

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI –**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI		
Adresa: SAT GURA VAI, STRADA PRIMARIEI, NR. 2		
Localitate: GURA VAI, JUD. BACĂU	Cod postal: 607220	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie d-nei Tataru Mihaela - Gina	Telefon: 0371/407500	
E-mail:primariaguravai@yahoo.com	Fax:0372/002112	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uatcomunaguravai.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  Altele (precizati): Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<i>"ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1 Gura Vaii , din satul Gura Vaii , comuna Gura Vaii , judetul BACĂU"</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>x</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Vaii Cod NUTS RO 211 Bacău
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Achiziționarea de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Vaii, sat Gura Vaii, comuna Gura Vaii, județul Bacău, conform caietului de sarcini.		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	
<b>II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu X		
<b>II.1.7) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu X		
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Achiziționarea de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Vaii, sat Gura Vaii, comuna Gura Vaii, județul Bacău, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA : **527.255,68 lei** Moneda: RON

### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da, descrierea acestor optiuni:**

*Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:*

in luni:   sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si

*Daca se cunoaste: in luni:   sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)*

**II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)**

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: ..... sau in zile: **98** (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da nu

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Buget de stat

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**da  nu 

Daca da, descrierea acestor conditii \_\_\_\_\_

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016.
- ✓ OUG nr. 9/2020, privind aprobarea programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- ✓ OUG 91/2021 privind aprobarea continuarii Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- ✓ Ordonanta de urgenta nr. 105/2022 privind aprobarea continuarii Programului –pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari si elevii din 350 de unitati de invatamant preuniversitar de stat, publicata in MOF , partea I , nr. 657/30.06.2022 cu modificarile ulterioare
- ✓ Legea nr. 123/2008 – pentru alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;
- ✓ Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate scolarilor sia principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescent;

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE****III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei****III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016 -*formularul nr. 1* - DOCUMENT ÎN ORIGINAL;
- Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice -*formularul nr. 2* - DOCUMENT ÎN ORIGINAL;
- Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice -*formularul nr. 3* - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016 –*formularul nr. 4* - DOCUMENT ÎN ORIGINAL;
- Declaratia GDPR
- Lista principalelor prestari de servicii similare efectuate in ultimii 3 ani –*formularul nr. 5* DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, in domeniul social si al relatiilor de munca - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Imputernicire privind desemnarea persoanei pentru distributia produselor- DOCUMENT ÎN ORIGINAL

- Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului, in copie ”conform cu originalul” din care reiese ca informatiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii ( servicii de catering);
- Certificat de Înregistrare la Registrul Comertului, copie ”conform cu originalul”;
- **Propunerea tehnica**
- Descriere detaliata a serviciilor care se vor presta, din care sa rezulte indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini, din fisa de date a achizitiei si sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice
- Documente care certifică detinerea de mijloc de transport produse alimentare – autorizate sanitar- veterinar în copie ”conform cu originalul” . Ofertantul, pentru mijlocul de transport autorizat de Directia Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar , va prezenta copie dupa cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere;
- Lista cu personalul de conducere implicate in derularea contractului insotita de certificate medicale cu mentiunea “**Apt de munca**”, eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii,
- Lista cu personalul de executie implicati in prepararea pachetului alimentar insotita de certificate medicale cu mentiunea “**Apt de munca**” , eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii si de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003;
- Document care certifică ca persoana desemnata pentru distributia pachetelor detine certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, în si certificatul medical cu mentiunea “Apt de munca” , eliberat de unitatea medicala specializata in medicina muncii copie ”conform cu originalul” ;
- Copie dupa registru de inventar sau orice alt document din care sa reiasa ca detin autovehicule speciale pentru activitatea de catering, care sa asigura transportul produselor alimentare la temperaturi controlate
- Fotografii cu meniul propus zilnic (descrierea conținutul porției/meniului)

Încadrarea în situatia prevazuta la art. art. 60 literele d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Aceasta declaratie trebuie depusa odata cu depunerea ofertei. In vederea dovedirii neincadrarii ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica in cele ce urmeaza lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Nume si prenume	Functia detinuta
SILVIU TINEI	Primar
LAZĂR IONEL	Viceprimar
PANȚIRU CORNEL	Secretar general
CIOCLU GHEORGHE	sef Contabil
VIRLAN DANIELA	Consilier local
SANDU DIACONU	Consilier local
VISAN MARIUS - FLORIN	Consilier local
VASAIU MARIAN	Consilier local
TATARU DUMITRU DAN	Consilier local
AFLOARE ȘTEFAN	Consilier local
IRIMIA ANDREI	Consilier local
ANTON RADU-LEONID	Consilier local
GRIGORAȘ ALEXANDRA – ELENA	Consilier local
GAMAN IOAN	Consilier local
ANTOHE MARICA- CONSTANTIN	Consilier local
ENACHE VIORICA	Consilier local
PANȚÎRU MĂDĂLIN	Consilier local
BUCUR LUCICA	Consilier local

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa **FORMULARUL nr .4** de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerinta nr. 1.** Ofertantul/candidatul are obligatia sa fie legal inregistrat si sa aiba dreptul de a furniza/presta produsele/serviciile solicitate prin prezenta documentatie. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**Document obligatoriu:** Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertelor.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate  
 Lista principalelor prestari de servicii similare efectuate in ultimii 3 ani. Prezentarea listei cu principalele contracte de prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani, continand nr. si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natura/similare celor ce fac obiectul contractului –in valoare cumulata de minim 225.120 lei fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

- Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Modalitatea de indeplinire  
 Prezentarea unor certificate/documente continand nr. si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil.

\*pentru calculul echivalentei de va aplica cursul mediu anul lei/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.

**Se va completa Formular nr. 5**

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> Daca <b>da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> On line <input type="checkbox"/>	<b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Licitatie deschisa</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
<b>Licitatie restransa</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Licitatie restransa accelerata</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate	
<b>Negociere competitiva</b> <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati <b>Daca da,</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>Negociere competitiva accelerata</b> <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/> <b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/> <b>Procedura simplificata interna</b> <input checked="" type="checkbox"/> X O singura etapa <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
<b>Concur de solutii</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrants</b> <input type="checkbox"/> Numarul de participantii estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b> (licitatie restransa si negociere competitiva , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da  nu

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )	
<input type="checkbox"/> „prețul cel mai scăzut”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)	
<b>IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)”</b> _____	

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b> _____	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input checked="" type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b> ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Alte: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	



**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** durata in luni: □□□ sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Se vor respecta toate prevederile mentionate in prezenta Fisa de date si in Caietul de sarcini.  
2. Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.  
3. În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta o Declaratie (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (conf. art. 51 alin 2 din Legea 98/2016). Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul [www.inspectmun.ro/legislatie](http://www.inspectmun.ro/legislatie). In situatia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în plic sigilat cu mentiune oferta financiara odata cu documentele de calificare la biroul registratura al Primarie Gura Vaii , pana la data limita de depunere a ofertelor.  
Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta **formularul de oferta nr. 6 insotit de anexele 1 si 2**.  
Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.  
Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Nu se accepta oferte alternative.  
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.  
În cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membrii ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de imputernicire din partea celorlalti asociati. In cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.  
Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.  
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va prezenta oferta astfel:

- Plicul exterior va contine Formularul nr. 7- Scrisoarea de inaintare, Împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului ( daca este cazul);

1) ÎN PLICUL EXTERIOR VOR FI URMĂTOARELE DOCUMENTE:

A) **DOCUMENTELE DE CALIFICARE – IN PLIC SIGILAT**

Documentele de calificare sunt urmatoarele :

- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016 -formularul nr. 1 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL;
- Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - formularul nr. 2 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL;
- Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice - formularul nr. 3 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile

art.59-63 din Legea nr. 98/2016 – formularul nr. 4 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL;

- Declarația GDPR
- Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani – formularul nr. 5 DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Imputernicire privind desemnarea persoanei pentru distribuția produselor- DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie ”conform cu originalul” din care reiese că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering);
- Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului, copie ”conform cu originalul”;

#### B) PROPUNEREA TEHNICĂ – ÎN PLIC SIGILAT

Propunerea tehnică va conține următoarele documente:

- Descriere detaliată a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, din fișa de date a achiziției și să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice
- Documente care certifică deținerea de mijloc de transport produse alimentare – autorizate sanitar- veterinar în copie ”conform cu originalul”. Ofertantul, pentru mijlocul de transport autorizat de Direcția Sanitar Veterinară, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie după cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de închiriere;
- Lista cu personalul de conducere implicate în derularea contractului însoțită de certificate medicale cu mențiunea “**Apt de muncă**”, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii,
- Lista cu personalul de execuție implicați în prepararea pachetului alimentar însoțită de certificate medicale cu mențiunea “**Apt de muncă**”, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii și de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr. 1225/5031/2003;
- Document care certifică că persoana desemnată pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr. 1225/5031/2003, în și certificatul medical cu mențiunea “**Apt de muncă**”, eliberat de unitatea medicală specializată în medicina muncii copie ”conform cu originalul”;
- Copie după registrul de inventar sau orice alt document din care să reiasă că dețin autovehicule speciale pentru activitatea de catering, care să asigure transportul produselor alimentare la temperaturi controlate
- Fotografii cu meniul propus zilnic (descrierea conținutului porției/meniului)

#### C) PROPUNEREA FINANCIARĂ – ÎN PLIC SIGILAT

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă - formularul nr. 6 - DOCUMENT ÎN ORIGINAL însoțit de anexele 1 și 2;

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei **în plicuri separate**, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului, **adresa de e-mail**
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante  
Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>V.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/>
nu <input type="checkbox"/>		
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	<b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>X buget de stat</b>
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
<p>1. Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret clasate pe primul loc: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari noi, propuneri financiare imbunatatite, pana cand departajarea va fi posibila.</p> <p>2. Clauzele contractuale obligatorii si cele specifice se regasesc in modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 2 (doua) zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente si odata cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate in masura in care nu introduc conditii care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.</p> <p>3. Autoritatea contractanta accepta modificari ale clauzelor contractuale prezentate in proiectul de contract, rezervandu-si dreptul de a respinge oferta daca obiectiunile la clauzele contractuale sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respective situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.</p> <p>4. Operatorul economic câștigător are obligatia ca pâna la data semnarii contractului sa aiba sau sa-si deschida cont la trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006.</p> <p>5. Operatorii economici pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire, prin e-mail la adresa <a href="mailto:primariaguravaii@yahoo.com">primariaguravaii@yahoo.com</a>.</p> <p>6. Raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici, notificari/instiintari referitoare la procedura de achizitie vor fi publicate pe site-ul propriu <a href="http://www.uatcomunaguravaii.ro">www.uatcomunaguravaii.ro</a>. Operatorii economici care intentioneaza sa depuna oferta, au obligatia de a urmari/accesa site-ul GURA <a href="http://www.uatcomunaguravaii.ro">www.uatcomunaguravaii.ro</a>, pe toata durata de desfasurare a prezentei proceduri.</p>		
<b>VII.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VII.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Primăria Comunei Gura Văii – contesație împotriva actului procedurii se soluționează în maxim 5 zile de la depunere.		
Împotriva soluției pronunțate de comisia de soluționare a contestațiilor se poate urma calea de atac prevăzută de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 3 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI		
Adresa: SAT GURA VAI, COMUNA GURA VAI, JUDETUL BACAU		
Localitate: GURA VAI	Cod postal:607220	Tara: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:primariaguravai@yahoo.com">primariaguravai@yahoo.com</a>	Telefon: 0371407500	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.uatcomunaguravai.ro">www.uatcomunaguravai.ro</a>	Fax: 0372002112	

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:COMUNA GURA VAI		
Adresa:SAT GURA VAI, COM. GURA VAI, JUD. BACAU		
Localitate:GURA VAI	Cod postal:607220	Tara:ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie: d-nei Tataru Mihaela - Gina		Telefon:0371/407500
E-mail:primariaguravai@yahoo.com		Fax:0372/002112
Adresa Internet (URL):www.uatcomunaguravai.ro		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: COMUNA GURA VAI		
Adresa: SAT GURA VAI, STR.PRIMARIEI, NR. 2 , JUD.BACAU		
Localitate:GURA VAI	Cod postal:607220	Tara:ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Biroul registratura In atentie:		Telefon:0371407500
E-mail:		Fax:0372002112
Adresa Internet (URL):		