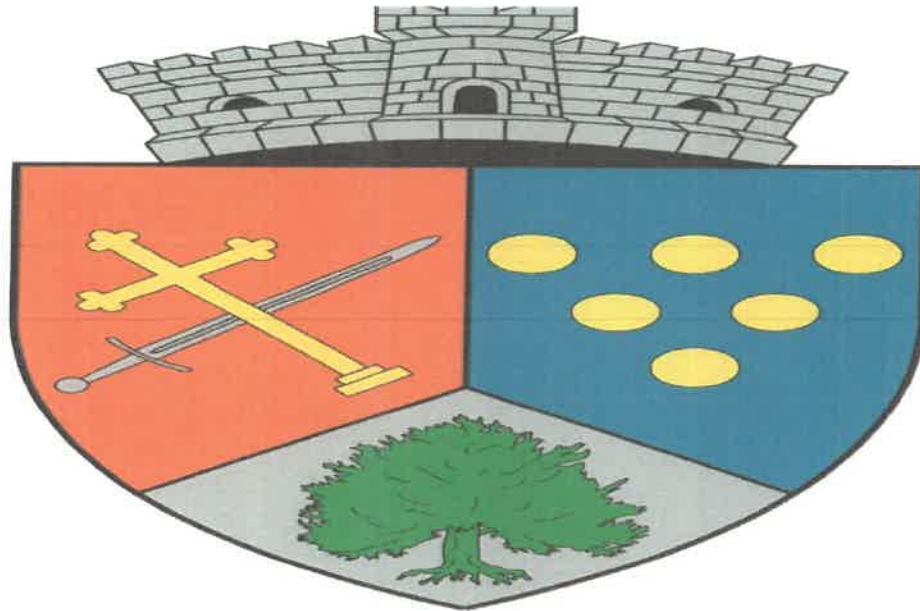


PRIMĂRIA COMUNA
GURA VĂII
NR. 1140
DIN 25.01.2025

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ SI DE MEDIU
COMUNA GURA VĂII - 2022



PRIMAR,
SILVIU TINEI

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI GURA VĂII PE ANUL 2022



În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr. 57/12019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Comunei Gura Văii www.uatcomunaguravaii.ro sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Comunei Gura Văii, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local Gura Văii.



Prezentul raport reflectă starea economică, socială și de mediu a Comunei Gura Văii. Conținutul acestui raport evidențiază evoluția principalelor indicatori economico-sociali ai Comunei Gura Văii. Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul 2022, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2023.

Obiectivul major al administrației locale în anul 2022 și implicit al meu, ca ales al comunității a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare.

Acest raport, respectă principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2022.

Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate. Desigur, mai sunt multe de făcut. Comunele sunt pentru oameni, de toate felurile, cu diverse nevoi și interese.

A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități.

Imi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au ca finalitate beneficiul cetățeanului. Consider că este important să vă prezint modul cum au fost cheltuiți banii contribuabililor pentru că noi avem o guvernare locală bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.

Pe lângă venituri, gradul de dezvoltare a unei comunități poate fi măsurat prin nivelul accesului la serviciile de canalizare, apă potabilă, energie termică sau transport. Astfel, investițiile referitoare la *dezvoltarea durabilă a comunei* s-au derulat pe multiple direcții :

- Infrastructură edilitară (apă, canal, energie electrică, gaze natural, telecomunicații)
- Educațională
- Sănătate
- Asistență Socială
- Culturală
- Sportivă
- Atragere de investiții cu capital străin
- Valorificarea bunurilor proprii.

În **domeniul transporturilor** s-a urmărit soluționarea problemelor privind modernizarea infrastructurii de transport, demarându-se investiții, fiecare dintre ele fiind în diferite stadii, în funcție de resursele disponibile. Astfel, amintim proiectul aprobat și finanțat de către Compania Națională de Investiții prin Programul „Lucrări în primă urgență”, pentru 3,88 km de rețea de drumuri comunale, lucrări pentru care am emis Autorizație de Construire și vor începe a se executa în cursul anului 2023. O altă arteră ce va fi asfaltată prin Buget Local este DC 112, Gura Văii – Viișoara, pe o lungime de 1 kilometru. Din nefericire, comuna Gura Văii nu este eligibilă la finanțări externe pentru modernizarea arterelor rutiere deoarece condiția fundamentală pentru a obține fonduri europene este să existe implementat deja sistemul de apa-canalizare pentru obiectivul solicitat a fi finanțat.

În **domeniul sistemelor de apă și canal** o investiție majoră ce vizează asigurarea apei potabile în sistem centralizat este „Alimentarea cu apă a satelor Temelia, Păltinata, Motocești, Dumbrava și Capăta, comuna Gura Văii, județul Bacău,, lucrare aflată în execuție și se apropie de final, ce va aduce apa în 5 din cele 6 sate ale comunei Gura Văii.

În paralel investițiile în sistemele de apă și canalizare s-au concretizat ,in cursul anului 2022, cu obținerea unei finanțări , prin Programul Guvernamental „Anghel Saligny,, pentru două obiective majore:

a. **„Extindere rețea de alimentare cu apă potabilă în comuna Gura Văii, județul Bacău,,** proiect ce va asigura apă potabilă acolo unde investițiile inițiale nu au ajuns .

b. **„Proiect integrat pentru infiintarea rețelei de canalizare a apei menajere si modernizarea rețelei de apa potabila in COMUNA GURA VAI, JUDETUL BACAU,,** un proiect vital, structurat pe două componente, asigurarea unei surse alternative de apă și începerea canalizării în comuna Gura Văii.

Ambele proiecte insumează o finanțare de aproximativ 30 milioane lei noi și vor aduce , în viața comunei, siguranță în furnizarea apei și crearea de noi condiții de deversare a apelor uzate și menajere.

La capitolul **sănătate**, am fost preocupat de funcționarea optimă a cabinetelor medicale din comună. Astfel, s-au depus eforturi pentru darea în funcțiune și a Dispensarului Uman Dumbrava, dotat cu un punct termic nou, și cu prezența unui medic de două ori pe săptămână.

În materie de rețele de electrificare în anul 2022 s-a definitivat investiția „Extindere rețea electrică în satul Gura Văii(cătun) Pătrășcani,,.

Modernizarea iluminatului public stradal a obținut o finanțare nerambursabilă de circa 950.000 lei prin Administrația Fondului de Mediu , lucrare aflată în stadiul de contract de execuție atribuit și semnat, lucrându-se la PTH apoi execuție. Estimăm că lucrarea se va încheia în cursul anului 2023.

Supravegherea video în comună a primit aprobarea prin C10- Fondul Local , urmează a se semna contractual de finanțare și de a derula licitația, atribuirea și execuția.Acesta va completa cele 31 de camere de supraveghere deja existente transformând Gura Văii într-o comună mai sigură și mai civilizată.

La capitolul sport, in anul 2022 , în satul Temelia a fost definitivat obiectivul „ Construire teren de sport ,, ce deservește satele Temelia și Păltinata pentru activități sportive. Pentru cetățenii comunei s-a desfășurat și evenimentul „Cupa Gura Văii –

Offroad 2022- ediția I,, moment notat în presa națională ce a atras participanți din toate zonele țării.

5 locuri de joacă noi, pentru copii , au fost realizate în anul 2022 în satele Pătrășcani, Motocești, Temelia, Păltinata, Dumbrava și Capăta crescând astfel gradul de confort al minorilor care se pot bucura în satele lor de timpul liber.

La obiectivul cultură – Festivalul antic –lupta Carpilor cu Romanii de pe Via Angustia a fost un alt eveniment notabil ce a ajuns subiect al știrilor naționale, aducând din nou comuna Gura Văii în prim plan.

În materie de educație am sprijinit constant elevii cu rezultate deosebite prin Festivalul Absolvenților unde au fost premiați dar și prin derularea Programului Pilot ,, Masă caldă în Școli,,. Nu au lipsit nici pachetele de moș Nicolae ori serile de ,,Cinema în aer liber,, unde elevii din comuna au petrecut timp de calitate .

Recondiționarea patrimoniului public sau privat notează etape diverse de lucrări de amenajări interioare sau exterioare asupra : Clădirii Administrative Pătrășcani, Clădirii Administrative Păltinata și Clădirii Administrative Capăta, precum și lucrări de sistematizare și protecție prin ziduri de sprijin pentru :Camin Cultural Dumbrava și Teren de sport sat Dumbrava.

Valorificarea bunurilor de patrimoniu denumit ,,vânzarea caselor de la Rotunda,, un succes marcat de presa națională ce a adus comuna Gura Văii , iarăși , în prime time la toate posturile de știri naționale , a reușit să șteargă pata de pe obrazul comunei , Rotunda cea gaură neagră în bugetul local.

Inventarul public s-a îmbogățit prin achiziția imobilului denumit ,, Casa Moș Iancu,, o clădire odata reabilitată și renovate va putea servi unei multitudini de scopuri:social, cultural, administrative, etc.

Începerea lucrărilor de apărare asupra malului stâng al Râului Trotuș este un alt obiectiv de mare importanță pentru o comună inundată de două ori, 1991 și 2005.

Lucrările de interes local ce constau în întreținerea drumurilor comunale, defrișări ale vegetației, întreținerea curățeniei de pe domeniul public, inserarea colectării selective și principiului compostului individual desfășurate cu angajații Primăriei contribuie și ele la imaginea unei comune curate și în plină dezvoltare.

Realizarea lucrării de selecționare a arhivei , abandonată de toate administrațiile anterioare , constituie un alt obiectiv atins prin amenajarea unei arhive complete și coerente de unde pot fi identificate și scoase documente necesare cetățenilor comunei

Gura Văii. Nu mai puțin de 230 de metri liniari de documente au fost selecționați și aranjați pentru a putea fi de folos solicitanților.

Sunt multe de făcut, și imi doresc ca fiecare cetățean din comunitate să simtă ca noi, cei din administrația locală, suntem aici pentru ei, și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor. Imi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la maximum de potențial, pentru ca doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate evoluăm și reușim împreună să ne păstrăm copiii în comunitate, să asigurăm un viitor cert tinerilor ce vin în urma noastră.

Mulțumesc dragi cetățeni pentru susținere și încredere, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat. Mizez în continuare pe susținerea locuitorilor. Ii asigur pe toți de determinarea mea și a echipei mele în a duce până la capăt proiectele propuse comunitatii.

PREZENTARE GENERALĂ A COMUNEI GURA VĂII

Comuna se află în partea de sud a județului, pe malul stâng al [Trotușului](#) (în dreptul municipiului [Onești](#) de pe malul opus), în bazinul hidrografic al afluentului acestuia, [Pârâul Mare](#). Este traversată de șoseaua județeană DJ119, care o leagă spre sud-vest de Onești (unde se termină în [DN11A](#)) și (deși momentan întrerupt) spre nord de [Răcăciuni](#), [Cleja](#), [Faraoni](#), [Valea Seacă](#), [Sărata](#) și [Bacău](#) (unde se termină în [DN11](#)). Din acest drum, la Dumbrava se ramifică șoseaua județeană DJ206B, care duce spre est la [Parava](#) și [Răcăciuni](#) (unde se termină în [DN2](#)).
Coordonate: [46°17'06.32"N 26°51'28.06"E](#)

Relief: Relieful este slab vălurat, cu altitudini ce oscilează între 350-760 metri, altitudinea medie fiind de 384 metri. Cel mai înalt deal este cota 760 metri numit Vârful Boldău

Suprafață: Comuna Gura Văii se întinde pe o suprafață de 7011 ha, distribuită conform datelor din Registrul agricol.

Obiectivul nostru major este asigurarea bunăstării tuturor locuitorilor localității noastre, cu respectarea strictă a legalității, utilizând în acest scop toate resursele disponibile ale Consiliului Local și aparatului de specialitate al primarului, începând cu cele financiare și materiale și nu în ultimul rând, resursele umane.

Chiar dacă acest raport nu poate să cuprindă întreaga activitate a instituției pe care o conduc, vă prezintă o sinteză, un material de studiu și analiză a activității fiecărui compartiment din cadrul Primăriei comunei Sânger, astfel încât, dumneavoastră, parcurgându-i rândurile să constatați dacă prin întreaga activitate am răspuns așteptărilor și necesităților comunității noastre.

Am muncit împreună cu colegii din primărie și Consiliul Local pentru cetățeni și împreună cu ei, având permanent grija de a respecta principiul legalității, permanenței și continuității în asigurarea interesului general, menținând astfel, un echilibru social și o ordine publică.

Am folosit, în acest sens cu maximă eficiență posibilă toate resursele financiare locale, guvernamentale, cultivând și dezvoltând atuurile comunei noastre, concentrându-ne pe buna administrare a resurselor existente.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE



Conducere:

Primar – Silviu Tinei

Viceprimar – Ionel Lazăr

Secretar general – Cornel Panțiru

Primarul comunei Gura Văii este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al acesteia. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale și reprezintă comuna Gura Văii în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în

justiție. Primarul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local. Primarul este ordonatorul principal de credite.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, primarul este ajutat de 1 viceprimar, 1 secretar general și aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local.

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Gura Văii funcționează în temeiul O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în organizarea acesteia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență.

În vederea rezolvării operative și oportune a sarcinilor ce revin aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gura Văii, sprijină activitatea societăților comerciale, instituțiilor publice bugetare din subordinea Consiliului Local.

SINTEZA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE PE ANUL 2022

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate Dispozițiile pe care le-am emis în anul 2022, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului-Județul Bacău.

Referitor la gospodărirea comunei, responsabil pentru aceasta activitate a revenit viceprimarului.

Viceprimarul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite prin dispozițiile Legii nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală.

Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având ca suport sprijinul meu și a majorității membrilor Consiliului local și al angajaților. Ca și în anii precedenți a acționat pe următoarele domenii de activitate: modernizarea, și întreținerea spațiilor verzi, a locurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii. Optimizarea și organizarea circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia; amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor și a mobilierului urban și ambiental; lucrări de extindere rețele de apă; lucrări de optimizare iluminat public; reabilitarea drumurilor comunale; întreținere monumente istorice ale comunitatii, sustinerea activitatilor sportive, etc.

Rapoartele de activitate ale structurilor din aparatul de specialitate sunt anexate prezentului raport și fac parte integrantă din acesta.

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI GURA VĂII PE ANUL 2022

**PRIMAR,
SILVIU TINEI**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
BIROU AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM, CADASTRU,
REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR

Comuna Gura Văii, strada Primăriei, nr. 2, Județul Bacău, Telefon: 0371/407.500, Fax: 0372/ 002112, Cod 607220
e – mail : primariaguravaii@yahoo.com

Nr. 769 \ 06.01.2023

Compartiment Amenajarea teritoriului și Urbanism:

In cadrul compartimentului amenajarea teritoriului și urbanism in anul 2022 au fost eliberate un numar de :

- 22 certificate de urbanism ;
- 15 autorizatii de construire ;
- 8 Avize Structura de specialitate de pe lângă C.J. Bacău la faza C.U.;
- 6 Avize Structura de specialitate de pe lângă C.J. Bacău la faza A.C.;
- 32 autorizații privind lucrări de racorduri și bransamente la rețelele publice de energie electrică, ș.a.;
- reactualizarea datelor tehnice și administrative pentru reactualizarea PUG și RLU aferent comunei Gura Văii;
- participare ridicări topo-cadastrale pentru înscriere și deschideri Cărți funciare pentru o parte din drumurile comunale si locale și alte imobile care nu au fost înscrise anterior ;
- identificare și stabilire denumiri și numere pentru implementarea Nomenclatorului stradal;
- depuneri și ridicări documentații în vederea obținerii de acorduri și avize de la instituții abilitate pentru emiterea și eliberarea respectivelor documente;
- participare la identificarea tuturor imobilelor în vederea actualizării inventarului bunurilor proprietate publică și privată a comunei Gura Văii;

- participarea la delimitarea unor imobile (terenuri) la solicitarea persoanelor fizice privind rezolvarea unor litigii;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construire a obiectivelor, atât la persoane fizice cât și cele publice;
- participarea la ședințele desfășurate cu primarul și viceprimarul comunei pentru identificarea și stabilirea obiectivelor de dezvoltare a comunei Gura Văii(drumuri, poduri, clădiri,ș.a.);
- eliberare Certificate de nomenclator stradal, certificate de edificare construcții, procese-verbale de autodemolare, note constatate, referate scădere construcții aflate în diferite stadii de prăbușire;
- redactare răspunsuri adrese și petiții de la instituții și persoane fizice în domeniul amenajării teritoriului și urbanism;
- completare date în programul A.E.P. ;
- alte atribuții stabilite prin dispoziție de primar pentru ducerea la îndeplinire a programului de dezvoltare a comunei.

**/Inspector A.T.U.,
Cornel PAŢIRU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. COMUNA GURA VĂII
COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM, CADASTRU,
REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR

Comuna Gura Văii, strada Primăriei, nr. 2, Județul Bacău, Telefon: 0371/407.500, Fax: 0372/ 002112, Cod 607220
e – mail : primariaguravaii@yahoo.com

Nr.795\ 16.01.2023

Raport activitate - Registrul agricol si fond funciar pentru anul 2022

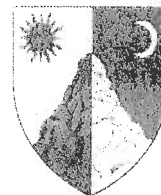
- S-au intocmit procedurile pentru vânzarea terenurilor extravilane conform legii 17/2014 si s-au inregistrat in Registrul special 16 oferte de vânzare ;
- S-au intocmit si s-au transmis atât in format electronic cât si letric la D.D.D.R. Bacău situațiile statistice (AGR 2A, AGR 2B, SST, Parcul de tractoare si masini agricole);
- S-a intocmit si s-a transmis la DADR operativa privind stadiul arăturilor si al insămânțării de primăvară la principalele culturi;
- S-a intocmit si s-a transmis la DADR operativa privind programul de insămânțare a culturilor din toamna anului 2022 si urmărirea săptămânală a lucrărilor de insămânțare si arături pentru insămânțări de toamnă;
- S-a intocmit si s-a transmis la DADR stadiul efectuării recoltării culturilor insămânțate in primăvara anului 2022, producția realizată precum si stadiul efectuării lucrărilor eliberat teren si arături;
- S-a intocmit documentatia in vederea eliberarii unui nr. de 10 atestate de producător si 10 carnete de comercializare;
- S-a intocmit documentația si s-au eliberat un nr. de 20 autorizatii pentru tăierea nucilor;

- Continuarea măsurării suprafețelor de teren agricol, respectiv suprafețe de teren arabil conform legii 18/1991 la solicitarea cetățenilor;
- S-a întocmit documentația pentru rectificarea a 23 titluri de proprietate.
- S-a întocmit documentația în vederea eliberării duplicatelor pentru titlurile de proprietate pierdute;
- S-a întocmit documentația pentru schimbarea regimului juridic la terenurile cu vegetație forestieră, respectiv trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului;
- S-a întocmit documentația pentru scriere titlu de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră;
- S-au primit cereri de la cetățenii afectați de seceta pedologică din 2022, s-a întocmit documentația și s-a înaintat la Direcția Agricolă Bacău în vederea acordării despăgubirilor prevăzute de Ordonanța de Urgență nr.157/2022;
- Cereri pentru tăiere arbori de pe terenurile agricole ale cetățenilor – 35;
- S-a participat la ședința Comisiei locale de fond funciar;
- Efectuarea Recensământului populației - ARA și teren;
- Înregistrare și distribuire corespondență până în luna martie;
- Imobile cadastrare gratuită – 650
- Rezolvarea tuturor solicitărilor primite de la cetățeni;
- Răspunsuri la adrese și petiții la diferite instituții și la solicitările cetățenilor- 80;
- S-a pus în executare sentințe civile privind retrocedarea terenurilor;
- S-a participat la expertizele tehnice având ca obiect legile fondului funciar dispuse de instanțele de judecată;
- S-a primit și s-a soluționat în termen legal corespondența repartizată.
- Înregistrare și operare contracte de arenda- 21
- S-au deschis roluri noi pentru proprietarii de pe Rotunda - 110
- au fost eliberate 1 istoric de rol pentru judecatorie;
- au fost eliberate un nr. de 246 adeverințe APIA;
- au fost eliberate un nr. de 350 adeverințe pentru dosarul de încălzire;
- au fost eliberate un nr. de 116 adeverințe pentru alocația complementară;
- au fost eliberate un nr. de 22 adeverințe pentru ajutor social;
- au fost eliberate un nr. de 300 adeverințe pentru buletin;
- au fost eliberate un nr. de 52 adeverințe pentru bursa școlară;
- au fost eliberate un nr. de 33 adeverințe pentru nomenclator strădal;

- au fost eliberate un nr. de 30 adeverinte pentru intravilan-extravilan si TP corect pentru OCPI;
- au fost eliberate un nr. de 80 adeverinte alte destinatii;
- operare certificate de mostenitor -29;
- operare contracte de partaj voluntar – 8;
- operare contracte de vanzare cumparare – 42;
- operare alte acte – 20;
- eliberarea de autorizatii privind lucrarile de racorduri pe bransamente la retelele publice – 32;
- primire cereri si centralizare pe sate la racordarile cu apa – 737
- actualizare roluri scriptic si registrul electronic – 300;
- s-a lucrat la arhivarea documentelor;
- alte atribuții stabilite prin dispoziție de primar pentru ducerea la îndeplinire a programului de dezvoltare a comunei.

Cons. F.F. – ANDRONIC Mihaela-Florina
Referent R.A.- APOSTU Mirela
Referent R.A. TOADER Cosmin-Bogdan





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

GURA VĂII – 607220, FAX: 0372002112, TEL: 0371407500, E-mail: primariaguravaii@yahoo.com

NR.....77.....DIN.....16.01.....2023

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA
ANUL 2022

Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Gura Văii, în perioada 01.01.2022-31.12.2022 s-a concentrat asupra identificării și soluționării problemelor sociale ale comunității locale, din domeniul protecției copilului, familiei, persoanei singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, persoanelor cu probleme de sănătate precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

Compartimentul oferă servicii sociale și prestații sociale la solicitarea beneficiarilor.

1. Activitatea privind venitul minim garantat conform Legii 416/2001.

În cursul anului 2022 pentru acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare au fost preluate 10 cereri pentru acordarea ajutorului social, s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social, s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un nr. de 2 familii, au fost încheiate 5 dosare.

În cursul anului 2022 un număr mediu de 61 persoane din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

S-a transmis lunar la AJPIB Bacău anexele conform legii.

In cursul anului 2022 au fost in plata 125 dosare de alocatie pentru sustinerea familiei

Au fost transmise la termen borderourile si cererile cu dispozitii la AJPIS BaCAU

3 .Activitatea privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne .

In anul 2022 s-a acordat ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne in sezonul rece noiembrie 2022- martie 2023 la un numar de 312 beneficiari -suma pe 5 luni 357600 lei , supliment lemne la 312 beneficiari –suma pe o luna 640 lei ,decembrie –martie un nr de 10 beneficiari suma de 8448 lei , ianuarie –martie un nr. De 2 beneficiari suma de 1344 lei a fost verificata indeplinirea de catre solicitanti a criteriilor de acordare a ajutorului de incalzire .

-Au fost intocmite situitiile centralizatoare si rapoartele statistice prevazute de lege si s au transmis in termen la AJPIS Bacau .

-Efectuarea unui numar de 312 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor incalzire

4. Activitatea privind protectia copilului si familiei conform Legii 272/2004

Prin compartimentul de asistenta sociala si protectia copilului se desfasoara activitatea de prevenire si a separarii copilului de familie .

In cursul anului 2022 s-au inregistrat – planuri servicii -10

- monitorizarii -25

- reevaluari trimestriale -20

- cazuri de consiliere -50

- anchete sociale in cadrul Programului Bani de liceu -10

- anchete sociale pentru orientare scolara -5

- anchete sociale vmg 128 , anchete sociale asf 250

- rapoarte monitorizare copii cu dizabilitati -14

5. Acordarea unor beneficii de Asistenta sociala


- Indemnizatie cresterea copilului si stimulant de insertie pana la varsta de 2 ani -20


-alocatie de stat pentru copii – 40

- cereri privind modificari la alocatiile de stat , schimbarea modului de plata , schimbare domiciliu -10


- acordarea de ajutoare alimentare persoanelor defavorizate , pachete alimentare -752 pachete

- vizite gravide –15
- vizite cronici –25
- vizite nou nascuti –15
- vizite copii in vederea vaccinarii- 45
- vizite persoane varstnice 30

Referent sup . cu atributii in asistenta sociala – Manea Maricica 

Lucrator social –Gogonel Nuta 

Asistent medical comunitar –Chifane Liliana 

Mediator sanitar –Plesescu Paulina 



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

GURA VĂII – 607220, Fax:0372 002112, Tel:0371 407500,
E-mail:primariaguravaii@yahoo.com ; contact@uatcomunaguravaii.ro

Nr. 62 din 17.01.2023

RAPORT DE ACTIVITATE
al compartimentului de stare civilă pe anul 2022

Subsemnata Palade Veronica, referent superior în cadrul Compartimentului de Stare civilă a comunei Gura Văii, județul Bacău, menționez în anul 2022 s-au efectuat următoarele activități de stare civilă :

- S-au înregistrat **un nr. de 1054 documente.**
- S-au operat **un nr. de 413 de mențiuni.**
- S-au comunicat la DJEP Bacău și la alte Primării, mențiunile primite și cele din oficiu și s-au operat în termenul legal.
- S-au întocmit **un nr. de 86 de acte de stare civilă** din care :
 - Acte de **naștere** - **10**
 - Acte de **căsătorie** - **17**
 - Acte de **deces** - **59**
- S-au eliberat **un nr. de 226 de certificate de stare civilă** din care :
 - Certificate de **naștere** - **81**
 - Certificate de **căsătorie** - **61**
 - Certificate de **deces** - **84**
- S-au eliberat **un nr. de 5 extrase multilingve**
- S-au întocmit **12 dosare de transcriere** a certificatelor de stare civilă străine.
- S-au întocmit **5 dosare de rectificare** a actelor de stare civilă ce conțineau erori, acte întocmite înainte de anul 2000.
- S-a eliberat 1 Anexa nr.9.
- S-au eliberat **un nr. de 88 extrase pentru uz oficial din registrele de stare civilă** din care :
 - extrase de naștere** - **24**
 - extrase de căsătorie** - **50**
 - extrase de deces** - **14**
- S-au numerotat registrele de naștere, căsătorie și deces din anul 1921 ale comunei Râpile respectiv registrele de naștere, căsătorie și deces din anul 1921 ale comunei Gropile.

- S-a întocmit OPIS la registrele de **naștere**, registrele de **căsătorie** și registrele de **deces** privind anii 1921 ale comunei Râpile respectiv ale comunei Gropile.
- S-au completat și trimis **buletinele statistice la Direcția județeană de Statistică Bacău pentru actele de stare civilă întocmite.**
- **S-au trimis colțurile buletinelor invalidate ale persoanelor decedate** în comuna Gura Văii, jud. Bacău la SPCLEP ONEȘTI – Evidența Persoanelor pe bază de borderou.
- **S-a transmis lunar situația persoanelor decedate și înregistrate în comuna Gura Văii, jud. Bacău la AJPIS BACĂU.**
- **S-au transmis în termen de 10 zile extrase pentru uz oficial din registrul de căsătorii către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale CNARNN – Infonot București.**
- S-au radiat persoanele decedate din listele electorale permanente și din registrul electoral în termenul legal prevăzut de lege.
- S-au publicat pe site-ul primăriei și la avizier publicațiile de căsătorie.
- S-au transmis publicații de căsătorie la primăria locului de domiciliu al soțului sau soției atunci când unul dintre soți avea alt domiciliu.
- S-au solicitat certificate și extrase multilingve de stare civilă în alb.
- S-au completat un nr. de 10 de livrete de familie.
- S-a întocmit OPIS la registrele de naștere, registrele de căsătorie și de deces din anul 2022.
- S-au transmis anexele și situațiile de stare civilă, lunare, trimestriale și semestriale pe anul 2022, în termen legal.

Întocmit ,
Palade Veronica
Referent superior stare civilă



RAPORT DE ACTIVITATE

- anul 2022 -

Obiectivul **Compartimentului GESTIUNE RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ** este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, respectiv, a funcționarilor publici și a personalului contractual angajat, precum și monitorizarea circuitului corespondenței în cadrul instituției.

Sinteza activității de resurse umane desfășurată în perioada 01.03.2022 – 31.12.2022

- Activitatea privind **recrutarea** de personal (funcționari publici și personal contractual):

În perioada menționată au fost organizate patru concursuri de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție și, respectiv, a unei funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

- concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *auditor, clasa I, grad profesional superior* la Compartimentul Audit, organizat în luna iulie;
- concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *consilier, clasa I, grad profesional superior* la Compartiment Fonduri Europene, din cadrul Biroului Buget, Finanțe și Contabilitate, publicat în luna decembrie;
- concurs pentru ocuparea postului contractual vacant *șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* din cadrul Compartimentului Situații de Urgență al aparatului de specialitate al Primarului, organizat în luna mai;
- concurs pentru ocuparea postului contractual vacant *șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* din cadrul Compartimentului Situații de Urgență al aparatului de specialitate al Primarului, organizat în luna decembrie.

- Activitatea privind organizarea examenelor de **promovare** a funcționarilor publici:

În cursul lunii mai a fost organizat concurs/examen în vederea promovării în grad profesional pentru două funcții publice:

- consilier clasa I grad profesional principal la Compartimentul Colectare Venituri, Casierie și Evidență Patrimoniu din cadrul Biroului Buget, Finanțe și Contabilitate;
- consilier clasa I grad profesional principal la Compartimentul Poliție Locală.

Având în vedere finalizarea perioadei de stagiu, conform prevederilor art. 85¹ din H.G. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în perioada iunie-iulie, s-a organizat activitatea de evaluare a unui funcționar public debutant angajat în cadrul

Compartimentului Amenajarea teritoriului și urbanism, cadastru, registru agricol și fond funciar și, în urma obținerii calificativului de evaluare *corespunzător* s-a procedat la elaborarea documentației necesare pentru numirea în funcție publică definitivă de Referent clasa III grad profesional asistent.

În luna iulie s-a organizat concurs/examen de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de *Secretar General al comunei*.

La toate concursurile de recrutare și examenele de promovare, Compartimentul Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă a asigurat:

- înștiințarea A.N.F.P. privind demararea procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor;
- informarea privind condițiile de participare la concurs;
- preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor pe parcursul și la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrare în instituție a noilor angajați.

➤ **Planul de perfecționare profesională** și situația privind participarea la cursuri de formare profesională a personalului din cadrul instituției:

În ceea ce privește formarea profesională, în anul 2022 au participat la cursuri de formare profesională/perfecționare 8 salariați din cadrul instituției, în domeniul *etică profesională și comunicare cu cetățenii*. În acest sens, a fost elaborat Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Gura Văii pentru anul 2022, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1066/ 10.09.2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Compartimentul Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă a asigurat transmiterea electronică a Formularului de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici, conform prevederilor Ordinului Președintelui ANFP nr. 233/ 21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, precum și ale Ordinului Președintelui ANFP nr. 234/ 21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

Punerea în practică și deseminarea cunoștințelor dobândite de către personalul care a participat la cursurile de instruire și formare profesională, în anul 2022, se reflectă în mod direct în activitatea desfășurată, având ca obiectiv creșterea performanțelor profesionale.

➤ **Actualizarea fișelor posturilor** corespunzătoare funcțiilor publice și contractuale de conducere și de execuție

La finalizarea concursurilor de promovare, au fost actualizate un număr de 4 fișe post ale salariaților care au promovat în grad profesional superior (3) și, respectiv, în funcție publică de conducere (1).

În perioada noiembrie – decembrie, ca urmare a intrării în vigoare a Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Compartimentul Gestione Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă a asigurat activitatea de actualizare a unui număr total de 10 fișe de post corespunzătoare funcțiilor contractuale de conducere (1) și de execuție (9), din cadrul Biroului Deservire și Administrarea Domeniului Public și Privat și Compartimentului Asistență Socială, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la regulamentul menționat mai sus.

➤ Activitatea privind **programarea concediilor de odihnă** pentru anul 2023

În cursul lunii decembrie 2022 s-a realizat programarea concediilor de odihnă ale salariaților din cadrul instituției, pentru anul 2023, conform prevederilor HG nr. 250/1992 (republicată) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.

➤ Activitatea privind **declararea averilor și intereselor**

În lunile mai – iunie, având în vedere legislația în domeniul controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, conform Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și ca urmare a Dispoziției nr. 142 din 23 mai 2022 privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, la nivelul Comunei Gura Văii, au fost înregistrate în platforma online de declarare a averii și a intereselor e-DAI un număr de 31 persoane deponente. Ulterior, s-a asigurat consilierea deponenților înregistrați pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea corectă și la termen a acestora.

Compartimentul Gestione Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă a asigurat primirea, verificarea, înregistrarea, validarea și transmiterea către A.N.I., prin intermediul platformei online e-DAI, a unui număr de 30 de declarații de avere și 30 de declarații de interese, evidențiindu-le în Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, conform modelelor stabilite prin H.G. nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.

Conform dispozițiilor legale, s-a asigurat și publicarea, pe pagina de internet a instituției, a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese depuse (anonimizate).

Având în vedere faptul că un deponent nu a respectat termenul legal pentru completarea și depunerea declarației de avere și a declarației de interese, conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, s-a solicitat acestuia un punct de vedere referitor la nedepunerea în termen a declarației de avere și, respectiv, a declarației de interese.

➤ **Alte activități curente** în domeniul resurselor umane

- conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici (14), precum și ale personalului contractual din cadrul instituției (10 – personal contractual, 22 - asistenți personali ai persoanei cu handicap);
- transmiterea periodică și la nevoie a actelor administrative privind modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul instituției către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- transmiterea periodică și la nevoie a modificărilor privind raporturile de muncă ale personalului contractual, prin aplicația informatică REVISAL, către I.T.M.;
- întocmirea de referate pentru emiterea unor dispoziții privind:
 - numirea funcționarilor publici (3);
 - promovarea funcționarilor publici în grad profesional imediat superior (2);
 - constituirea unor comisii de concurs și a unor comisii de soluționare a contestațiilor (6);
 - suspendarea raportului de muncă (2);
 - încetarea suspendării raportului de muncă și reluarea activității (2);
 - încetarea contractului individual de muncă (1);
 - punerea în aplicare a unor prevederi legale (1);
 - actualizarea fișelor posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale de conducere și de execuție (1);
 - încetarea exercitării temporare a unei funcții publice de conducere vacante (1);
 - delegarea atribuțiilor funcției publice de conducere de Secretar general al comunei (1);
 - programarea concediilor de odihnă;
 - numirea ca urmare a modificării organigramei și a statului nominal de funcții (1).
- calcularea vechimii în muncă și actualizarea gradațiilor, în vederea aplicării corecte a noii grile de salarizare la nivel de instituție, precum și a modificărilor prevederilor legale în materie de salarizare, pentru 14 funcționari publici, 9 salariați contractuali și 22 asistenți personali.

Sarcinile îndeplinite în perioada 01.03.2022 – 31.12.2022 în ceea ce privește relațiile cu publicul au fost:

- gestionarea registrului general de intrări-ieșiri al instituției, alocându-se în perioada menționată 9538 numere de înregistrare
- prezentarea zilnică la mapa primarului a corespondenței primite pentru soluționare/ repartizare la compartimentele de specialitate
- înregistrarea și repartizarea conform rezoluțiilor conducătorului instituției, predarea, rezolvarea și expedierea documentelor și a corespondenței primite, constând în adrese emise/ primite de instituție către/ de la Instituția Prefectului județul Bacău, Consiliul Județean Bacău, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, D.G.A.S.P.C. Bacău, A.N.A.F., O.C.P.I.,

A.N.F.P. București și alte instituții ale statului, precum și citații emise de către instanțe, solicitări transmise de către executori judecătorești, procese verbale, anchete sociale, facturi, cereri ale locuitorilor comunei etc.

- asigurarea în permanență a unei evidențe corecte privind circuitul documentelor în instituție
- înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței întregului aparat de specialitate al primarului prin serviciile poștale
- întocmirea borderoului de expediere a corespondenței prin poștă
- ridicarea de la oficiul poștal a corespondenței zilnice
- preluarea și direcționarea apelurilor telefonice către compartimentele din cadrul instituției
- programarea audiențelor pentru primar, viceprimar, secretar general al comunei, în intervalul de timp stabilit

Întocmit,

**Compartimentul Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice,
Relații cu publicul și Arhivă
consilier Mirela Amarie**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII

GURA VĂII – 607220, Tel:0372002112, Fax:0371407500, E-mail:primariaguravaii@yahoo.com

Nr.1007/19.01.2023

Raport activitate Birou buget ,finante si contabilitate an 2022

1.COMPARTIMENT BUGET CONTABILITATE

Obiectul de activitate al compartimentului buget contabilitate constă în asigurarea resurselor din bugetul local, gestionarea acestora, efectuarea și urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate potrivit Legii nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale și evidența contabilă sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor bugetului local.

Principalele operațiuni economice realizate în cadrul compartimentului sunt:

- realizează evidența contabilă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele acțiuni: contabilitatea mijloacelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar, contabilitatea mijloacelor bănești, decontărilor cu terții și personalul primăriei, contabilitatea operațiunilor de trezorerie, contabilitatea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare;
- asigură respectarea procedurilor contabile care reglementează întocmirea documentelor și înregistrarea operațiunilor;
- asigură întocmirea și păstrarea documentelor justificative și contabile, ținerea jurnalelor și registrelor de contabilitate, utilizarea planului de conturi, utilizarea programelor de contabilitate;
- efectuează plăți corespunzătoare activității curente, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale;
- prezintă documentele de plată la Trezoreria Onesti și efectuează plăți din conturile deschise către unitățile beneficiare;
- întocmește balanțe de verificare

- situații financiare trimestriale și anuale, cu respectarea prevederilor legale privind organizarea contabilității;
- bilanțul contabil;
- contul de rezultat patrimonial;
- situația fluxurilor de trezorerie;
- contul de execuție bugetară;
- detalierea cheltuielilor din cadrul fiecărui buget, pe capitole, subcapitole, articole și alineate, anexă care cuprinde și situația angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a cheltuielilor efective;
- situația creanțelor și datoriilor;
- situația activelor immobilizate;
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea rectificărilor bugetare;
- întocmirea propunerilor și angajamentelor bugetare;
- utilizarea programului FOREXEBUG:
 1. Încărcarea bugetului individual
 2. Înregistrarea angajamentelor legale

Înregistrarea angajamentelor legale se realizează prin Aplicația CAB (Control Angajamente Bugetare) prin accesarea Punctului Unic de Acces pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice. Efectuarea de recepții la facturi

3. Întocmirea notelor de corecție în CAB – în anul 2020 s-au solicitat corecții în aplicația CAB, utilizând 81 Note Contabile Corecție CAB.
4. Transmiterea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale conform FOREXEBUG
Pentru anul 2020 au fost depuse următoarele formulare din sfera raportării situațiilor financiare ale instituției, pentru care s-au primit recipise de validare:
 - F 1118 – Plăți restante și situația numărului de posturi, s-a depus lunar, până la data de 6 inclusiv a lunii următoare celei de raportare.
 - F 1115 – Cont de execuție non – trezor, s-a depus lunar înaintea depunerii formularului bilanța de verificare.
 - F 1102 – Balanța de verificare, s-a depus lunar până în data de 20 inclusiv a lunii următoare celei de raportare.
 - F 1114 – Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
 - F 1122 – Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
 - F 1123 – Situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă", s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.

- F 1125 – Situația activelor și datoriilor financiare, s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
- F 1133 – Alte anexe, s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
- F 1127 – Balanța deschisă luna 12, anual, după depunerea formularului F 1115 și înaintea formularului F 1102
- F 1112 – Situația acțiunilor părților sociale, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127
- F 1110 – Situația modificărilor în structura activelor nete/ capitalurilor proprii, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127
- F 1105 – Situația activelor fixe corporale, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127
- F 1107 – Situația activelor fixe necorporale, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127
- F 1113 – Situația stocurilor, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127

(A) Atribuții în domeniul planificării bugetare:

1. fundamentează și elaborează proiectul bugetului local și a unităților care funcționează în subordinea sa ca ordonator principal de credite în baza fundamentărilor primite cu încadrarea în limita creditelor bugetare alocate;
2. urmărește respectarea celor patru principii fundamentale ale dreptului bugetar (unitate, universalitate, specializare, anualitate), precum și a principiilor exactității bugetare, echilibrului, unității monetare, buneii gestiuni financiare și transparenței;
3. efectuează sinteze și analize privind finanțarea unităților și activităților cuprinse în programele și proiectele aprobate ;
4. promovează la AJFP Bacau-Serviciul Sinteza si Asistenta Elaborarii si Executiei Bugetelor Locale proiectele de bugete centralizate ale aparatului propriu și ale unităților din subordine;
5. înaintează ordonatorului principal de credite, pentru aprobare, filele de buget aferente aparatului propriu și unităților aflate în subordonare;
6. după aprobarea legii bugetare anuale, transmite AJFP Bacau-Serviciul Sinteza si Asistenta Elaborarii si Executiei Bugetelor Locale, pentru aprobare, propunerea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare;
7. după aprobarea de către AJFP Bacau-Serviciul Sinteza si Asistenta Elaborarii si Executiei Bugetelor Locale a repartizării pe trimestre a fondurilor alocate, întocmește trimestrializarea
8. întocmește proiectul de rectificare a bugetului

9. în scopul eficientizării execuției bugetare, efectuează virări de credite, în limita fondurilor bugetare aprobate, în conformitate cu art. 47 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare, modificând corespunzător și filele de buget;

(B) Atribuții referitoare la deschiderea de credite:

10. analizează și centralizează propunerile privind cererile de deschidere de credite, repartizează creditele bugetare pe capitole și titluri de cheltuieli, pe ordonatori de credite, la termenele precizate în legea bugetului de stat, asigurând totodată urmărirea și încadrarea cheltuielilor în limita și structura aprobată prin fila de buget a fiecărei unități subordonate;

11. înaintează spre vizare persoanei / persoanelor cu atribuții privind controlul financiar preventiv propriu / delegat și apoi, spre aprobare ordonatorului principal de credite, potrivit legii, alocarea creditelor bugetare și a celorlalte resurse financiare ;

12. efectuează, în situații de excepție, deschideri suplimentare de credite sau retrageri și repartizări de credite între ordonatorii secundari / terțiari ținând cont și de disponibilul la zi, aflat în conturile deschise la unitățile trezoreriei statului.

(C) Atribuții în domeniul execuției bugetare:

13. monitorizează execuția bugetară pe structura clasificăției bugetare (capitole, titluri, articole și alineate) a aparatului propriu, a unităților aflate în subordonare, propunând retragerea creditelor bugetare deschise și neutilizate, cu avizul AJFP Bacau-Serviciul Sinteză și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale, în vederea realizării indicatorilor economici / bugetari;

14. asigură relațiile funcționale cu Direcția generală trezorerie și contabilitate publică în vederea efectuării punctajului disponibilităților bănești existente în conturile sale sau ale unităților subordonate;

15. trimestrial / anual verifică, cu ocazia prezentării situațiilor financiare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, încadrarea în limitele creditelor bugetare/veniturilor proprii aprobate și repartizate pe trimestre;

16. ține evidența extracontabilă a repartizărilor de credite

17. avizează documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor, în limita și pe structura bugetului repartizat, numai pentru efectuarea acelor cheltuieli permise de actele normative în vigoare;

Bugetul propriu al Comunei Gura Văii, la data de 31.12.2022 are la partea de venituri prevederi bugetare definitive suma de 56.263.793 lei realizându-se încasări de 14.858.328,3 lei. Incasările nerealizate se datorează în cea mai mare parte sistării lucrărilor la investiția Alimentare cu apă localităților Dumbrava, Capata, Temelia, Paltinata, Motocești Comuna Gura Văii jud. Bacău, a proiectelor prin Anghel Saligny, prin AFM și PNRR.

La partea de cheltuieli prevederile bugetare definitive sunt in suma de 57.388.471 lei realizandu-se cheltuieli de 14.941.328,43 lei

In urma regularizarilor si inchiderii financiare a anului 2022 pentru sursa A a rezultat un excedent de 1.141.678,38 lei conform extrasului de cont emis de Trezoreria Municipilui Onesti .

BUGETUL LOCAL - VENITURI :

Executia bugetului local la partea de venituri pentru anul 2022 se prezinta astfel:

- prevederi bugetare inițiale;	= 16.630.600 lei
- prevederi bugetare definitive;	=156.263.793 lei
- încasări realizate;	= 14.858.328,3 lei

BUGETUL LOCAL - CHELTUIELI :

Executia bugetului local la partea de cheltuieli pentru anul 2022 se prezinta astfel:

- credite bugetare inițiale;	=16.630.600 lei
- credite bugetare definitive;	=57.388.471 lei
- plăți efectuate.	= 14.941.328,43 lei

Principalele investitii derulate in anul 2022 au fost urmatoarele:

ADMINISTRATIE:

- Achizitie imobil IANCU
- PUG
- *Dotari administratie*
- *Lucrari de sistematizare teren sport Scoala Gimnaziala Dumbrava*
- *Loc joaca sat Temelia*
- *Loc joaca sat Dumbrava*
- *Loc joaca sat Motocesti*
- *Reparatii exterioare cladire administrativa sat Patrascani*
- *Inlocuire invelitoare cladire administrativa sat Paltinata*
- *Inlocuire invelitoare cladire administrativa sat Capata*
- *Teren sport sat Temelia*
- Sistem de supraveghere video la nivelul Comunei Gura Vaii, judetul Bacau

- Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unui ~Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public~ la nivelul Comunei Gura Văii, județul Bacău” „ în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, COMPONENTA 10 – Fondul local

DEZVOLTARE LOCALA:

- Alimentare cu apă localitatatilor Dumbrava, Capata, Temelia, Paltinata, Motocesti Comuna Gura Văii jud. Bacău
- Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comuna Gura Văii cu satele aparținătoare Gura Văii, Motocesti, Paltinata, Temelia, Dumbrava și Capata comuna Gura Văii, județul Bacău
- Extindere rețea energie electrică Comuna Gura Văii
- Extindere rețea de alimentare cu apă potabilă în comuna Gura Văii, județul Bacău
- Proiect integrat pentru înființarea rețelei de canalizare a apei menajere și modernizarea rețelei de apă potabilă în comuna Gura Văii, județul Bacău
- Modernizare sistem iluminat public

DRUMURI:

- Modernizare infrastructura rutieră Comuna Gura Văii
- *Modernizare Strada Patrascani Comuna Gura Văii Judetul Bacău*

Activitatea de control financiar preventiv:

Controlul financiar preventiv propriu, se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public. Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Serviciului de Utilitati Publice Comuna Gura Vaii.

Incepand cu data de cu 01.01.2021 a devenit functional Serviciului de Utilitati Publice Comuna Gura Vaii in urma masurilor intreprinse in luna decembrie 2020 in vederea asigurarii bazei de date pentru functionarea acestuia.

Au fost intreprinse urmatoarele masuri:

- preluarea inventarului rețelei de apa
- preluarea contractelor de furnizarea a apei
- implementarea programului informatic privind contractarea,debitarea,facturarea si incasarea consumuli de apa in cadrul Serviciului de Utilitati Publice Comuna Gura Vaii.
- implementarea sistemului informatic de contabilitate si raportare a cheltuielilor in cadrul Serviciului de Utilitati Publice Comuna Gura Vaii

In anul 2022 s-au realizat in cadrul Serviciului de Utilitati Publice Comuna Gura Vaii venituri totale de 143.043 lei la un numar de 544 de contracte de furnizare a apei potabile fiind emise un numar de 8606 facturi si un numar de 3316 documente de incasare.

Cheltuielile realizate in vederea functionarii Serviciului de Utilitati Publice Comuna Gura Vaii au fost in suma de 132.372,85 lei realizinduse la sfirsitul anului 2022 un **excedent de 41.945,02 lei.**

2.COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE

Compartimentul colectare venituri există și funcționează în cadrul Primăriei și se ocupă de stabilirea, colectarea, administrarea și executarea obligațiilor bugetare datorate de persoanele fizice și juridice, obligații constând în impozite (impozit pe clădiri, pe teren, pe mijloacele de transport, pe spectacole), taxe (taxa pe clădiri, pe teren, pentru servicii de reclamă și publicitate, pentru afișaj, alte taxe stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Gura Vaii) și amenzi datorate bugetului local comuna Gura Vaii.

Compartimentul , prin personalul care își desfășoară activitatea în cadrul său, are ca atribuții specifice, stabilite în fișele de post, următoarele:

- efectueaza impunerea contribuabililor, persoane fizice si juridice, conform declarațiilor acestora date pe proprie răspundere în conformitate cu legislația în vigoare si emite decizii de impunere
- identifica materia impozabila si participa la inventarierea materiei impozabile
- întocmeste și elibereaza certificate fiscale, contribuabililor persoane fizice si juridice
- înlătura deficiențele constatate prin recalcularea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu legislația în vigoare, ca urmare a modificării masei impozabile în urma declaratiilor rectificative depuse de contribuabili
- analizeaza și soluționeaza cererile contribuabililor persoane fizice, precum și a solicitărilor altor persoane- instituții financiare, banci, primării ,instanțe judecătorești,etc., cu privire la impozitele și taxele locale
- preia, analizeaza si intocmeste dosarele de scutire de la plata impozitelor si taxelor locale, conform legislatiei în vigoare si opereaza scutirea in programul informatic, dupa aprobarea referatului întocmit
- transmite dosarele fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- confirma debitele transmise de către alte organe fiscale
- întocmeste borderourile de debite si scaderi
- furnizeaza publicului informatii cu privire la modul de calcul al impozitelor și taxelor locale
- emite și comunica somații de plata contribuabililor, prin modalitățile prevăzute de lege
- urmareste si raspunde de realizarea creantelor fiscale in termenul de prescriptie
- examineaza starea fiscală a contribuabililor in conditiile in care nu s a reusit recuperarea creantelor fiscale restante, aplicand masurile de executare silita
- efectueaza activitatea de inspectie fiscală la persoane fizice si juridice
- gestioneaza dosarele fiscale ale contribuabililor si pregateste arhivarea documentelor
- emite și comunica somații de plata contribuabililor, prin modalitățile prevăzute de lege
- întocmeste și transmite adresele de înființare a popririi asupra veniturilor banesti ale debitorilor, precum si efectueaza instiintarea acestora asupra faptului ca li s-a efectuat poprire asupra conturilor bancare, salariilor sau pensiilor, dupa caz;
- întocmeste procesele verbale de sechestrul asupra bunurilor mobile si imobile ale debitorilor care nu și-au onorat obligatiile catre bugetul local;
- transmite adresele de inscriere a inscriptiilor ipotecare catre OCPI si adresele de inscriere a gajului mobil la Arhiva Electronica de garantii reale;
- întocmeste anunțul de vânzare la licitație a bunurilor sechestrate și publicarea acestuia într-un cotidian local și național de largă circulație

- comunica adresele de suspendare temporara sau incetare a poprurilor precum si cele de radiere a ipotecilor si a garantiilor mobiliare
- întocmeste dosarele de insolvabilitate si opereaza trecerea in evidenta separata a persoanelor declarate insolvabile, conform legii; intocmeste si transmite serviciului buget-contabilitate situatia privind persoanele insolvabile, celor aflate in insolventa si celor pentru care au fost aplicate masuri de sechestru
- efectueaza verificarea periodica a contribuabililor declarati insolvabili si raspunde de evidenta intocmita, in ceea ce ii priveste pe acestia
- transmite dosarele de executare silita catre alte organe fiscale care au competenta de executare, conform prevederilor legale in vigoare
- efectueaza verificarea contribuabililor in aplicatia PATRIMVEN
- transmite situatiile privind inmatricularea si radierea autovehiculelor DRPCIV
- întocmește referate de restituire pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale, achitate și nedatorate
- întocmește referate și decizii de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale
- identifică contribuabilii împotriva cărora s a dispus deschiderea procedurii insolvenței, prin utilizarea instrumentelor existente la nivelul instituției sau ca urmare a notificărilor administratorilor judiciari sau lichidatorilor desemnați
- selectează, ordonează, îndosariază și păstrează documentele la dosarele fiscale
- examinează și soluționează petițiile, cererile și reclamațiile contribuabililor în legătură cu domeniul propriu de activitate
- aplică, execută și studiază prevederile actelor normative care reglementează impozitele și taxele locale
- recalculează impozitul, în cazul în care au intervenit modificări de proprietate
- aplică sancțiuni contravenționale pentru faptele prevăzute în legislația fiscală unde are competență
- colaborează cu instituții bancare, organele poliției și cu alte organe ale administrației publice locale în vederea realizării creanțelor bugetare, prin executare silită
- analizează și hotărăște măsurile de executare astfel încât realizarea creanței să se facă cu rezultate avantajoase în interesul imediat al bugetului local, dar ținând seama de drepturile și obligațiile debitorului urmărit
- efectuează deplasări pe teren pentru constatarea situației reale privind domiciliul și patrimoniul contribuabilului, cât și pentru comunicarea actelor de procedură
- comunică cu contribuabilii în vederea obținerii documentelor necesare pentru actualizarea bazei de date fiscale
- efectueaza operatiunile de incasari si plati in numerar;

- urmărește zilnic circuitul documentelor de încasări și plăți, în scopul asigurării integrității numerarului existent în casieria proprie
- depune sumele încasate în numerar în contul de disponibil deschis la Trezoreria Onesti în termen de două zile lucrătoare.;
- efectuează punerea în funcțiune a POS și încasarea impozitelor și taxelor prin intermediul acestuia, precum și centralizarea la sfârșitul zilei a situației încasărilor prin POS și transmiterea acestora către banca
- întocmește proceduri de lucru, proceduri de sistem pentru activitățile specifice serviciului
- oferă informații contribuabililor cu privire la actele necesare, la completarea formularelor și alte nelămuriri
- administrează și încasează creanțele ce rezultă din contractele de închiriere și concesiune
- soluționează și rezolvă orice alte lucrări privind realizarea creanțelor bugetare ce îi revin, în baza sarcinilor rezultate din legislație
- manifestă rolul activ în determinarea stării de fapt fiscale prin examinarea, obținerea și utilizarea tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru determinarea corectă a situației analizate
- răspunde material și disciplinar pentru abuzuri și nerespectarea obligațiilor de serviciu
- îndeplinește și alte sarcini repartizate de șefii ierarhici superiori

În cursul anului 2021 s-au făcut demersuri pentru îmbunătățirea accesului contribuabililor la informațiile fiscale, s-a procedat la actualizarea bazei de date în funcție de modificările intervenite și de prevederile normative aplicabile, la actualizarea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și juridice. De asemenea, au fost realizate obiective stabilite de către serviciul ITL, constând în reducerea termenelor de finalizare privind stabilirea, constatarea și încasarea impozitelor și taxelor, operarea fără erori în baza de date fiscală a informațiilor conținute în documentațiile depuse de contribuabili, urmărirea obținerii în termen a informațiilor solicitate de la contribuabili și alte entități, implementarea standardelor de control intern, realizarea concordanței dintre starea de fapt și cea fiscală a contribuabililor, realizarea activităților de autoperfecționare prin însușirea permanentă a legislației în domeniul de activitate.

Serviciul de Impozite și Taxe Locale a încasat în cursul anului 2022, următoarele sume:

- impozit pe clădiri persoane fizice 64 666 lei
- impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice 2346 lei
- impozit pe teren de la persoane fizice 61783 lei
- impozit și taxa pe teren de la persoane juridice 123 lei
- impozit pe terenul din extravilan 108998 lei
- impozit pe mijloacele de transport persoane fizice 160179 lei
- impozit pe mijloacele de transport persoane juridice 151575 lei
- venituri din concesiuni și închirieri 72707 lei
- venituri din amenzi 320314 lei

- venituri din valorificarea unor bunuri 1416513 lei

la nivel centralizat in anul 2022 au fost incasari in valoare de 2669778 lei

La nivelul compartimentului pe parcursul anului 2022, s au emis și comunicat:

- decizii de impunere – 370
- certificate de atestare fiscală – 2500
- înregistrări, radieri mijloace de transport – 387
- dosare transmise la alte UAT- uri – 25
- dosare preluate de la alte UAT –uri – 12
- cereri de scutiri operate – 50
- cereri depuse și adeverințe eliberate – 75
- referate scăderi – 30
- corespondență cu alte instituții – 346
- cereri si referate restituire – 350
- foi de vărsământ – 696
 - chitanțe emise – 7341

În ceea ce privește activitatea de executare silită, în cursul anului 2022, au fost întreprinse o serie de măsuri, prevăzute de legislație, în vederea colectării creanțelor fiscale datorate la bugetul local.

Astfel, au fost întocmite:

dosare de urmarire noi: - 102

- somații de plată persoane fizice și juridice– 395
- titluri executorii – 395
- adrese de înființare a popririi persoane fizice și juridice – 164
- adrese de sistare a popririi – 5
- verificări în sistemul Patrimven – 1000

3.COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

În vederea realizarii achizitiilor publice, autoritatea contractantă are infiintat un compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor, care in conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor atributii :

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- initiaza lansarea procedurii de achizitii publice in sistemul electronic al achizitiilor publice din SICAP

- intocmirea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de atribuire
- urmareste executarea contractelor de achizitii si informeaza sefii ierarhici ori de cate ori apar incalcari ale clauzelor contractuale;
- colaboreaza cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primariei la fundamentarea programelor anuale de achizitii publice;
- intocmeste si asigura desfasurarea licitatiilor publice repartizate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice.
- organizarea licitațiilor pentru concesiuni.
- păstrarea secretului profesional.
- participarea la licitațiile organizate de Comuna Gura Vaii.
- indeplinirea și altor sarcini date de conducerea Primăriei.

Încadrare legală

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HOTĂRÂREA Nr. 395/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea compartimentului de Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciului sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Prin prezentul **RAPORT DE ACTIVITATE**, doresc să evidențiez activitatea întreprinsă în domeniul achizițiilor publice pe parcursul anului 2022 la nivelul Comunei Gura Vaii. În cele ce urmează voi enumera achizițiile publice care au fost inițiate și care au fost finalizate pe parcursul anului 2022, respectiv achizițiile publice care au fost inițiate pe parcursul anului 2022 și care în acest moment sunt în curs de desfășurare.

Pe parcursul anului 2022 au fost inițiate și finalizate următoarele achizitii:

- În vederea vanzarii a 126 de loturi de teren si 126 de constructii, situate in intravilanul satului Rotunda, din comuna Gura Vaii, judetul Bacau , în anul 2022 s-au organizat 2 licitații publice in conformitate cu prevederile O.U.G. 57/03.07.2019, art. 332-333 si ale Hotararii Consiliului Local nr. 26 / 26 februarie 2021 privind aprobarea Normelor procedurale privind vanzarea prin licitatie publica a bunurilor imobile (terenuri si/sau cladiri) aflate in domeniul privat al comunei Gura Vaii, a Hotararii Consiliului Local nr. 38 din 29.03.2021 privind vanzarea prin licitatie publica , in conditiile legii , după cum urmează:
 - In data de 06.01.2022 s-a organizat prima licitație publică deschisa cu plic inchis privind "Vânzarea a 126 loturi de teren si 126 de constructii, situate in intravilanul satului Rotunda, apartinand domeniului privat al comunei Gura Vaii, judetul Bacau , s-au adjudecat în total un număr de 123 contracte.
 - În data de 19.09.2022, s-a organizat a doua licitație publică deschisa cu plic inchis privind "Vânzarea a 3 loturi de teren si 3 de constructii, situate in intravilanul satului Rotunda, apartinand domeniului privat al comunei Gura Vaii, judetul Bacau , s-au adjudecat în total un număr de 3 contracte.

- In luna februarie 2022 s-a realizat prin achizitia directa de lucrari urmatoarea investitie: Lucrari de sistematizare teren Scoala Gimnaziala Dumbrava, sat Dumbrava, comuna Gura Văii, judetul Bacau, finalizandu-se prin incheiere de contract.
- In luna februarie 2022 s-a realizat procedura simplificata proprie in conformitate cu prevederile din anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice ce are ca obiect " Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gura Văii, cod CPV - 55524000-9 - Serviciile de catering pentru scoli , finalizandu-se prin incheierea unui contract pentru perioada martie -iunie 2022.
- In luna martie 2022 s-au realizat prin achizitie directa de lucrari urmatoarele investitie: "Inlocuire invelitoare clădire administrativa sat Capata, comuna Gura Văii, județ Bacău " si "Inlocuire invelitoare clădire administrativa sat Paltinata, comuna Gura Văii, județ Bacău ", ambele investitii finalizandu-se prin incheierea de contract.
- In luna martie 2022 s-a organizat o licitatie privind concesiunea prin atribuire directa cu negocierea redeventei a unui imobil (teren) inregistrat in CF nr. 61694 in suprafata de 5000 mp proprietate privata a comunei Gura Văii, judetul Bacau, în vederea amplasării unui turn pentru măsurători tehnice de specialitate ce prevede montarea unor turbine eoliene, finalizandu-se prin incheierea unui contract de concesiune.
- In luna aprilie 2022 s-a realizat prin achizitie directa achizitionarea unor echipamente de joaca pentru locatiile: Scoala Temela, Scoala Dumbrava, finalizandu-se prin incheierea unui contract de furnizare.
- In luna mai 2022 s-a realizat prin achizitie directa de lucrari urmatoarea investitie : „Lucrari de amenajare exterior clădire administrativa sat Patrascani (Catun Patrascani) , comuna Gura Văii, judetul Bacau”, finalizandu-se prin incheiere de contract.
- Tot in luna mai 2022 s-a realizat prin achizitia directa servicii de inchiriere , obiectul contractului fiind - Servicii de închiriere utilaje cu operator, transport inclus si combustibil “ .
- In luna iunie 2022 s-a realizat achizitia directa privind achizitionarea unui stimulent educational in natura sub forma de carte tuturor elevilor premianti inregistrati in unitatile de invatamant de pe raza comunei Gura Văii, judetul Bacau.
- In luna iulie 2022 s-a realizat prin achizitie directa achizitionarea unor echipamente de joaca pentru satul Motocesti , finalizandu-se incheierea unui contract de furnizare.
- Tot in luna iulie 2022 s-a realizat achizitia de servicii avand ca obiect Festivalul absolventilor editia I-2022, finalizandu-se prin incheiere de contract.
- In luna august s-a realizat prin achizitie directa urmatoarea lucrare: "Construire teren de sport la Scoala Gimnaziala Temelia, sat Temelia, comuna Gura Văii, judetul Bacau" finalizandu-se prin incheierea unui contract.
- Tot in luna august 2022 s-a realizat procedura simplificata proprie in conformitate cu prevederile din anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice ce are ca obiect " Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gura Văii, cod CPV - 55524000-9 - Serviciile de catering pentru scoli , finalizandu-se prin incheierea unui contract pentru perioada septembrie - decembrie 2022.
- In luna septembrie 2022 s-a organizat o licitatie privind vanzarea prin licitatie publica a unui teren curti constructii, cu suprafata de 1844 mp, avand nr. cadastral 61948, apartinand domeniului privat al comunei Gura Văii, judetul Bacau, finalizandu-se prin incheierea unui contract.

- Tot in luna septembrie 2022 s-a organizat o licitatie publica cu strigare în vederea valorificării unor bunuri aparținând Comunei Gura Văii conform H.G. nr. 841/1995, în vederea valorificării unor mijloace fixe scoase scoase din funcțiune- Skoda Octavia , finalizandu-se cu incheierea unui contract.
- Tot in luna septembrie 2022 s-a organizat o licitatie deschisa cu plic inchis privind vânzarea a 41 loturi teren curti constructii situate in intravilanul satului Rotunda, comuna Gura Vaii, judetul Bacau fara a se incheia contracte deoarece nu s-au depus oferte.
- In luna octombrie 2022 s-a organizat o licitatie deschisa cu plic inchis privind vânzarea a 41 loturi teren curti constructii situate in intravilanul satului Rotunda, comuna Gura Vaii, judetul Bacau fara a se incheia contracte deoarece nu s-au depus oferte
- În luna decembrie 2022 s-a acordat un stimulent social pentru anul 2022, atat pentru copiii inscrisi in unitatile de invatamant de pe raza comunei Gura Vaii cat si pentru persoanele cu handicap grav din comuna Gura Vaii, judetul Bacau.
- Tot in luna decembrie 2022 s-a reliazat achizitia de servicii ce are ca obiect Datini si obiceiuri stramosesti in comuna Gura Vaii, judetul Bacau, finalizandu-se prin incheierea unui contract.
- Tot in luna decembrie 2022 s-a realizat achizitia directa de servicii, avand ca obiect : Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 2, 22, 23, 14 aparținând unității administrativ-teritoriale COMUNA GURA VAII din județul BACAU

Pe parcursul anului 2022 au fost inițiate și finalizate un număr de 141 de ACHIZIȚII DIRECTE, acest număr însumând comenzi întocmite, contracte de lucrări, prestări servicii și achiziție bunuri încheiate.

SEF BIROU ,

CIOCLU GHEORGHE

Colectare venituri, casierie si evidenta patrimoniului

Raileanu Daniela Maria

Tinei Denisa Elena

Melu Mihaela

Achizitii publice

Tataru Gina Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
Compartiment achizitii publice

Sat Gura Văii, str. Primăriei, nr. 2, Comuna Gura Văii, județul Bacău, tel: 0371/407500;
fax: 0372/002112; e-mail: primariaguravaii@yahoo.com

Nr. 700 /16.01.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE
pe anul 2022**

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, care în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor atribuții :

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în sistemul electronic al achizițiilor publice din SICAP
- întocmirea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de atribuire
- urmărește executarea contractelor de achiziții și informează șefii ierarhici ori de câte ori apar încălcări ale clauzelor contractuale:
- colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei la fundamentarea programelor anuale de achiziții publice;
- întocmește și asigură desfășurarea licitațiilor publice repartizate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituirea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice.
- organizarea licitațiilor pentru concesiuni.
- păstrarea secretului profesional.
- participarea la licitațiile organizate de Comuna Gura Văii.
- îndeplinirea și altor sarcini date de conducerea Primăriei.

Încadrare legală

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HOTĂRÂREA Nr. 395/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea compartimentului de Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciului sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Prin prezentul **RAPORT DE ACTIVITATE**, doresc să evidențiez activitatea întreprinsă în domeniul achizițiilor publice pe parcursul anului 2022 la nivelul Comunei Gura Văii. În cele ce urmează voi enumera achizițiile publice care au fost inițiate și care au fost finalizate pe parcursul anului 2022, respectiv achizițiile publice care au fost inițiate pe parcursul anului 2022 și care în acest moment sunt în curs de desfășurare.

Pe parcursul anului 2022 au fost inițiate și finalizate următoarele achizitii:

- În vederea vanzării a 126 de loturi de teren și 126 de construcții, situate în intravilanul satului Rotunda, din comuna Gura Văii, județul Bacău, în anul 2022 s-au organizat 2 licitații publice în conformitate cu prevederile O.U.G. 57/03.07.2019, art. 332-333 și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 26 / 26 februarie 2021 privind aprobarea Normelor procedurale privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și/sau cladiri) aflate în domeniul privat al comunei Gura Văii, a Hotărârii Consiliului Local nr. 38 din 29.03.2021 privind vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii, după cum urmează:
 - În data de 06.01.2022 s-a organizat prima licitație publică deschisă cu plic închis privind "Vânzarea a 126 loturi de teren și 126 de construcții, situate în intravilanul satului Rotunda, aparținând domeniului privat al comunei Gura Văii, județul Bacău, s-au adjudecat în total un număr de 123 contracte.
 - În data de 19.09.2022, s-a organizat a doua licitație publică deschisă cu plic închis privind "Vânzarea a 3 loturi de teren și 3 de construcții, situate în intravilanul satului Rotunda, aparținând domeniului privat al comunei Gura Văii, județul Bacău, s-au adjudecat în total un număr de 3 contracte.
- În luna februarie 2022 s-a realizat prin achiziția directă de lucrări următoarea investiție: Lucrări de sistematizare teren Școala Gimnazială Dumbrava, sat Dumbrava, comuna Gura Văii, județul Bacău, finalizându-se prin încheiere de contract.
- În luna februarie 2022 s-a realizat procedura simplificată proprie în conformitate cu prevederile din anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice ce are ca obiect "Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gura Văii, cod CPV – 55524000-

9 - Serviciile de catering pentru scoli , finalizandu-se prin incheierea unui contract pentru perioada martie -iunie 2022.

- In luna martie 2022 s-au realizat prin achizitie directa de lucrari urmatoarele investitii: "Inlocuire invelitoare cladire administrativa sat Capata, comuna Gura Văii, județ Bacău " si "Inlocuire invelitoare cladire administrativa sat Paltinata, comuna Gura Văii, județ Bacău ", ambele investitii finalizandu-se prin incheierea de contract.
- In luna martie 2022 s-a organizat o licitatie privind concesionarea prin atribuire directa cu negocierea redeventei a unui imobil (teren) inscris in CF nr. 61694 in suprafata de 5000 mp proprietate privata a comunei Gura Văii, judetul Bacau, în vederea amplasării unui turn pentru măsurători tehnice de specialitate ce prevede montarea unor turbine eoliene, finalizandu-se prin incheierea unui contract de concesiune.
- In luna aprilie 2022 s-a realizat prin achizitie directa achizitionarea unor echipamente de joaca pentru locatiile: Scoala Temela, Scoala Dumbrava, finalizandu-se prin incheierea unui contract de furnizare.
- In luna mai 2022 s-a realizat prin achizitie directa de lucrari urmatoarea investitie : „Lucrari de amenajare exterior cladire administrativa sat Patrascani (Catun Patrascani) , comuna Gura Văii, judetul Bacau”, finalizandu-se prin incheiere de contract.
- Tot in luna mai 2022 s-a realizat prin achizitia directa servicii de inchiriere , obiectul contractului fiind - Servicii de închiriere utilaje cu operator, transport inclus si combustibil “ .
- In luna iunie 2022 s-a realizat achizitia directa privind achizitionarea unui stimulent educational in natura sub forma de carte tuturor elevilor premianti inscrisi in unitatile de invatamant de pe raza comunei Gura Văii, judetul Bacau.
- In luna iulie 2022 s-a realizat prin achizitie directa achizitionarea unor echipamente de joaca pentru satul Motocesti , finalizandu-se incheierea unui contract de furnizare.
- Tot in luna iulie 2022 s-a realizat achizitia de servicii avand ca obiect Festivalul absolventilor editia I-2022, finalizandu-se prin incheiere de contract.
- In luna august s-a realizat prin achizitie directa urmatoarea lucrare: "Construire teren de sport la Scoala Gimnaziala Temelia, sat Temelia, comuna Gura Văii, judetul Bacau" finalizandu-se prin incheierea unui contract.
- Tot in luna august 2022 s-a realizat procedura simplificata proprie in conformitate cu prevederile din anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice ce are ca obiect " Servicii de catering pentru asigurarea hranei elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Gura Văii, cod CPV – 55524000-9 - Serviciile de catering pentru scoli , finalizandu-se prin incheierea unui contract pentru perioada septembrie -decembrie 2022.
- In luna septembrie 2022 s-a organizat o licitatie privind vanzarea prin licitatie publica a unui teren curti constructii, cu suprafata de 1844 mp, avand nr. cadastral 61948, apartinand domeniului privat al comunei Gura Văii, judetul Bacau, finalizandu-se prin incheierea unui contract.
- Tot in luna septembrie 2022 s-a organizat o licitatie publica cu strigare în vederea valorificării unor bunuri aparținând Comunei Gura Văii conform H.G. nr. 841/1995, în vederea valorificării unor mijloace fixe scoase scoase din funcțiune- Skoda Octavia , finalizandu-se cu incheierea unui contract.

- Tot in luna septembrie 2022 s-a organizat o licitatie deschisa cu plic inchis privind vânzarea a 41 loturi teren curti constructii situate in intravilanul satului Rotunda, comuna Gura Vaii, judetul Bacau fara a se incheia contracte deoarece nu s-au depus oferte.
- In luna octombrie 2022 s-a organizat o licitatie deschisa cu plic inchis privind vânzarea a 41 loturi teren curti constructii situate in intravilanul satului Rotunda, comuna Gura Vaii, judetul Bacau fara a se incheia contracte deoarece nu s-au depus oferte
- În luna decembrie 2022 s-a acordat un stimulent social pentru anul 2022, atat pentru copiii inscrisi in unitatile de invatamant de pe raza comunei Gura Vaii cat si pentru persoanele cu handicap grav din comuna Gura Vaii, judetul Bacau.
- Tot in luna decembrie 2022 s-a reliazat achizitia de servicii ce are ca obiect Datini si obiceiuri stramosesti in comuna Gura Vaii, judetul Bacau, finalizandu-se prin incheierea unui contract.
- Tot in luna decembrie 2022 s-a realizat achizitia directa de servicii, avand ca obiect : Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 2, 22, 23, 14 aparținând unității administrativ-teritoriale COMUNA GURA VAI din județul BACAU

Pe parcursul anului 2022 au fost inițiate și finalizate un număr de 141 de ACHIZIȚII DIRECTE, acest număr însumând comenzi întocmite, contracte de lucrări, prestări servicii și achiziție bunuri încheiate.

Intocmit,
Consiier superior achizitii publice,
Gina – Mihaela Tataru





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII

Compartiment Colectare venituri, casierie si evidenta patrimoniului

Comuna Gura Văii, strada Primăriei, nr. 2, Județul Bacău, Telefon: 0371/407.500, Fax: 0372/ 002112, Cod 607220
e – mail : primariaguravaii@yahoo.com

Nr. 1099 / 20.01.2023

Compartimentul Audit

In perioada 1 septembrie - 31 octombrie 2022, Compartimentul de Audit a intocmit Carta Auditului si a facut informarea necesara pentru intocmirea Normelor de functionare ale Compartimentului de Audit, elaborand un proiect al acestora. Incepand cu data de 01.11.2022 Compartimentul de Audit a fost desfiintat conform HCL109/24.10.2022.

Compartiment Colectare Venituri, Casierie si Evidenta Patrimoniului-Urmarire si Executare Silita

In cadrul compartimentului Colectare Venituri, Casierie si Evidenta Patrimoniului – Urmarire si Executare Silita au fost eliberate un numar de 76 Titluri si Somatii, 68 de popriri care au fost trimise prin posta catre contribuabilii care inregistrau debite, s-au verificat un numar de 110 persoane, contribuabili, pentru a identifica debitele restante, s-a intocmit si finalizat un Dosar de Inlocuire al amenzilor cu munca in folosul comunitatii, au fost trimise un numar de 4 dosare catre alte UAT, in urma identificarii schimbarii domiciliului contribuabililor ce figurau pana nu demult in raza teritoriala a Comunei Gura Văii.

Inspector,
Cioclu Cristina Alina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
POLITIE LOCALA

Comuna Gura Văii, strada Primăriei, nr. 2, Județul Bacău, Telefon: 0371/407.500, Fax: 0372/ 002112, Cod 607220
e – mail : primariaguravaii@yahoo.com

Nr. 1142 \ 25.01.2022

Compartiment Politie Locala:

In cadrul Compartimentului Politie Locala in anul 2023 au fost eliberate un numar de :

- 18 Procese Verbale de contraventie ;
- Eliberare notificari catre cetatenii Comunei Gura Văii cu privire la depozitarea ilegala a materialelor de constructie, autoturismelor, produselor balastiere etc. pe marginea DJ 119, a drumurilor locale ce strabat Comuna Gura Văii;
- Participarea la citirea contorilor de apa impreuna cu personal din cadrul compartimentului Deservire si Servicii din cadrul Primariei Gura Văii ;
- Participarea impreuna cu cei de la Postul de Politie Gura Văii – Sectia 10 Stefan cel Mare, la solicitari venite din partea cetatenilor comunei cu privire la fapte ce incalca normele de convietuire sociala;
- Verificare si control al celor ce detin suprafete concesionate de teren pe teritoriul Comunei Gura Văii;
- Verificarea, control si eliberare autorizatii de functionare operatorilor economici de pe raza comunei Gura Văii;
- Verificare si control la colectarea deseurilor menajere de pe raza comunei Gura Văii;
- Participarea impreuna cu angajatii firmei SC UTIL CONSECA SRL la prinderea si capturarea cainilor fara stapan de pe raza comunei Gura Văii;

- depuneri și ridicări documentații de la instituții abilitate pentru emiterea și eliberarea respectivelor documente;
- participare la identificarea tuturor imobilelor în vederea actualizării inventarului bunurilor proprietate publică și privată a comunei Gura Văii;
- participarea la delimitarea unor imobile (terenuri) la solicitarea persoanelor fizice privind rezolvarea unor litigii;
- participarea la evenimentele desfășurate pe teritoriul Comunei Gura Văii pentru a asigura ordinea și liniștea publică;
- redactare răspunsuri adrese și petiții de la instituții și persoane fizice în domeniul Poliției Locale;
- alte atribuții stabilite prin dispoziție de primar pentru ducerea la îndeplinire a programului de dezvoltare a comunei.

**Agent Politie Locala,
Dan STANCIU**

