

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T.COMUNA GURA VĂII
CONSILIUL LOCAL

Sat Gura Văii, Comuna Gura Văii, Județul Bacău, Telefon 0371407500 fax : 0372 002
112 e-mail primariaguravaii@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.93
DIN 14 DECEMBRIE 2020

Privind aprobarea înființării Serviciului de utilități publice.

Consiliul Local al comunei Gura Văii județul Bacău, , întrunit în ședință ordinară, în data de Luni 14 Decembrie 2020 ,ora 16:00;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului nr.15863/ 09.12.2020;
- Raportul de specialitate comun al Biroului Buget finante si contabilitate si compartimentul juridic nr.15865/ 09.12.2020;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de prevederile art. 129, alin.(2), lit.a) și lit.d), alin.(3) lit.c), 591 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 136, alin.1, art. 139, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 pentru aprobarea Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Începând cu data de 01 ianuarie 2021 ,se aprobă înființarea Serviciului de utilități publice, ca serviciu public fără personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Gura Văii și sub coordonarea primarului, care îndeplinește calitatea de ordonator principal de credite.

(2) Serviciul de utilități publice va fi finanțat din venituri proprii (sursa F de finanțare).

(3) Modalitatea de gestiune prin care autoritatea administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu apă în comuna Gura Văii, conform art. 571,

alin.1, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, **este cea a gestiunii directe.**

Art.2. (1) Se aprobă înființarea unui post de personal contractual - muncitor calificat, gr.I în cadrul Serviciului de utilități publice.

(2) Serviciul de utilități publice va avea atribuțiile stabilite **conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

(3) Orice atribuții ce reies din natura funcțiilor și a compartimentului de specialitate, neprevăzute în prezenta hotărâre, pot fi prevăzute în fișa postului personalului angajat în funcție contractuală nou înființată.

Art.3. (1) Se aprobă modelul de contract de furnizare a serviciului de alimentare cu apă, conform anexei nr.2 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă prețul de 6 lei/ mc de apă, TVA inclus, furnizat utilizatorilor bransați la rețeaua de apă din Comuna Gura Văii.

Art.4. Se împuternicește primarul, în calitate de ordonator de credite, să semneze toate documentele ce decurg din activitatea serviciului cu terții.


Art.5. Serviciul de utilități publice își desfășoară activitatea pe perioadă determinată, până la preluarea de către operatorul desemnat în acest sens.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului – Județul Bacău;
- Primarului Comunei Gura Văii;
- Biroului Buget, Finanțe și Contabilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BUCUR LUCICA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CONSILIER JURIDIC, HOBORICI PETRE



La ședința ordinară au participat 15 consilieri locali care au votat astfel: Voturi pentru- 12 , Abtineri - 3 , Voturi împotriva - 0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T.COMUNA GURA VĂII
CONSILIUL LOCAL

Sat Gura Văii, str. Primăriei nr.2, Comuna Gura Văii, județul Bacău
Telefon: 0371/407500; fax: 0372/002112, e-mail: primariaguravaii@yahoo.com

ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA NR.93
DIN 14 DECEMBRIE 2020
ATRIBUȚIILE SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE

- **SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE** este un serviciu public fără personalitate
- juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Gura Văii.

Atribuțiile personalului din structura **SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE** și rolul acestui serviciu sunt următoarele:

□ Scopul principal al Serviciului de utilități publice este efectuarea activităților administrative, de gospodărire și întreținere - reparații la rețeaua de apă din comună, administrează și supraveghează lucrări având ca scop conservarea și întreținerea rețelelor;

□ propune, cel târziu până la sfârșitul perioadei de recalculare a cheltuielilor, bugete anuale și prognoze pe termen mediu în care trebuie să includă sumele achitate, lucrările de întreținere și lucrările de reabilitare și îmbunătățire, sumele necesare din fondurile asociației, alte cheltuieli previzibile și o estimare generală a cheltuielilor asociației de proprietari;

□ efectuează formalitățile necesare în angajarea contractelor cu execuția lucrărilor pentru exploatarea și întreținerea rețelei, derularea și urmărirea realizării acestor contracte;

□ asigură gestionarea rețelei conform prevederilor legale în vigoare;

□ asigură, prin controale periodice, și identifică consumatorii branșați nelegal la rețeaua de apă și comunică impunerea lor la Compartimentului colectare venituri, casierie și evidența patrimoniului pentru a fi luați în evidență;

□ utilizatorii au obligația de a comunica, lunar, consumul de apă, iar persoana desemnată din partea serviciului are obligația de a verifica realitatea consumului declarat și de a comunica notificări în cazul înregistrării de restanțe la plată;

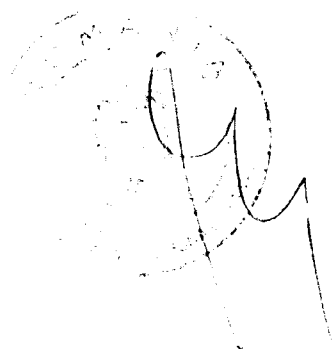
□ salariații serviciului au obligația de a colabora cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea asigurării unui serviciu public de calitate;

□ verifică situația consumurilor de apă și comunică Compartimentului colectare venituri, casierie și evidența patrimoniului situația acestor consumuri;

□ comunică notificări de plată consumatorilor rău platnici.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BUCUR LUCICA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL CONSILIER JURIDIC,

HOBORICI PETRE



La ședința ordinară au participat 15 consilieri locali care au votat astfel: Voturi pentru- 12 , Abtineri - 3 , Voturi împotriva - 0.