

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VĂII
Nr.21939/05.08.2021

=PROIECT=

HOTĂRÎRE privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gura Văii pentru anul 2021

Consiliul Local al comunei Gura Văii, județul Bacău, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30.09.2021, în prezența unui număr de ___ consilieri din 15 aleși.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gura Văii pentru anul 2021, inițiat de Primarul comunei Gura Văii, Domnul Silviu Tinei și aprobat prin Referatul nr.21940/06.08.2021.
- Raportul Compartimentului Asistența Socială , înregistrat sub nr.22377/20.08.2021.
- Avizul Favorabil al Comisiilor de pe lângă Consiliul Local Gura Văii.

Prevederile:

- art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale.
- art. 3 alin.(2) lit. b) și art. 5 din Anexa nr.3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- **Art.1.** – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gura Văii, județul Bacău, pentru anul 2021, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- **Art.2.** – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.
- **Art.3.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii tuturor persoanelor și autorităților interesate și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Gura Văii.

INIȚIATOR, PRIMAR
TINEI SILVIU



CONTRASEMNEAZĂ
/SECRETAR GENERAL, CORNEL PANȚIRU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR

GURA VĂII – 607220, FAX:0372002112, TEL:0371407500, E-mail:primariaguravaii@yahoo.com

ANEXA LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR.....DIN.....2021

**Aviz consultativ al Consiliului Judetean Bacau
pentru planurile anuale de actiune ale comunelor**

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul
Consiliului Local Gura Vail pentru anul 2021

Avand in vedere:

Planul anual de actiune urmareste dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi , pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande , pe fondul accentuarii gradului de saracie

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile administratiei publice locale , prin Compartimentul de asistenta sociala , in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr. 292/2011, a asistentei sociale .

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala , date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate , programul de contractare a serviciilor sociale , programul de subventionare , bugetul estimat si sursele de finantare , propuneri elaborate de serviciu de protectie si asistenta sociala pentru dezvoltarea unui sistem coerent , adaptat nevoilor locale ale comunei GURA VAIL .

Planul anual de actiune privind serviciile sociale poate fi modificat :

- ca urmare a modificarii sau aparitiei unor acte legislative .

Avand in vedere :

1. Strategia locala de dezvoltare a comunei , care se refera si la dezvoltarea serviciilor sociale aprobata prin HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL GURA VAIL , fiind in curs de elaborare Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Gura Vail , isi propune urmatoarele obiective :

OBIECTIVE :

Obiectiv 1 : Infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii , capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile , cresterea calitatii vietii , tratament egal , nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei GURA VAIL .

In cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala , va fi realizata prin urmatoarele activitati :

- actualizarea procedurilor de lucru si revizuirea lor in functie de modificarile legislative
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurilor de catre persoanele cu atributii in domeniu .
- achizitionarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistenta sociala .
- licenta de functionare pentru serviciul social propus a fi infiintat .
- punerea in aplicare a masurilor stabilite de guvern si aplicarea legislatiei in vigoare

- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor „mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia .
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general , încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea alor servicii, compartimente :

Obiectiv 2 – Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale , corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă –categoriile de beneficiari , prin următoarele activități .

- crearea unui web -site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi , instituții , organizații, programe , proiecte , împărtășirea de modele de bună practică)

- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ , pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați .

- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale , reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens .

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură pentru a asigura continuitatea intervenției .

- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități

Obiectiv 3 .Inițierea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact , vârstă , nivel de pregătire școlară și profesională , adrese de domiciliu) , date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale , ajutoare de urgență ,ajutoare pentru încălzire , ajutoare materiale , alocații de susținere) , cuantumul și data acordării acestora , precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date .

Obiectiv 4 . – Inițierea și implementarea unui sistem armonizat , integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei GURA VAIII prin :

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora ,

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului , schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate ,

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității .

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor .

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele

- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate .

- acordarea de servicii flexibile , adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării .

- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare .

Obiectiv 5.-Realizarea unor parteneriate public-public , public –privat cu alte autorități sau instituții publice , ONG-uri , centre sociale , adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Gura Văii inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale .

In acest sens , s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele instituții :

- Spitalul Județean Bacău

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

- Școala Gimnazială Gura Văii

- Postul de Poliție Gura Văii

- Cabinet medic familie

Obiectiv 6 – Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin :

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate

- Realizarea și distribuirea de materiale informațive pe teme de asistență socială

- Implicarea factorilor de decizie
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica sociala si conceperea unor programe in acest sens .
- Implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate
- Identificarea problemelor medico –sociale ale comunitatii , in special ale persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile .

Obiectiv 7 .- Actiuni privind prevenirea si combaterea a virusului SARS COV 2 COVID 19 PRIN :

- distribuirea de masti de protectie catre categoriile de familii si persoane defavorizate
- sprijinirea copiilor , persoanelor cu dizabilitati , persoanelor izolate la domiciliu si a altor grupuri vulnerabile pentru evitarea deplasarilor
- actiuni de identificare a persoanelor in varsta de 75 ani beneficiari de indemnizatie sociala in vederea primirii cardului electronic pentru masa calda .
- sprijinirea irmelor autorizate in vederea transportului de masa calda la domiciliul catre persoanele beneficiare .
- promovarea si identificarea amiliilor cu copii de varsta prescolara , primara , gimnaziala care indeplinesc criteriile de acordare a sprijinului educational .

2. Strategiile nationale

Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 , aprobata prin Hotararea Guvernului nr.1.113/2014.

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

- imbunatatirea accesului copiilor la servicii de calitate
- respectarea drepturilor si promovarea incluziunii sociale a copiilor aflati in situatii vulnerabile
- prevenirea si combaterea oricaror orm de violenta
- incurajarea participarii copiilor la luarea de decizii care ii privesc

Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.383/2015 .

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

-cresterea gradului de ocupare a persoanelor sarace si vulnerabile prin programe ample de activare pe piata muncii .

- cresterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse si introducerea stimulentei pro –activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale .

- promovarea incluziunii sociale a comunitatii marginalizate printr-o abordare integrata , concentrata asupra copiilor .

- imbunatatirea functionalitatii serviciilor sociale

-integrearea beneficiilor de asistenta sociala , a srviciilor sociale , a serviciilor de ocupare si a altor servicii publice prin transformarea asistentului social intr-un inegrator , cu o atributie solida de management de caz .

- investitii intr-un sistem solid de asistenta sociala

Cresterea rolului economiei sociale in reducerea excluziunii sociale

-consolidarea mecanismelor de coordonare , monitorizare si evaluare

Strategia nationala pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice 2015-2020 aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 566/2015

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

-prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice

- promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice

-obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de ingrijire de lunga durata .

Strategia nationala „ Osocietate fara bariere pentru persoanele cu bdizabilitati „2016-2020 aprobata prin Hotararea Guvernului nr.655/2016

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

-promovarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului .

beneficia de programe de formare in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului .

c.Asistenti personali

	Nr. Persoane	Buget estimat
Asistenti personali	0	0

Porivit standerdelor minime de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu , personalul serviciului organizeaza periodic sesiuni de informare , consiliere a membrilor de familie care locuiesc impreuna cu beneficiarul sau au grija de acesta in afara perioadelor in care activeaza ingrijitorii formal;i . De asemenea ,potrivit prevederilor art. 31 alin 4 din legea nr. 448/2006 privind protectia drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , autoritatile publice au obligatia sa asigure instruirea in problematica specifica a persoanei cu handicap a personalului care isi desfasoara activitatea in sistemul de protectie a persoanelor cu handicap , inclusiv a asistentilor personali si a asistentilor personali profesionisti . Potrivit prevederilor art.114 Legea nr.272/2004 privind protectia dreptului copilului , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului .

Precizam ca in conformitate cu prevederile art.38, lit a din Legea 448/2006 – republicata , asistentii personali au obligatia sa participe o data la 2 ani la o instruire organizata de angajator .

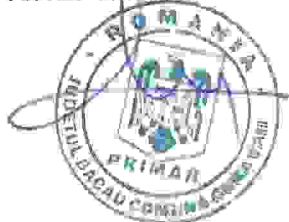
Vor fi abordate in cadrul sesiunilor de instruire urmatoarele teme :

- consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal de a realiza corect ingrijiri primare
- consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav in alimentatie si hranire
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului
- comunicarea intre asistentul personal si persoana cu dizabilitati
- asigurarea integrarii scolare si profesionale si a educatiei permanente

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER, ENACHE VIORICA

/ SECRETAR GENERAL ,
CORNEL PANTIRU

INIȚIATOR, PRIMAR
TINEI SILVIU



Capitolul I : Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile existente la nivel local

Cod serviciu Social conform nomenclatorului Serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare Pentru serviciile sociale existente				
				Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contrib.pers. Benef.	A s
	Ajutor pentru incalzirea locuintei pentru beneficiarii de venit minim garantat			X				
	Plata indemnizatiei pentru persoane cu handicap grav , care au optat pentru aceasta			X		X		
	Stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita					X		

	Norma hrana copii cu cerinte educationale speciale								X	
--	----------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Denumirea serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire /spatiu necesar mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate , de ingrijire si asistenta , personal gospodarie	Bugele					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	

PENTRU ANUL 2021 NU SE PROPUNE INFIINTAREA ALTOR SERVICII SOCIALE IN AFARA CELOR EXISTENTE

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice -in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr, 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru realizarea obiectivului operational /directiei de actiuni prevazuta de Legea 98/2016

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general , in baza Legii nr.350/2005, cu modificarile si completarile ulterioare .

D. Programul de subvenționare a asociațiilor , fundațiilor și cultelor recunoscute de lege , în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială , cu completările ulterioare ; nu este cazul

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local /judetean în conformitate cu prevederile art 6. Din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea /actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială :

a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ,

-se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Gura Văii

b)Planul anual de acțiune al Compartimentului de asistență socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local

-se aprobă prin hotărâre a consiliului local , se publică pe site-ul primăriei Gura Văii , se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de asistență socială , respectiv formulare /modele cereri în format editabil , programul instituției , condiții de eligibilitate , informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat .

-formulare , modele cereri se găsesc în sediul Compartimentului de asistență socială

- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizieră

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul primăriei Gura Văii

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de asistență socială , acordate de furnizori publici ori privați

-serviciile sociale care furnizează :nr. Cod serviciu , datele privind beneficiarii , costurile și personalul /tip serviciu , înregistrate în anul interior –se actualizează trimestrial .

- situații statistice care privesc serviciile organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual

2 .Activități de informare a publicului , altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale , a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate , prin :
-realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite , în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari .

-prezentarea pe site-ul primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative aparute privind acordarea beneficiilor sociale .

- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistență socială , prin intermediul site-ului și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli , cabinete medicale , alte instituții .

-informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea , publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative aparute

-organizarea de întâlniri având ca obiectiv impactul modificărilor legislative

-informare privind ajutoarele pentru înalțarea locuinței și legislația aferentă

- informare privind distribuirea stimulentei educative
- informare privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate

3.Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii , organizate de Compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local .

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementeaza activitatea publicarea pe site-ul directiei a modificarilor legislative aparute ,

Organizarea de intalniri avand ca obiect impactul modificarilor legislative asupra evolutiei problematicii sociale

- informare privind ajutoarele pentru incalzirea locuintei
- informare privind distribuirea stimulentei educative
- informare privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de asistenta sociala

-conceperea si implementarea unor campanii educative si de sporire a constientizarii diversitatii , cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate .

-transmiterea de mesaje de interes public spre presa , in acest sens

5. Organizarea de intalniri cu : furnizorii de servicii sociale , organizatii de voluntariat , asociatii ale persoanelor beneficiare .

Capitolul III-Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale .

1.Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire

a. Cursuri de perfectionare

	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru : Potrivit standerdelor minime de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu , personalul serviciului organizeaza periodic sesiuni de informare si consiliere a membrilor de familie care locuiesc impreuna cu beneficiarul sau augrija de acesta in afara perioadelor in care activeaza ingrijitorii formali .De asemenea , potrivit prevederilor art.31 alin 4 din Legea 448/2006 privind protectia drepturilor persoanelor cu handicap , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , autoritatile publice au obligatia sa asigure instruirea in problematica specifica a persoanei cu handicap a personalului care isi desfasoara activitatea in sistemul de protectie a persoanelor cu handicap , inclusiv a

asistentilor personali si a asistentilor personali profesionisti . Potrivit prevederilor art.114 din L272/2004 privind protectia dreptului copilului , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului .

c.Asistenti personali

	Nr. Persoane	Buget estimat
Asistenti personali	0	0

Porivit standerdelor minime de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu , personalul serviciului organizeaza periodic sesiuni de informare , consiliere a membrilor de familie care locuiesc impreuna cu beneficiarul sau au grija de acesta in afara perioadelor in care activeaza ingrijitorii formal;i . De asemenea ,potrivit prevederilor art. 31 alin 4 din legea nr. 448/2006 privind protectia drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , autoritatile publice au obligatia sa asigure instruirea in problematica specifica a persoanei cu handicap a personalului care isi desfasoara activitatea in sistemul de protectie a persoanelor cu handicap , inclusiv a asistentilor personali si a asistentilor personali profesionisti . Potrivit prevederilor art.114 Legea nr.272/2004 privind protectia dreptului copilului , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului .

Precizam ca in conformitate cu prevederile art.38, lit a din Legea 448/2006 – republicata , asistentii personali au obligatia sa participe o data la 2 ani la o instruire organizata de angajator .

Vor fi abordate in cadrul sesiunilor de instruire urmatoarele teme :

- consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal de a realiza corect ingrijiri primare
- consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav in alimentatie si hranire
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului
- comunicarea intre asistentul personal si persoana cu dizabilitati
- asigurarea integrarii scolare si profesionale si a educatiei permanente

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER, ENACHE VIORICA

/ SECRETAR GENERAL ,
CORNEL PANTIRU

INIȚIATOR, PRIMAR
TINEI SILVIU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR**

Nr.22377/20.08.2021

**REFERAT DE APROBARE LA PROIECTUL DE HOTĂRÎRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul
Consiliului Local Gura Văii pentru anul 2021**

ONORAT CONSILIU,

Avînd în vedere:

- **art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, care stabilește că:**

(1) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.

(2) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(3) Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.

(4) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de consiliile județene, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, precum și de Consiliul General al Municipiului București, anterior supunerii acestora spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local al sectorului/consiliului general al capitalei, se transmit pentru consultare comisiilor teritoriale de incluziune socială.

Luînd în considerare Procesul Verbal de Control al A.J.P.I.S. Bacău nr.22265/16.08.2021- Capitolul Măsură –pct.2.

Consider necesară și oportună adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**PRIMAR
TINEI SILVIU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr...../2021

RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÎRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul
Consiliului Local Gura Văii pentru anul 2021

Avînd în vedere:

- art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.
- art. 3 alin.(2) lit. b) și art. 5 din Anexa nr.3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Procesul Verbal de Control al A.J.P.I.S. Bacău nr.22265/16.08.2021- Capitolul Măsuri –pct.2.

Considerăm necesară și oportună inițierea unui Proiect de hotărîre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gura Văii pentru anul 2021

REFERENT SUPERIOR
MANEA MARICICA