHAELA VATERICA

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura persoanei care contrasemnează: _____

Data: 20.01.2020



Comentariile funcționarului public evaluat: NU ESTE CAZUL

Numele și prenumele funcționarului public evaluat :

Funcția:

Semnătura funcționarului public evaluat: _____

Data:

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii publice: NU E CAZUL

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice :

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data: