

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VĂII**

Nr.22045/10.08.2021

=PROIECT=

HOTĂRÂRE privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GURA VAI - BACAU.

Consiliul Local al comunei Gura Văii, județul Bacău, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30.09.2021, în prezența unui număr de __ consilieri din 15 aleși.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GURA VAI - BACAU, inițiat de Primarul comunei Gura Văii și aprobat prin Referatul nr.22375/20.08.2021.
- Raportul de specialitate elaborat de Compartimentul Asistența Socială și înregistrat la nr.22376/20.08.2021.
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul Local al comunei Gura Văii.

Luind act de:

- Notificarea nr.8538/03.06.2021 emisă de Agenția Județeană pentru plăți și Inspecție Socială cu privire la notificarea desfășurării verificărilor a respectării prevederilor legislației în vigoare în cazul acordării de beneficii de asistență socială.
- Procesul Verbal de control nr.22265/16.08.2021- Capitolul Măsuri -pct.1

Prevederile:

- art. 113 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) , alin.(2) lit.a , alin.(3) lit.a, art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a din OUG 57/2019 actualizată, privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GURA VAI - BACAU, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Gura Văii prin Compartimentul Asistență Socială.

Art.3 Prin grija Secretarului General , prezenta hotărâre se comunică:

- **Primarului comunei Gura Văii**
- **Compartimentului Asistență Socială**
- **Insituției Prefectului – județul Bacău**
- **A.J.P.I.S. Bacău**
- **La cunoștință publică.**

**INIȚIATOR, PRIMAR
TINEI SILVIU**



**CONTRASEMNEAZĂ
/SECRETAR GENERAL, PANȚIRU CORNEL**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR**

GURA VĂII – 607220, FAX:0372002112, TEL:0371407500,
E-mail:primariaguravaii@yahoo.com

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA DIN CADRUL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GURA VAI –BACAU**

Dispozitii generale

- Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gura Vail s-a infiintat prin HCL nr. 1/2021 pentru aprobarea Organigramei și a Statului Nominal de Funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județ Bacău.
- Compartimentul de Asistenta Sociala are sediul in comuna Gura Vail , judetul Bacau , (in cadrul Primariei comunei Gura Vail), Cămin Cultural , etaj I.
- In documentele emise Compartimentului de Asistenta Sociala se va identifica cu antetul susmentionat .
- Comuna Gura Vail –Compartimentul de Asistenta Sociala functioneaza si este organizat in conformitate cu legislatia romana in vigoare si cu prezentul Regulament de organizare si functionare , avand rolul de a identifica si solutiona probleme sociale ale comunitatii din domeniul protectiei copilului , familiei ,persoanelor singure , persoanelor varstnice , persoanelor cu handicap , precum si alte persoane aflate in situatii de nevoie sociala .

Art.1 -Compartimentul de asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale , infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului , denumit in continuare Compartiment , cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului , familiei , persoanelor varstnice , persoanelor cu dizabilitati , precum si altor persoane , grupuri sau comunitati aflate in nevoie speciala .

Art.2 -In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului , familiei , persoanelor varstnice , persoanelor cu dizabilitati , precum si altor persoane , grupuri , sau comunitati aflate in nevoie sociala Compartimentul indeplineste , in principal , urmatoarele functii :

- a. de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrativ –teritoriale respective , prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii , realizarea de sondaje si anchete sociale , valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare , abuz, abandon , violenta , a cazurilor de risc de exluziune sociala ,etc .
- b. de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati .
- c. de strategie , prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune , pe care le supune spre aprobare consiliul local .
- d. de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiile care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale , cu serviciile publice locale de asistenta sociala , precum si cu reprezentatii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu , cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale , precum si cu persoanele beneficiare .
- e. de promovare a dreptului omului , a unei imagini pozitive a persoanelor , familiilor , grupurilor vulnerabile .

Art.3. – Atributiile Compartimentului in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele :

- a. asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala .
- b. pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentiile teritoriale pentru plati si inspectie sociala
- c. verifica indeplinirea conditiilor legate de acordare a beneficiilor deasistenta ociala , conform procedurilor prevazute de lege sau , dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local , si pregateste documentatia necesarain vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala .
- d. intocmeste dispozitii de acordare /respingere sau , dupa caz, de modificare /suspendare /incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului pentru aprobare .
- e. comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti potrivit legii .
- f. urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legate de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala .
- g. efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilorv de risc de excludiune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si , in functie de situatiile constatate , propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane .
- h. realizeaza activitatea financiar contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate .
- i. participa la elaborarea si undamentarea propunerii de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala .
- j. indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare .

(2) Atributiile Compartimentului in domeniul organizarii , administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele :

a. elaboreaza , in concordanta cu strategiile nationale si judetene , precum si cu nevoile locale identificate , strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale , pe termen mediu si lung , pentru o perioada de 5 ani , respectiv 10 ani , pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia

b .elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local , care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate , programul de contractare a serviciilor din fonduri publice , bugetul estimat si sursele de finantare .

c. initiaza , coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati .

d. identifica familiile si persoanele aflate in dificultate , precum si cauzele carecau generat situatiile de risc de excludere sociala .

e. realizeazaatributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale .

f . propune primarului , in conditiile legii , incheierea contractelor de parteneriat public-public si public -privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale .

g.propune infiintarea serviciilor sociale de interes local.

h. colecteaza , prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice deasistenta sociala de la nivelul judetului , precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale , la solicitarea acestuia .

i. monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale

j. elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale .

k. elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale , in conformitate cu planul anual de actiune , si asigura finantarea /cofinantarea acestora .

l. asigura informarea si consilierea beneficiarilor , precum si informareapopulatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile .

m. furnizeazasi administreaza serviciile sociale adresate copilului , familiei , persoanelor cu dizabilitati , persoanelor varstnice , precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege , fiind responsabil de calitatea prestatilor prestate .

n. incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali , evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii .

o . sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale , infiintat potrivit prevederilor art. 113 , alin. 1 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , in elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea procedurii de atribuire , potrivit legii .

p. planifica si realizeaza activitatile de informare , formare si indrumare metodologica , in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale

q. colaboreza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari .

r. sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale , cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania , cu modificarile ulterioare .

s. indeplineste orice alta atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare .

(3) In aplicarea prevederilor alin.(2) , lt. A si b , Compartimentul organizeaza consultari cu furnizori publici si privati , cu asociatiile profesionale si organizatiile reprezentative ale beneficiarilor .

Art. 4- (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii :obiectivul general si obiectivele specifice , planul de implementare a strategiei , responsabilitati si termene de realizare , sursele de finantare si bugetul estimat .

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza pe informatiile colectate de Compartiment in exercitarea atributiilor prevazute la art .3 alin (2)lit.d, h si i .

(3)Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment , fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel putin urmatoarele informatii :

- a)caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ teritoriale .
- b)nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a regiunii
- c)indicatori demografici cum ar fi :structura populatiei , dupa varsta , sex , ocupatie , speranta de viata la nastere , speranta de viata sanatoasa la 65 de ani , soldul migratiei
- d)tipurile de situatii de dificultate , vulnerabilitate , dependenta sau risc social ,precum si estimarea numarului de beneficiari
- e)tipurile de servicii sociale carear putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora .

Art. 5 – (1) Planul anual de actiune prevazut la art.3 alin (2)lit.b se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator , in conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie , precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ teritoriale , si cuprinde date detaliate privind numarul i categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , servicii sociale propuse pentru a fi infiintate , programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din onduri publice , derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat , bugetul estimat si sursele de finantare .

(2)Planul anual de actiune cuprinde , pe langa activitatile prevazute laalin. (1) , planificarea activitatilor de informare a publicului , programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servii sociale .

(3)Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate , resursele materiale , financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective , cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art. 4 alin (1), in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost /beneficiu .

(4)La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ –teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare , inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate , costurile serviciilor sociale contractate , ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlu de subventie , cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat , estimate in baza standardelor de cost in vigoare .

(5) Anterior aprobarii ,prin hoararea consiliului local , a planului anual de actiune ,Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean .

(6) In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar , prin participarea si altor autoritati ale administratiei publice locale , planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati .

Art.6 – (1) In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea , finantarea si acordarea serviciilor sociale , Compartimentul are urmatoarele obligatii:

- a) asigurarea informarii comunitatii
- b) transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune , in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora .
- c) transmiterea trimestrial , in format electronic , serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii , furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia , precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale .
- d) organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune .
- e) comunicarea informatiilor solicitate sau , dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor /structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii dreptului omului , in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv , neglijent , degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si , dupa az, institutiilor /structurilor cu atributii privind prevenirea torturii , precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare , in conditiile legii .

(2) Obligatia prevazuta la alin.(1)lit.a se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau , atunci cand acest lucru nu este posibil , prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind :

- a) activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare –formulare /modele de cereri in format editabil , programul institutiei , conditii de eligibilitate .
- b) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ teritoriale , acordate de furnizori publicin ori privati .
- c) informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ teritoriale .

Art.7 – In administrarea si acordarea serviciilor sociale , Compartimentul realizeaza urmatoarele :

- a) solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrativ teritoriala respectiva .
- b) primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare , de reprezentantii legali ai acestora , precum si sesizarile altor persoane /institutii/ furnizori privati de servicii sociale privind persoane /familii/grupuri de persoane aflate in diicultate
- c) evalueaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrativ –teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate , precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala.
- d) Elaboreaza, in baza evaluarilor initiale , planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala , respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul .

- e) Realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare .
- f) Acorda servicii de asistenta comunitara in baza masurilor de asistenta sociala incluse de Compartiment in planul de actiune .
- g) Recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale .
- h) Acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare , cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost .

Art.8.- (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment avand drept scop exclusiv prevenirea si combaterea araciei si riscul de excludere sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau venituri reduse , persoanelor fara adăpost , victimilor traficului de persoane , precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele :

a) servicii de consiliere si informare , servicii de insertie /reinsertie sociala , servicii de reabilitare si altele asemenea , pentru familiile si persoanele singure , fara venituri sau cu venituri reduse .

b) servicii sociale adecvate copiilor strazii , persoanelor varstnice singure sau fara copii si persoanelor cu dizabilitati care traiesc in strada : adăposturi de urgenta timp de iarna , echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala , adăposturi de noapte , centre rezidentiale cu gazduire de perioada determinata .

c) centre multifunctionale care asigura conditii de locuit si de gospodărire pe perioada determinata pentru tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului .

d) cantine sociale pentru persoanele fara venituri sau cu venituri reduse .

e) servicii sociale in sistem integrat cu alte masuri de protectie prevazute de legislatia speciala , acordate victimilor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinsertiei sociale a acestora : centre de zi care asigura in principal informare , consiliere , sprijin emotional si social in scopul reabilitării , reintegrării sociale , servicii acordate in comunitate care constau in servicii de asistenta sociala , suport emotional , consiliere psihologica , consiliere juridica , orientare profesionala , reinsertie sociala .

f) consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflate in custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente in comunitatea in care aceasta isi va avea domiciliul sau resedinta dupa eliberare , precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privata de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acesteia .cu dizabilitati sunt :

(2) Serviciile sociale acordate de Compartimentul destinate prevenirii si combaterii violentei domestice pot fi : centre de primire in regim de urgenta a victimilor violentei domestice , centre de recuperare pentru victimele violentei domestice , locuinte protejate , centre de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei domestice , centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei si centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora , prin asigurarea unor masuri de educatie , consiliere si mediere familiala , precum si centre destinate agresorilor .

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilitati pot fi :

a) cu prioritate , servicii de ingrijire la domiciliu , destinate persoanelor cu dizabilitati , precum si centre de zi adaptate nevoilor acestora , potrivit atributiilor stabilite prin legile speciale .

b) servicii de asistenta si suport .

(4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin (3) , in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati , Compartimentul :

a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ -teritoriala , precum si modul de respectare a drepturilor acestora , asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante .

b) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si /sau beneficii pentru persoanele aduse cu dizabilitati .

c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap .

d) initiaza , sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap , in colaborare sau parteneriat cu persoane juridice , publice ori private .

e) asigura ponderea personalului de specialitate angajat in raport cu tipurile de servicii sociale .

f) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor .

g) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local .

h) implica in activitatile de ingrijire , reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acesteia .

i) asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului , inclusiv a asistentilor personali .

j) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat .

k) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu .

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele :

a) servicii de ingrijire personala cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea .

b) servicii de consiliere , de acompaniere , precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei , in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale .

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai , precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor inclusiv servicii de consiliere familiala , organizate in conditiile legii.

(7) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (6) , in domeniul protectiei copilului , Compartiment :

a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ teritoriala , precum si modul de respectare a drepturilor copiilor , asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante , in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale.

b) realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa .

c) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si /sau beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea separarii copilului de familia sa .

d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si /sau prestatiilor si acorda aceste servicii si /sau beneficii de asistenta sociala , in conditiile legii .

e) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local .

f) asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri , de prevenire si combatere a violentei domestice , precum si a comportamentului deicvent .

g) viziteaza periodic la domiciliu ,familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatiilor precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate .

h) inaintea propuneri primarului , in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala , in conditiile legii .

i) urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reingrat in familia sa .

j) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu .

k) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului /instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local , pe durata aplicarii masurii de protectie speciala .

Art. 9 .-(1) Structura organizatorica si numarul de posturi aferent Compartimentului se aproba de consiliul local , astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii .

(2) Consiliul local aproba , prin hotarare , regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului , pe baza prevederilorv prezentului regulamentului –cadru .

(3) Atributiile Compartimentului , prevazute la art .3 , se completeaza cu alte atributii , in functie de caracteristicile sociale ale comunei , cu respectarea prevederilor legii .

Art. 10.- (1) Finantarea Compartimentului se asigura din bugetul local .

(2) Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local , bugetul de stat , din donatii , sponsorizari si alte forme private de contributii banesti , potrivit legii .

Art.11.- (1) Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii Compartimentului este urmatoarea :

a) persoana /persoanele /responsabile de evidenta si plata beneficiilor de asistenta sociala .

b) persoana /persoanele cu atributii in domeniulserviciilor sociale , inclusiv monitorizarea asistentilor personali .

c) persoana cu atributii in domeniul asistentei medicale comunitare , dupa caz

(2) In aplicarea prevederilor alin. (1) lit.b in sarcina autoritatii administratiei publice locale sunt incluse cel putinurmatoarele obligatii :

a) realizarea evaluarii initiale si a planului de interventie de catre asistentul social .

b) realizarea atributiilor privind asistenta medicala comunitara de catre asistentul medical comunitar sa mediatorul sanitar .

(3) In vederea exercitarii atributiilor ce ii revin , primarul va asigura incadrarea in Compartiment , cu prioritate , a asistentilor sociali , cu respectarea prevederilor art.

122alin (2) din Legea nr. 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social , cu modificarile ulterioare , si a prevederilor art. 4 din hotarare .

(4) Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala .

**INIȚIATOR, PRIMAR
TINEI SILVIU**



**CONTRASEMNEAZĂ
/SECRETAR GENERAL, PANȚIRU CORNEL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR
Nr.22375 din 20.08.2021

REFERAT DE APROBARE AL PROIECTULUI
PRIVIND aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE
TUTELARA DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI GURA VAI -BACAU.

ONORAT CONSILIU,

Având în vedere prevederile art.6 alin.1 din HG nr.797/2017 pentru pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prin care se dispune că, în termen de 120 zile de la data intrării în vigoare a acesteia, respectiv 23.11.2017, consiliile locale ale comunelor au obligatia adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială în baza regulamentului cadru prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.797/2017, propun adoptarea proiectului de hotarâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Gura Văii, judetul Bacău.

PRIMAR
TINEI SILVIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr.22376 din 20.08.2021

RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL PRIVIND
aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE
TUTELARA DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI GURA VAI -BACAU.

DOMNULE PRIMAR,

Având în vedere prevederile art.6 alin.1 din HG nr.797/2017 pentru pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prin care se dispune că, în termen de 120 zile de la data intrării în vigoare a acesteia, respectiv 23.11.2017, consiliile locale ale comunelor au obligatia adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială în baza regulamentului cadru prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.797/2017, propun adoptarea proiectului de hotarâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Gura Văii, judetul Bacău.

REFERENT- COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ
MANEA MARICICA