

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI –  
SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI		
Adresa: SAT GURA VAI, STRADA PRINCIPALA NR. 857		
Localitate: GURA VAI, JUD. BACĂU	Cod postal: 607220	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentia d-nei Tataru Mihaela - Gina	Telefon: 0371407500	
E-mail:primariaguravai@yahoo.com	Fax:0372002112	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uatcomunaguravai.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  Altele (precizati): Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
"ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1 Gura Vaii , din satul Gura Vaii , comuna Gura Vaii , județul BACĂU"		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <span style="float: right;"><b>x</b></span>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Vaii Cod NUTS RO 211 Bacău
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Achiziționarea de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Vaii, sat Gura Vaii, comuna Gura Vaii, județul Bacău, conform caietului de sarcini.		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	
<b>II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		
da <input type="checkbox"/> nu X		

<b>II.1.7) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> ( <i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i> ) Achiziționarea de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Văii, sat Gura Văii, comuna Gura Văii, județul Bacău, conform caietului de sarcini. Valoarea estimata fara TVA : <b>225.120</b> Moneda: RON
<b>II.2.2) Optiuni</b> ( <i>dupa caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</b> <b>Daca da, descrierea acestor optiuni:</b>
<i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile ( <i>dupa caz</i> ): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste:</i> in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti</b> ( <i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i> )

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: ..... sau in zile: <b>35</b> ( <i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i> )
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate</b> ( <i>dupa caz</i> )	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> X nu <input type="checkbox"/>	da
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de <b>2.251,20 lei</b> . Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul de trezorerie RO17TREZ0625006XXX000079, CUI 4278108, Trezoreria Onesti, judetul Bacau sau prin depunere la caseria autoritati contractante. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se va depune în copie în dosarul de depunere a ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în	

mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în dosar și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

**III.1.1.b) Garanție de buna executie**

nu  X

**da**

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**  
Buget de stat

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**

nu  X

**da**

**Daca da**, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016.

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

- 1.1. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 1**, în original;
- 1.2. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 2 și 3**, în original;
- 1.3. Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 4**, în original;
- 1.4. Declaratie privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, **FORMULAR 5**, în original;
- 1.5. Formular de ofertă - **FORMULAR 6**, în original;
- 1.6. Scrisoare de înaintare - **FORMULAR 7**, în original;
- 1.7. Garanția de participare/scrisoarea de Garanție Bancară –**FORMULAR 8**, în original ;
- 1.8. Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau în

- copie "conform cu originalul" din care reiese ca informatiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii ( servicii de catering);
- 1.9. Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului, copie "conform cu originalul";
  - 1.10. Document care certifică deținerea de mijloc de transport produse alimentare – **autorizate sanitar- veterinar** în copie "conform cu originalul" .
  - 1.11. Document care certifică ca persoana desemnata pentru distributia pachetelor detine certificat de absolvire unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, în copie "conform cu originalul" ;
  - 1.12. Împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului ( daca este cazul);
  - 1.13. Declarație pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM;
  - 1.14. Certificate fiscale de unde rezulta lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării..

Încadrarea în situația prevăzută la art. art. 60 literele d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Această declarație trebuie depusă odată cu depunerea ofertei. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Numele și prenumele	Funcția
↓ VALERICA MIHALCEA	- primar;
↓ HOBORICI PETRE	- secretar general;
↓ CIOCLU GHEORGHE	- contabil;
↓ PANTIRU CORNEL	- inspector urbanism;
↓ TATARU MIHAELA -GINA-	consilier achiziții
↓ DIACONU SANDU	- consilier local;
↓ CIOCAN MONICA VALENTINA	- consilier local;
↓ ROMAN EUGEN	- consilier local;
↓ TATAU DUMITRU	- consilier local;
↓ CALIN IOAN	- consilier local;
↓ GLIGORE FLORIN - IOAN	- consilier local;
↓ VISAN MARIUS	- consilier local;
↓ PANTIRU ALECU	- consilier local;
↓ PASCU VASILE	- consilier local;
↓ ABABEI PETREA	- consilier local;
↓ CIUBOTARU VASILE	- consilier local;

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa FORMULARUL nr .4 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1.** Ofertantul/candidatul are obligația să fie legal înregistrat și să aibă dreptul de a furniza/presta produsele/serviciile solicitate prin prezenta documentație. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**Document obligatoriu:** Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.

**III.2.2) Capacitatea economica și financiară**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate  
Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani. Prezentarea listei cu principalele contracte de prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani, conținând nr. și data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, din care să rezulte că a prestat servicii similare. Operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natură/similare celor ce fac obiectul contractului – în valoare cumulată de minim 225.120 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

- Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire

Prezentarea unor certificări/documente conținând nr. și data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil.

\*pentru calculul echivalenței de valoare se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anul respectiv.

**Se va completa Formular nr. 5**

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

**III.2.4) Contracte rezervate (după caz)**

nu  X

da

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X <span style="float: right;">da</span>
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)  _____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile</b> nu <input checked="" type="checkbox"/> X <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/></span>
<b>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> X    On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/></span>
nu <input type="checkbox"/>
Daca da,
Negociere competitiva accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> X O singura etapa
<input type="checkbox"/> Mai multe etape
Justificare pentru accelerarea procedurii :
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">Deschis <input type="checkbox"/></span>
Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau    numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe**  
(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat   
sau Numar minim preconizat  si, *dupa caz*, numar maxim

**IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului**  
(negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a

nu

da

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR**  
(concurs de solutii)

**IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )

Cel mai mic pret /cel mai mic cost

sau

Cel mai bun raport calitate/preț

Cel mai bun raport calitate/cost

criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

**Criterii**

**Pondere**

**Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP**

**Nu  Da**

*Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*

**Nu  Da**

*Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*

**Nu  Da**

*Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*

() Intra in licitatie electronica / reofertare ()

Direct proportional ()

Invers proportional

Punctaj maxim component tehnica

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**



da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"	
_____	

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
_____	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/>
nu <input type="checkbox"/>	
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:	
□□□ sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
_____	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
_____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

**IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta**  
da  nu

**IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)**

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1. Se vor respecta toate prevederile mentionate in prezenta Fisa de date si in Caietul de sarcini.
2. Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondantei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.
3. În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta o Declaratie (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (conf. art. 51 alin 2 din Legea 98/2016).

Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul [www.inspectmun.ro/legislatie](http://www.inspectmun.ro/legislatie). In situatia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

##### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în plic sigilat cu mentiune oferta financiara odata cu documentele de calificare la biroul registratura al Primarie Gura Vaii , pana la data limita de depunere a ofertelor.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta **formularul de oferta nr. 6**.

Pretul total oferat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de imputernicire din partea celorlalti asociati. In cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se transmite împreună cu:

- 1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 1**, în original;
- 1.2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 2 și 3**, în original;
- 1.3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 4**, în original;
- 1.4. Declarație privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, **FORMULAR 5**, în original;
- 1.5. Formular de ofertă - **FORMULAR 6**, în original;
- 1.6. Scrisoare de înaintare - **FORMULAR 7**, în original;
- 1.7. Garanția de participare/scrisoarea de Garanție Bancară –**FORMULAR 8**, în original ;
- 1.8. Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original sau în copie "conform cu originalul" din care reiese că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii ( servicii de catering);
- 1.9. Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului, copie "conform cu originalul";
- 1.10. Document care certifică deținerea de mijloc de transport produse alimentare – **autorizate sanitar- veterinar** în copie "conform cu originalul" .
- 1.11. Document care certifică că persoana desemnată pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, în copie "conform cu originalul" ;
- 1.12. Împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului ( dacă este cazul);
- 1.13. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM;
- 1.14. Certificate fiscale de unde rezultă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării..

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*dupa caz*)

nu  X

da

**Daca da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

**lista disponibilă)**

Alte fonduri.

**Daca da**, numele fondului (se va selecta obligatoriu din

**X buget de stat**

**VI.3) ALTE INFORMAȚII** (*dupa caz*)

1. Modalitatea de departajare a ofertelor cu același preț clasate pe primul loc: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări noi,

- propuneri financiare imbunatatite, pana cand departajarea va fi posibila.
2. Clauzele contractuale obligatorii si cele specifice se regasesc in modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 2 (doua) zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente si odata cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate in masura in care nu introduc conditii care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.
3. Autoritatea contractanta accepta modificari ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract, rezervându-si dreptul de a respinge oferta daca obiectiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respective situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.
4. Operatorul economic câștigător are obligatia ca pâna la data semnarii contractului sa aiba sau sa-si deschida cont la trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006.
5. Operatorii economici pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire, prin e-mail la adresa [primariaguravaii@yahoo.com](mailto:primariaguravaii@yahoo.com).
6. Raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici, notificari/institiintari referitoare la procedura de achizitie vor fi publicate pe site-ul propriu [www.uatcomunaguravaii.ro](http://www.uatcomunaguravaii.ro). Operatorii economici care intentioneaza sa depuna oferta, au obligatia de a urmari/accesa site-ul GURA [www.uatcomunaguravaii.ro](http://www.uatcomunaguravaii.ro), pe toata durata de desfasurare a prezentei proceduri.

#### VI.4) CAI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Primăria Comunei Gura Văii – contesație împotriva actului procedurii se soluționează în maxim 5 zile de la depunere.

Împotriva soluției pronunțate de comisia de soluționare a contestațiilor se poate urma calea de atac prevăzută de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

##### Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

##### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 3 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator.

##### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI

Adresa: SAT GURA VAI, COMUNA GURA VAI, JUDETUL BACAU

Localitate: GURA VAI	Cod postal:607220	Tara: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:primariaguravaii@yahoo.com">primariaguravaii@yahoo.com</a>	Telefon: 0371407500	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.uatcomunaguravaii.ro">www.uatcomunaguravaii.ro</a>	Fax: 0372002112	

## ANEXA A

## ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

### I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:COMUNA GURA VAI		
Adresa:SAT GURA VAI, COM. GURA VAI, JUD. BACAU		
Localitate:GURA VAI	Cod postal:607220	Tara:ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie: d-nei Tataru Mihaela - Gina		Telefon:0371407500
E-mail:primariaguravaii@yahoo.com		Fax:0372002112
Adresa Internet (URL):www.uatcomunaguravaii.ro		

### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI		
Adresa: SAT GURA VAI, STR.PRINCIPALA, NR. 857 , JUD.BACAU		
Localitate:GURA VAI	Cod postal:607220	Tara:ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Biroul registratura In atentie:		Telefon:0371407500
E-mail:		Fax:0372002112
Adresa Internet (URL):		