

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VĂII

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gura Văii pentru anul 2021

Consiliul Local al comunei Gura Văii, județul Bacău, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30.09.2021, în prezența unui număr de 15 consilieri din 15 aleși.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărîre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gura Văii pentru anul 2021, inițiat de Primarul comunei Gura Văii, Domnul Silviu Tinei și aprobat prin Referatul nr.21940/06.08.2021.
- Raportul Compartimentului Asistența Socială , înregistrat sub nr,22377/20.08.2021.
- Avizul Favorabil al Comisiilor de pe lângă Consiliul Local Gura Văii.

Prevederile:

- art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale.
- art. 3 alin.(2) lit. b) și art. 5 din Anexa nr.3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gura Văii, județul Bacău, pentru anul 2021, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art.2. – Prezenta hotărîre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.

Art.3. – Prezenta hotărîre va fi comunicată, în condițiile legii tuturor persoanelor și autorităților interesate și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Gura Văii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER, ENACHE VIORICA



CONTRASEMNEAZĂ
/SECRETAR GENERAL,
CORNEL PANȚIRU

Nr.91 din 30.09.2021
Gura Văii,

Hotărîrea a fost adoptată cu următorul cvorum: 15 voturi „pentru”, 0 voturi „impotrivă”, 0 abțineri. Delegatul sătesc votează „pentru”,

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR

GURA VĂII – 607220, FAX:0372002112, TEL:0371407500, E-mail:primariaguravaii@yahoo.com

ANEXA LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR.....91.....DIN.....20.09.....2021

**Aviz consultativ al Consiliului Judetean Bacau
pentru planurile anuale de actiune ale comunelor**

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul
Consiliului Local Gura Vail pentru anul 2021**

Avand in vedere:

Planul anual de actiune urmareste dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi , pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande , pe fondul accentuarii gradului de saracie

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile administratiei publice locale , prin Compartimentul de asistenta sociala , in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr. 292/2011, a asistentei sociale .

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala , date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate , programul de contractare a serviciilor sociale , programul de subventionare , bugetul estimat si sursele de finantare , propuneri elaborate de serviciu de protectie si asistenta sociala pentru dezvoltarea unui sistem coerent , adaptat nevoilor locale ale comunei GURA VAIL .

Planul anual de actiune privind serviciile sociale poate fi modificat :

- ca urmare a modificarii sau aparitiei unor acte legislative .

Avand in vedere :

1. Strategia locala de dezvoltare a comunei , care se refera si la dezvoltarea serviciilor sociale aprobata prin HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL GURA VAIL , fiind in curs de elaborare Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Gura Vail , isi propune urmatoarele obiective :

OBIECTIVE :

Obiectiv 1 : Infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii , capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile , cresterea calitatii vietii , tratament egal , nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei GURA VAIL .

In cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala , va fi relizata prin urmatoarele activitati :

- actualizarea procedurilor de lucru si revizuirea lor in functie de modificarile legislative
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurilor de catre persoanele cu atributii in domeniu .
- achizitionarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistenta sociala .
- licenta de functionare pentru serviciul social propus a fi infiintat .
- punerea in aplicare a masurilor stabilite de guvern si aplicarea legislatiei in vigoare

- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor „mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia .
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general , încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea alor servicii, compartimente :

Obiectiv 2 – Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale , corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă –categoriile de beneficiari , prin următoarele activități .

- crearea unui web -site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi , institutii , organizații, programe , proiecte , împărtășirea de modele de bună practică)

- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ , pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați .

- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale , reprezentanții ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens .

- referirea cazurilor spre organizații sau institutii furnizoare de servicii sociale sau de altă natură pentru a asigura continuitatea intervenției .

- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități

Obiectiv 3 .Inițierea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact , vârstă , nivel de pregătire școlară și profesională , adrese de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale , ajutoare de urgență ,ajutoare pentru încălzire , ajutoare materiale , alocații de susținere) , cuantumul și data acordării acestora , precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date .

Obiectiv 4 . – Inițierea și implementarea unui sistem armonizat , integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei GURA VAII prin :

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de ormare profesională a acestora .

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului , schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate .

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității .

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor .

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele

- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate .

- acordarea de servicii flexibile , adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării .

- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare .

Obiectiv 5.-Realizarea unor parteneriate public-public , public –privat cu alte autorități sau institutii publice , ONG-uri , centre sociale , adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Gura Vail inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale .

In acest sens , s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele institutii :

- Spitalul Județean Bacău

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

- Școala Gimnazială Gura Vail

- Postul de Poliție Gura Vail

- Cabinet medic familie

Obiectiv 6 – Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin :

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate

- Realizarea și distribuirea de materiale informațive pe teme de asistență socială

- Implicarea factorilor de decizie
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica sociala si conceperea unor programe in acest sens .
- Implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate
- Identificarea problemelor medico -sociale ale comunitatii , in special ale persoanelor aparținind grupurilor vulnerabile .

Obiectiv 7 .- Actiuni privind prevenirea si combaterea a virusului SARS COV 2 COVID 19 PRIN :

- distribuirea de masti de protectie catre categoriile de familii si persoane defavorizate
- sprijinirea copiilor , persoanelor cu dizabilitati , persoanelor izolate la domiciliu si a altor grupuri vulnerabile pentru evitarea deplasarilor
- actiuni de identificare a persoanelor in varsta de 75 ani beneficiari de indemnizatie sociala in vederea primirii cardului electronic pentru masa calda .
- sprijinirea irmelor autorizate in vederea transportului de masa calda la domiciliul catre persoanele beneficiare ,
- promovarea si identificarea amiliilor cu copii de varsta prescolara , primara , gimnaziala care indeplinesc criteriile de acordare a sprijinului educational .

2. Strategiile nationale

Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 , aprobata prin Hotararea Guvernului nr.1.113/2014.

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

- imbunatatirea accesului copiilor la servicii de calitate
- respectarea drepturilor si promovarea incluziunii sociale a copiilor aflati in situatii vulnerabile
- prevenirea si combaterea oricaror orm de violenta
- incurajarea participarii copiilor la luarea de decizii care ii privesc

Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.383/2015 .

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

- cresterea gradului de ocupare a persoanelor sarace si vulnerabile prin programe ample de activare pe piata muncii .
- cresterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse si introducerea stimulitelor pro -activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale .
- promovarea incluziunii sociale a comunitatii marginalizate printr-o abordare integrata , concentrata asupra copiilor ,
- imbunatatirea functionalitatii serviciilor sociale
- integrarea beneficiilor de asistenta sociala , a srvciiilor sociale , a serviciilor de ocupare si a altor servicii publice prin transformarea asistentului social intr-un inegrator , cu o atributie solida de management de caz .

- investitii intr-un sistem solid de asistenta sociala

Cresterea rolului economiei sociale in reducerea excluziunii sociale

- consolidarea mecanismelor de coordonare , monitorizare si evaluare

Strategia nationala pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice 2015-2020 aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 566/2015

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

- prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelo varstnice
- promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice
- obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de Ingridire de lunga durata .

Strategia nationala „ Osocietate fara bariere pentru persoanele cu bdizabilitati „2016-2020 aprobata prin Hotararea Guvernului nr.655/2016

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

- promovarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului .

- asigurarea participarii depline a persoanelor cu dizabilitati in toate domeniile vietii
- eliminarea discriminarii si asigurarii egalitatii pentru persoanele cu dizabilitati
- asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru descgis
- promovarea educatieinsi formarii profesionale avorabile incluziunii la toate nivelurile si a invatarii de -a lungul vietii pentru persoanele cu dizabilitati .

Strategia nationala privind promovarea egalitatii de sanse si tratament intre emei si barbati si prevenirea si combaterea violentei domestice pentru perioada 2018-2021 , aprobata prin HotarareaGuvernului nr.365/2018 .

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt :

- Consolidareaccadrului legislativ din domeniul prevenirii si combaterii violentei domestice .
- Dezvolarea unor masuri adecvate de sprijin si protectie pentru victime
- Prevenirea violentei domestice si a recidivei acesteia precum si a violentei sexuale
- Monitorizarea si evaluarea activitatilor intreprinse in vederea prevenirii si combaterii violentei domestice

3. Programele de inetres national aprobate prin :

-Hotararea Guvernului nr.193/2018 privind aprobarea programului de interes national in domeniul protectiei si promovarii drepturilor persoanelor cu dizabilitati .

-Hotararea Guvernului nr.427/2018 privind aprobarea programului de interes national „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele varstnice dependente „

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Gura Vaii , cuprinde :

- 1.Capitolul I-Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale
2. Capitolul II-Planiicrea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local
3. Capitolul III –Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul asistentei sociale .

Capitolul I Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

Planul anual de actiune pentru anul 2021 ,privind serviciile sociale la nivelul comunei Gura Vaii , se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Legeaasistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulerioare , Ordinul nnr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judetean /consiliul local /si Hotararea Guvernului 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal .

In intocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a tinut cont, in primul rand de scopul Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Gura Vaii si anume asigurarea aplicarii politicilor sociale in domeniul protectiei copilului , familiei , persoanelor varstnice , persoanelor cu dizabilitati , precum si a altor persoane grupuri sau comunitati alate in nevoie sociala .

Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 se intemeiaza pe intregul ansamblu de principii si valori care guverneaza intregul sistem national de asistenta sociala .

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finantare , pentru serviciile sociale existente s-au avut in vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale , conform legislatiei in vigoare .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER, ENACHE VIORICA



CONTRSEMNEAZĂ
/SECRETAR GENERAL ,
CORNEL PANTIRU

A blue ink signature of Cornel Pantiru, the General Secretary, written over a circular stamp.

Capitolul I : Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile existente la nivel local

Cod serviciu Social conform nomenclatorului Serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare Pentru serviciile sociale existente				
				Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contrib.pers. Benef.	A S
	Ajutor pentru incalzirea locuintei pentru beneficiarii de venit minim garantat			X				
	Plata indemnizatiei pentru persoane cu handicap grav , care au optat pentru aceasta			X		X		
	Stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita					X		
	Norma hrana copii cu cerinte					X		

educationale speciale							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Denumirea serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire /spatiu necesar mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate , de ingrijire si asistenta , personal gospodarie	Bugele					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	

PENTRU ANUL 2021 NU SE PROPUNE INFIINTAREA ALTOR SERVICII SOCIALE IN AFARA CELOR EXISTENTE

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice –in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare , pentru realizarea obiectivului operational /directiei de actiuni prevazuta de Legea 98/2016

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general , in baza Legii nr.350/2005, cu modificarile si completarile ulterioare .

D. Programul de subventionare a asociatiilor , fundatiilor si cultelor recunoscute de lege , in baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala , cu completarile ulterioare : nu este cazul

Capitolul II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local /judetean in conformitate cu prevederile art 6. Din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea /actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet /se afiseaza la sediul serviciului public deasistenta sociala :

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ,
-se actualizeaza prin hotarare a Consiliului local si se publica pe site-ul Primariei Gura Vaii
- b) Planul anual de actiune al Compartimentului de asistenta sociala privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local
-se aproba prin hotarare a consiliului local , se publica pe site -ul primariei Gura Vaii , se afiseaza la sediul Primariei si se actualizeaza ori de cate ori apar modificari.
- c) Activitatea proprie si serviciile din cadrul Compartimentului de asistenta sociala , respectiv formulare /modele cereri in format editabil , programul institutiei , conditii de eligibilitate , informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat .
-formulare , modele cereri se gasesc la sediul Compartimentului de asistenta sociala
- conditiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicita sunt afisate la vizier
- se actualizeaza cel putin lunar si se publica pe site-ul primariei Gura Vaii
- d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de asistenta sociala , acordate de furnizori publici ori privati
-serviciile sociale care furnizeaza :nr. Cod serviciu , datele privind beneficiarii , costurile si personalul /tip serviciu , inregistrate in anul interior -se actualizeaza trimestrial .
- situatii statistice care privesc serviciile organizate si acordate la nivelul judetului se actualizeaza cel puti anual

2 .Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale , a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere .

- Promovarea activitatii Compartimentului de Asistenta Sociala in comunitate , prin :
- realizarea si distribuirea de materiale informative in comunitate privind serviciile sociale oferite , in functie de specificul activitatilor derulate si nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiari .
 - prezentarea pe site-ul primariei a activitatilor desfasurate si a informatiilor relevante cu privire la modificarile legislative aparute privind acordarea beneficiilor sociale .
 - informarea comunitatii cu privire la activitatile desfasurate in cadrul Compartimentului de asistenta sociala , prin intermediul site—ului cat si prin realizarea si distribuirea de materiale informative in scoli , cabinete medicale , alte institutii .
 - informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementeaza activitatea , publicarea pe site-ul primariei a modificarilor legislative aparute
 - organizarea de intalniri avand ca obiectiv impactul modificarilor legislative
 - informare privind ajutoarele pentru inalzirea locuintei si legislatia aferenta
 - informare privind distribuirea stimulentei educationale
 - informare privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii , organizate de Compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local .

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementeaza activitatea publicarea pe site-ul directiei a modificarilor legislative aparute ,

Organizarea de intanliri avand ca obiect impactul modificarilor legislative asupra evolutiei problematii sociale

-informare privind ajutoarele pentru incalzirea locuintei

-informare privind distribuirea stimulentului educational

-informare privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de asistenta sociala

-conceperea si implementarea unor campanii educative si de sporire a constientizarii divesitatii , cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate .

-transmiterea de mesaje de interes public spre presa , in acest sens

5. Organizarea de intanliri cu : furnizorii de servicii sociale , organizatii de voluntariat , asociatii ale persoanelor beneficiare .

Capitolul III-Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale .

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire

a. Cursuri de perfectionare

	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru : Potrivit standerdelor minime de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu , personalul serviciului organizeaza periodic sesiuni de informare si consiliere a membrilor de familie care locuiesc impreuna cu beneficiarul sau augrija de acesta in afara perioadelor in care activeaza ingrijitorii formali .De asemenea , potrivit prevederi;or art.31 alin 4 din Legea 448/2006 privind protectia drepturilor persoanelor cu handicap , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , autoritatile publice au obligatia sa asigure instruirea in problematica specifica a persoanei cu handicap a personalului care isi desfasoara activitatea in sistemul de protectie a persoanelor cu handicap , inclusiv a asistentilor personali si a asistentilor personali profesionisti . Potrivit prevederilor art.114 din L272/2004 privind protectia dreptului copilului , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , structurile comunitare consultative vor

beneficia de programe de formare in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului .

c.Asistenti personali

	Nr. Persoane	Buget estimat
Asistenti personali	0	0

Porivit standerdelor minime de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu , personalul serviciului organizeaza periodic sesiuni de informare , consiliere a membrilor de familie care locuiesc impreuna cu beneficiarul sau au grija de acesta in afara perioadelor in care activeaza ingrijitorii formal;i . De asemenea ,potrivit prevederilor art. 31 alin 4 din legea nr. 448/2006 privind protectia drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , autoritatile publice au obligatia sa asigure instruirea in problematica specifica a persoanei cu handicap a personalului care isi desfasoara activitatea in sistemul de protectie a persoanelor cu handicap , inclusiv a asistentilor personali si a asistentilor personali profesionisti . Potrivit prevederilor art.114 Legea nr.272/2004 privind protectia dreptului copilului , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului .

Precizam ca in conformitate cu prevederile art.38, lit a din Legea 448/2006 – republicata , asistentii personali au obligatia sa participe o data la 2 ani la o instruire organizata de angajator .

Vor fi abordate in cadrul sesiunilor de instruire urmatoarele teme :

- consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal de a realiza corect ingrijiri primare
- consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav in alimentatie si hranire
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului
- comunicarea intre asistentul personal si persoana cu dizabilitati
- asigurarea integrarii scolare si profesionale si a educatiei permanente

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER, ENACHE VIORICA



CONTRASEMNEAZĂ
/ SECRETAR GENERAL ,
CORNEL PANTIRU