

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VĂII

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea „Planului anual de perfecționare profesională pentru funcțiile de demnitate publică, a funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gura Văii pentru anul 2021,,

Consiliul Local al comunei Gura Văii, întrunit în ședința sa ordinară din luna aprilie anul 2021, legal constituită.

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al Primarului comunei Gura Văii, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.16071/01.04.2021.
- b) Raportul de specialitate al Secretarului General al comunei Gura Văii, d-na Vrânceanu Alice Cristina, înregistrat la nr.16072/01.04.2021.
- c) Procesul verbal al ședinței Comisiei Paritare din cadrul Primăriei Gura Văii, înregistrat la nr.19009/20.04.2021.
- d) Avizul favorabil al Comisiei paritare din cadrul Primăriei Gura Văii înregistrat la nr.19179/23.04.2021.
- e) Avizul Favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 de pe lângă Consiliul Local al comunei Gura Văii.

Având în vedere:

- a) Art.10 , art.14 și art.17 din H.G. nr.1066/2008 privind aprobarea normelor pentru formarea profesională a funcționarilor publici , Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr.726/2016 pentru stabilirea domeniilor.
- b) Structura Organizatorica a Instituției aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Gura Văii nr.1/2021 cu modificările și completările ulterioare.
- c) OUG 63/2010 pentru modificarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale.
- d) Ordinul nr.1952/2010 privind modificarea și completarea Ordinului Președintelui ANFP nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare anuală și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.
- e) Art.1, art.2, art.5 alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor

normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- f) Art.458, art.459,art.488 alin.(1) și alin.(2) și art.551 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- g) Art.192, art.193 și art.194 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Art.120 alin.(1) , art.121 alin.(1) și alin.(2) , art.138 alin.(1) și alin.(4) din Constituția României, republicată.
- i) Art.7 alin.(2) din Codul Civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- j) H.G. nr.833/2007 privind Normele de organizare și funcționare a Comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a, precum și art.133 , art.134 și art.196 alin.(1) lit.a), art.243 alin.(1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

**Consiliul Local al comunei Gura Văii, județul Bacău:
Adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1 Se aprobă ,, Planul anual de perfecționare profesională pentru funcțiile de demnitate publică, a funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gura Văii pentru anul 2021,, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Gura Văii, în calitate de ordonator de credite.

Art.3 Secretarul general al comunei Gura Văii, va comunica prezenta:

- Instituției Prefectului – județul Bacău
- Primarului comunei Gura Văii
- A.N.F.P. București
- Monitorul Oficial Local

Președinte de ședință,

TĂTARU DUMITRU - DAN

Contrasemnează

Secretar General,

Cons. jur. Vrânceanu Alice – Cristina

Nr. 46

Din 29.04.2021

La ședința ordinară au participat un număr de 13 consilieri locali din totalul de 15.

Voturi pentru: 13, abțineri 0, voturi împotriva 0.

Cod regiune:	
Cod județ: 04	
Instituția: COMUNA GURA VĂLEI	
Numele, prenumele și funcția publică deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici:	
Telefon: 0371 407 500	
E-mail: Comandouat Comuna Gura Valei	
Informații privind avizul comisiei paritare: TAVO PASIL	
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv: DA	
Fonduri alocate:	
1. De la bugetul autorității sau instituției publice:	40.000 lei
2. Alte surse:	—
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute, conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici:	
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform prevederilor art. 21 alin. (1) lit. f) din HG 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul:	
PERFECTIONAREA INTERGULUI PERSONAL	
Domeniul de perfecționare profesională	
Art. 14 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici	

1. Identificate în rapoartele de evaluare		Funcții publice	Număr funcționari publici
Domeniul 1:			
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM			
Coduri Tematici:	1.2 1.5 1.3	Înălți funcționari publici de conducere	0
		de execuție	0
		specifice	1
Domeniul 2:			
COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ			
Coduri Tematici:		Înălți funcționari publici de conducere	0
		de execuție	0
		specifice	0
Domeniul 3:			
DEZVOLTARE PERSONALĂ			
Coduri Tematici:		Înălți funcționari publici de conducere	0
		de execuție	0
		specifice	0
Domeniul 4:			
DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ			
Coduri Tematici:		Înălți funcționari publici de conducere	0
		de execuție	0
		specifice	0
Domeniul 5:			
DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ			
Coduri Tematici:	5.1 5.5	Înălți funcționari publici de conducere	0
	5.3	de execuție	2
		specifice	0
Domeniul 6:			
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE			
Coduri Tematici:		Înălți funcționari publici de conducere	0
		de execuție	0
		specifice	0

Domeniul 7:		Înalți funcționari publici	0
IT & C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR		de conducere	0
Coduri Tematici:		de execuție	0
		specifice	0
Domeniul 8:		Înalți funcționari publici	0
MANAGEMENT		de conducere	1
Coduri Tematici:	8.3	de execuție	1
	8.13	specifice	0
Domeniul 9:		Înalți funcționari publici	0
POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE		de conducere	0
Coduri Tematici:		de execuție	0
		specifice	0
Domeniul 10:		Înalți funcționari publici	0
RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE		de conducere	0
Coduri Tematici:	10.8	de execuție	1
	10.3	specifice	0
2. Prioritare conform art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici			
Domeniul prioritar: MANAGEMENT		Înalți funcționari publici	—
		de conducere	—
Management financiar și contabilitate bugetară		de execuție	—
		specifice	—
Domeniul prioritar: GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE		Înalți funcționari publici	—
		de conducere	—
Management proiectelor		de execuție	—
		specifice	—

Domeniul prioritar: MANAGEMENT	Înălți funcționari publici	—
	de conducere	—
Managementul resurselor umane din entitățile publice	de execuție	—
	specifice	—
Domeniul prioritar: IT & C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	Înălți funcționari publici	—
	de conducere	—
	de execuție	—
	specifice	—
Domeniul prioritar: COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ	Înălți funcționari publici	—
	de conducere	—
	de execuție	—
	specifice	—
Domeniul prioritar: DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ	Înălți funcționari publici	—
	de conducere	—
	de execuție	—
	specifice	—
Drept administrativ și contencios administrativ	de conducere	—
	de execuție	—
	specifice	—

Președinta
sedința
TĂTARU A. UMILĂRU - SAH

ANEXA Nr. 2*

Secretar General,
Wancușky 'Alicia - Cristina

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

LISTA

cuprinzând domeniile de perfecționare profesională și tematicile programelor de perfecționare profesională sistematizate, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe baza propunerilor formulate de autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, precum și codificarea regiunilor și a județelor

Domenii de perfecționare profesională și tematici

COD	DENUMIRE DOMENIU
1.	Arhitectură și urbanism
2.	Comunicare și transparență decizională
3.	Dezvoltare personală
4.	Dezvoltare regională durabilă
5.	Drept și legislație comunitară
6.	Gestionarea fondurilor externe
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor
8.	Management
9.	Politici și afaceri europene
10.	Resurse și servicii publice
11.	

Domeniul: 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
1.1.	Administrarea teritoriului	
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	
1.4.	Arhitectura peisajului	
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	
1.7.	Management urban	
1.8.	Proiectare și planificare urbană	
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	

1.10.			
1.11.			
1.12.			
Domeniul: 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ			
COD	TEMATICI		Număr funcționari publici
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice		
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice		
2.3.	Comunicare și relații publice		
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică		
2.5.	Comunicare publică și mass-media		
2.6.	Etică și integritate		
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice		
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate		
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale		
2.10.	Marketingul serviciilor publice		
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică		
2.12.	Relații europene și internaționale		
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public		
2.14.			
2.15.			
2.16.			
Domeniul: 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ			
COD	TEMATICI		Număr funcționari publici
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern		

3.2.	Comportament și conduită publică	
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini	
3.4.	Formare formatori	
3.5.	Gândire pozitivă	
3.6.	Inovație și creativitate	
3.7.	Inteligență socială și emoțională	
3.8.	Managementul competențelor	
3.9.	Managementul stresului	
3.10.	Managementul timpului	
3.11.	Mentoring (asistență profesională în dezvoltarea carierei)	
3.12.	Motivarea personalului	
3.13.	Tehnici de motivare	
3.14.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	
3.15.	Teleworking (lucrul de acasă precum și flexibilitatea orelor de program și a desfășurării activității într-o locație prestabilită)	
3.16.		
3.17.		
3.18.		
Domeniul: 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
4.1.	Audit energetic	
4.2.	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	
4.5.	Dezvoltarea urbană	

4.6.	Ecologia și protecția mediului		
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile		
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor		
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului		
4.10.	Managementul dezvoltării durabile		
4.11.	Managementul energetic		
4.12.	Managementul mediului		
4.13.	Protecția ecosistemelor		
4.14.	Protecția mediului		
4.15.	Reconstrucția ecologică		
4.16.			
4.17.			
4.18.			
Domeniul: 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ			
COD	TEMATICI		Număr funcționari publici
5.1.	Abordare tehnico - legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative		
5.2.	Acțiunea în revendicare - legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității		
5.3.	Cod fiscal, cod procedură fiscală		
5.4.	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ		
5.5.	Drept administrativ și contencios administrativ		
5.6.	Drept și drept comunitar		
5.7.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale		
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor și conexe în administrația publică		
5.9.	Legislație cadastru		
5.10.	Legislație privind regimul proprietății		

5.11.	Norme și proceduri de tehnică legislativă		
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică		
5.13.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO		
5.14.			
5.15.			
5.16.			
Domeniul: 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE			
COD	TEMATICI		Număr funcționari publici
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale		
6.2.	Auditul fondurilor structurale		
6.3.	Certificarea cheltuielilor		
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale		
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor		
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare		
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică		
6.8.	Implementare proiecte		
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale		
6.10.	Managementul instrumentelor structurale		
6.11.	Managementul proiectelor		
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor		
6.13.			
6.14.			
6.15.			
Domeniul: 7. IT & C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR			

COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT & C	
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	
7.4.	Baze de date Oracle	
7.5.	Baze de date SQL	
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows, Internet și e-mail)	
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	
7.11.	E - government	
7.12.	E - learning	
7.13.	HTML Web Design	
7.14.	MS - Office	
7.15.	MS Project	
7.16.	Securitatea informației conform Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	
7.17.	Windows - sistem de operare	
7.18.		
7.19.		
7.20.		
Domeniul: 8. MANAGEMENT		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
8.1.	Audit și control	

8.2.	Managementul achizițiilor publice	
8.3.	Managementul administrației publice	
8.4.	Managementul calității serviciilor publice	
8.5.	Managementul contractelor de lucrări	
8.6.	Managementul ciclului de proiect	
8.7.	Management financiar și contabilitate bugetară	
8.8.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	
8.9.	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	
8.10.	Managementul protecției civile	
8.11.	Managementul performanței în administrație	
8.12.	Management public	
8.13.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	
8.14.	Managementul serviciilor publice	
8.15.	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	
8.16.	Managementul situațiilor de urgență	
8.17.	Managementul strategic	
8.18.	Politici publice	
8.19.	S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)	
8.20.		
8.21.		
8.22.		
Domeniul: 9. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
9.1.	Administrație și afaceri europene	
9.2.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene	

9.3.	Integrarea europeană și consecințele ei pentru administrația publică din România	
9.4.	Instituții Europene	
9.5.	Politici comunitare	
9.6.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială	
9.7.		
9.8.		
9.9.		
Domeniul: 10. RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE		
COD	TEMATICI	Număr funcționari publici
10.1.	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	
10.2.	Administrare fond funciar	
10.3.	Administrare fond locativ și utilități	
10.4.	Asistența socială	
10.5.	Autoritate tutelară	
10.6.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	
10.7.	Evidență persoane	
10.8.	Ordine și siguranță publică	
10.9.	Poliție comunitară	
10.10.	Protecția muncii, sănătate și securitatea muncii	
10.11.	Protecția și drepturile copilului	
10.12.	Stare civilă	
10.13.	Stingerea incendiilor	
10.14.		
10.15.		
10.16.		