

FISA DE DATE A ACHIZITIEI –

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|-----------------------|---------------|
| Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI | | |
| Adresa: SAT GURA VAI, STRADA PRIMARIEI, NR. 2 | | |
| Localitate: GURA VAI, JUD. BACĂU | Cod postal: 607220 | Tara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: In atentia d-nei Tataru Mihaela - Gina | Telefon: 0371/407500 | |
| E-mail:primariaguravai@yahoo.com | Fax:0372/002112 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uatcomunaguravai.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): | | |

| |
|---|
| Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i> |
| Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i> |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) |

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana Altele (precizati): Autoritate regională sau locală | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|---|---|---|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta | | |
| <i>"ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1 Gura Vaii, din satul Gura Vaii, comuna Gura Vaii, județul BACĂU"</i> | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii x |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Vaii Cod NUTS RO 211 Bacău |
| II.1.3) Procedura implica | | |
| Un contract de achizitii publice | | X |
| Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) | | <input type="checkbox"/> |
| Incheierea unui acord-cadru | | <input type="checkbox"/> |
| II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor | | |
| Achiziționarea de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Vaii, sat Gura Vaii, comuna Gura Vaii, județul Bacău, conform caietului de sarcini. | | |
| II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2) | | |
| | Vocabular principal | |
| Obiect principal | Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2) | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ | |
| II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu X | | |
| II.1.7) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu X | | |
| II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) | | |

| |
|--|
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| |
|--|
| II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Achiziționarea de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Vaii, sat Gura Vaii, comuna Gura Vaii, județul Bacău, conform caietului de sarcini. Valoarea estimata fara TVA : 343.807,36 lei Moneda: RON |
| II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <hr/> <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului) |
| Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i> |
| II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni) |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

| |
|---|
| Durata in luni: sau in zile: 62 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) |
|---|

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

| |
|--|
| II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

| |
|--|
| III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) |
| III.1.1.a) Garantie de participare Da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător. Aceasta poate fi constituita și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA). Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situația |

executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*dupa caz*)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016.
- ✓ OUG nr. 9/2020, privind aprobarea programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- ✓ OUG 91/2021 privind aprobarea continuării Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- ✓ Legea nr. 123/2008 – pentru alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlărilor și principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- 1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 1**, în original;
- 1.2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 2 și 3**, în original;
- 1.3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 4**, în original;
- 1.4. Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, în original- **FORMULAR 5**;
- 1.5. Formular de ofertă - **FORMULAR 6**, în original;
- 1.6. Scrisoare de înaintare, în original;
- 1.7. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie ”conform cu originalul” din care reiese că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/acuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering);
- 1.8. Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului, copie ”conform cu originalul”;

- 1.9. Document care certifică deținerea de mijloc de transport produse alimentare – **autorizate sanitar-veterinar** în copie ”conform cu originalul” .
- 1.10. Document care certifică ca persoana desemnata pentru distributia pachetelor detine certificat de absolvire unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, în copie ”conform cu originalul” ;
- 1.11. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale
- 1.12. Împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului (dacă este cazul);
- 1.13. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM;
- 1.14. Fotografii color cu meniul propus zilnic

Încadrarea în situația prevăzută la art. art. 60 literele d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Această declarație trebuie depusă odată cu depunerea ofertei. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

| Nume și prenume | Funcția deținută |
|----------------------------|------------------|
| SILVIU TINEI | Primar |
| LAZĂR IONEL | Viceprimar |
| PANȚIRU CORNEL | Secretar general |
| CIOCLU GHEORGHE | Contabil |
| VIRLAN DANIELA | Consilier local |
| MIHALCEA VALERICĂ | Consilier local |
| VISAN MARIUS - FLORIN | Consilier local |
| VASAIU MARIAN | Consilier local |
| TATARU DUMITRU DAN | Consilier local |
| AFLOARE ȘTEFAN | Consilier local |
| IRIMIA ANDREI | Consilier local |
| ANTON RADU-LEONID | Consilier local |
| GRIGORAȘ ALEXANDRA – ELENA | Consilier local |
| GAMAN IOAN | Consilier local |
| ANTOHE MARICA- CONSTANTIN | Consilier local |
| ENACHE VIORICA | Consilier local |
| PANȚIRU MĂDĂLIN | Consilier local |
| BUCUR LUCICA | Consilier local |

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **FORMULARUL nr .4** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1. Ofertantul/candidatul are obligația să fie legal înregistrat și să aibă dreptul de a furniza/presta produsele/serviciile solicitate prin prezenta documentație. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Document obligatoriu: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.

| | |
|---|--|
| III.2.2) Capacitatea economica si financiara | |
| III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala | |
| <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Lista principalelor prestari de servicii similare efectuate in ultimii 3 ani. Prezentarea listei cu principalele contracte de prestări de servicii efectuate in ultimii 3 ani, continand nr. si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natura/similare celor ce fac obiectul contractului –in valoare cumulata de minim 225.120 lei fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.</p> <p>- Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> | <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Prezentarea unor certificare/documente continand nr. si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil.</p> <p>*pentru calculul echivalenței de va aplica cursul mediu anul lei/valută comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p>Se va completa Formular nr. 5</p> |
| III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
| III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate | <input type="checkbox"/> |
| Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate | <input type="checkbox"/> |

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|--|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) | |
| _____ | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

| | | |
|--|---|---|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare | | |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire On line <input type="checkbox"/> | Offline X | |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii | | |
| Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate : | | |
| Licitatie restransa <input type="checkbox"/> | | |
| Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate | | |
| Negociere competitiva <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati Daca da, | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |
| Negociere competitiva accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: | | |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | | |
| Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> | | |
| Procedura simplificata interna <input checked="" type="checkbox"/> X O singura etapa <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii : | | |
| Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> Numarul de participanti estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Deschis <input type="checkbox"/> | |
| IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe <i>(licitatie restransa si negociere competitiva , dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>sau</i> Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate | | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

| | |
|---|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire) | |
| <input type="radio"/> „prețul cel mai scăzut”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile. | |
| sau | |
| <input checked="" type="radio"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate/cost | |
| IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz) | |
| IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)” _____ | |

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| | |
|---|--|
| IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____ | |
| IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da , Anunt de intentie <input checked="" type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP | |
| IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. | |
| IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor) | |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Se vor respecta toate prevederile mentionate in prezenta Fisa de date si in Caietul de sarcini.

2. Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

3. În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta o Declaratie (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (conf. art. 51 alin 2 din Legea 98/2016). Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie. In situatia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în plic sigilat cu mentiune oferta financiara odata cu documentele de calificare la biroul registratura al Primarie Gura Vaii , pana la data limita de depunere a ofertelor.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta **formularul de oferta nr. 6**.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membrii ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de imputernicire din partea celorlalti asociati. In cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se transmite împreună cu:

- 1.1. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 1**, în original;
- 1.2. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 2 si 3**, în original;
- 1.3. Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 4**, în original;
- 1.4. Declaratie privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, **FORMULAR 5**, în original;
- 1.5. Formular de ofertă - **FORMULAR 6**, în original;
- 1.6. Scrisoare de înaintare - **FORMULAR 7**, în original;
- 1.7. Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului, in copie "conform cu originalul" din care reiese ca informatiile cuprinse în acesta sunt reale/acuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering);
- 1.8. Certificat de Înregistrare la Registrul Comertului, copie "conform cu originalul";
- 1.9. Document care certifică detinerea de mijloc de transport produse alimentare – **autorizate sanitar-veterinar** în copie "conform cu originalul" .

- 1.10. Document care certifică ca persoana desemnata pentru distributia pachetelor detine certificat de absolvire unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, în copie ”conform cu originalul” ;
- 1.11. Împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului (daca este cazul);
- 1.12. Declaratie pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM;
- 1.13. Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale
- 1.14. Fotografii color cu meniul propus zilnic
- 1.15. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

| | |
|---|--|
| V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: | |
| V.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare | da <input type="checkbox"/> |
| nu <input type="checkbox"/> | |
| Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____ | |
| Tipul de finantare: | |
| Cofinantare <input type="checkbox"/> | |
| Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/> | |
| Fonduri europene <input type="checkbox"/> | Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista |
| disponibila) | |
| Alte fonduri. <input checked="" type="checkbox"/> | X buget de stat |

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

1. Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret clasate pe primul loc: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari noi, propuneri financiare imbunatatite, pana cand departajarea va fi posibila.

2. Clauzele contractuale obligatorii si cele specifice se regasesc in modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 2 (doua) zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente si odata cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate in masura in care nu introduc conditii care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

3. Autoritatea contractanta accepta modificari ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract,

rezervându-si dreptul de a respinge oferta daca obiectiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respective situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

4. Operatorul economic câștigător are obligatia ca până la data semnării contractului sa aiba sau sa-si deschida cont la trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006.

5. Operatorii economici pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire, prin e-mail la adresa primariaguravaii@yahoo.com.

6. Raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici, notificari/instiintari referitoare la procedura de achizitie vor fi publicate pe site-ul propriu www.uatcomunaguravaii.ro. Operatorii economici care intentioneaza sa depuna oferta, au obligatia de a urmari/accesa site-ul GURA www.uatcomunaguravaii.ro, pe toata durata de desfasurare a prezentei proceduri.

VII.4) CAI DE ATAC

VII.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Primăria Comunei Gura Văii – contesație împotriva actului procedurii se soluționează în maxim 5 zile de la depunere.

Împotriva soluției pronunțate de comisia de soluționare a contestațiilor se poate urma calea de atac prevăzută de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

| | | |
|-----------------------|-------------|-------|
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresa Internet (URL) | Fax: | |

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 3 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI

Adresa: SAT GURA VAI, COMUNA GURA VAI, JUDETUL BACAU

| | | |
|--|---------------------|---------------|
| Localitate: GURA VAI | Cod postal:607220 | Tara: ROMANIA |
| E-mail: primariaguravaii@yahoo.com | Telefon: 0371407500 | |
| Adresa Internet (URL) www.uatcomunaguravaii.ro | Fax: 0372002112 | |

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

| | | |
|---|--------------------|----------------------|
| Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI | | |
| Adresa: SAT GURA VAI, COM. GURA VAI, JUD. BACAU | | |
| Localitate: GURA VAI | Cod postal: 607220 | Tara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: In atentie: d-nei Tataru Mihaela - Gina | | Telefon: 0371/407500 |
| E-mail: primariaguravai@yahoo.com | | Fax: 0372/002112 |
| Adresa Internet (URL): www.uatcomunaguravai.ro | | |

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

| | | |
|--|--------------------|---------------------|
| Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI | | |
| Adresa: SAT GURA VAI, STR.PRINCIPALA, NR. 857, JUD.BACAU | | |
| Localitate: GURA VAI | Cod postal: 607220 | Tara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: Biroul registratura In atentie: | | Telefon: 0371407500 |
| E-mail: | | Fax: 0372002112 |
| Adresa Internet (URL): | | |