

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VĂII

HOTĂRÂRE NR.54

Din 26.04.2023

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru obiectivul de investiții "Digitalizare în folosul cetățenilor comunei Gura Văii, jud. Bacău", în vederea atragerii de fonduri nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Având în vedere referatul de aprobare nr.4882/25.04.2023 a d-lui Tinei Silviu - Primarul comunei Gura Văii, prin care propune aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru obiectivul de investiții " Digitalizare în folosul cetățenilor comunei Gura Văii, jud. Bacău", în vederea în vederea finanțării acestuia din fonduri nerambursabile din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Ținând seama de:

- raportul de specialitate nr.4883/25.04.2023 promovat de Compartimentul pentru Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice, Relații;

În conformitate cu prevederile:

- Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)
- art.129, alin.(2), lit."b" și alin.(4), lit."d" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Gura Văii adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Se aprobă proiectul "Digitalizare în folosul cetățenilor comunei Gura Văii, jud. Bacău", în vederea în vederea finanțării acestuia în cadrul - Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) - Anexa 1.

Art.2. - Se aprobă valoarea totală a Proiectului "Digitalizare în folosul cetățenilor comunei Gura Văii, jud. Bacău", în cuantum de 1.593.400,00 lei, conform Anexei 2.

Art.3. - Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării Proiectului "Digitalizare în folosul cetățenilor comunei Gura Văii, jud. Bacău" pentru implementarea acestuia în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al comunei Gura Văii, jud. Bacău

Art.4. - Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și pentru operarea și mentenanța soluțiilor informatice după finalizarea implementării.

Art.5. - Se împuternicește domnul Tinei Silviu, primarul comunei Gura Văii, jud. Bacău, să semneze toate actele necesare cererii de finanțare în numele și pe seama UAT Comuna Gura Văii, jud. Bacău

Art.6. – Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei Gura Văii, jud. Bacău, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Gura Văii, jud. Bacău și prefectului județului Bacău și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

**Președinte de ședință
Consilier local,
Antohe Marica Constantin**



**Contrasemnează,
Secretar General,**

Cornel Panțiru

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Investiția 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</p> | <p>Titlu apel proiect - Investiția 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local):</p> <p>“ Digitalizare în folosul cetățenilor din comuna Gura Văii, Județul Bacău”</p> |
| <p>1.</p> | <p>Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p> | <p>În prezent primăria comunei Gura Văii utilizează sisteme IT clasice pentru desfășurarea activității și furnizarea serviciilor publice, fără însă a fi suficiente și eficiente în acest sens. Astfel, relația cetățenilor cu administrația publică este caracterizată, în general, de proceduri greoaie, fluxuri lungi și sinuoase ale documentelor, termene lungi de rezolvare a demersurilor cetățenilor și o multitudine de formulare.</p> |
| <p>2.</p> | <p>Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică</p> | <p>Primăria comunei Gura Văii are ca obiectiv general reducerea birocrăției pentru cetățeni și optimizarea proceselor de lucru specifice administrației publice, în vedere creșterii gradului de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice locale.</p> <p>Este necesară oferirea unei alternative la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de administrația publică locală, prin preluarea documentelor și datelor de la cetățeni/mediu de afaceri în format electronic, urmărindu-se astfel o disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, precum și creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.</p> <p>Obiectivele specifice urmărite de către Primăria comunei Gura Văii sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Optimizarea proceselor de lucru în scopul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva front-office, pentru asigurarea accesului online la serviciile publice, cât și back-office, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor din domeniile de competență exclusivă și partajată ale administrației publice locale. 2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul UAT, în ceea ce privește optimizarea proceselor de lucru și utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. <p>Se va implementa o Platformă integrată de servicii electronice prin care se urmărește plasarea în centru a cetățeanului, respectiv optimizarea proceselor aferente serviciilor furnizate de către administrația publică locală pentru cetățeni, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport (back-office).</p> <p>Platforma integrată de servicii electronice va include un Portal de servicii electronice (componentă front-office) prin care vor fi digitalizate un număr de minim 10 servicii publice, permițând astfel: completarea cererilor sub forma de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică, cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate și eliberarea de documente electronice cu valoare juridică de către administrația publică locală. Utilizatorul final nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, fiind incluse soluții care</p> |

facilitează incluziunea categoriilor defavorizate. Se vor implementa servicii electronice complete, cu grad de sofisticare 5 (transmitere integral electronică a dosarelor aferente solicitărilor, precum și primirea electronică a răspunsurilor sau a documentelor solicitate, cu semnătură electronică). Prin intermediul soluției implementate sunt avute în vedere următoarele:

- a. furnizarea unui număr cât mai mare de servicii electronice cu/fără autentificarea cetățeanului;
- b. utilizarea conceptului de identitate electronică a cetățeanului;
- c. implementarea de fluxuri integrate de procesare a solicitărilor cetățenilor;
- d. informarea publicului cu privire la avantajele utilizării serviciilor furnizate de primărie prin mijloace electronice.

Pentru componenta de front-office, vor fi vizate servicii ce intră în sfera competențelor exclusive și/sau partajate ale autorităților administrației publice locale, așa cum sunt ele precizate în OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor cu privire la starea infrastructurii urbane vor fi preluate online prin intermediul Portalului de servicii electronice, care va dispune și de o aplicație mobilă. Preluarea acestora va fi urmată de înregistrarea și direcționarea automată către entitățile competente pentru soluționarea acestora.

Platforma integrată de servicii electronice va include soluții aplicative (back-office) pentru a furniza digital fluxurile de lucru de bază din cadrul administrației publice locale, în scopul eficientizării procesării și arhivării electronice a documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative. Sunt vizate astfel funcționalități prin care să se susțină simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției:

- digitalizarea proceselor de administrare a documentelor: administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției, precum și arhivarea electronică a acestora; importul în arhiva electronică a documentelor generate prin transferarea informației din format letric în format digital (scanare/captură); lucru colaborativ pe documente; digitalizarea registrelor;
- gestionarea cererilor privind impozitele și taxele locale, registrul agricol, domeniul public, asistența socială, urbanism, petiții, solicitări de acces la informații publice, petiții;

Astfel, pentru componenta back - office, se vor introduce soluții aplicative noi pentru informatizarea unor compartimente pentru a asigura digitalizarea proceselor specifice serviciilor ce vor fi expuse prin Portal.

Totodată se vor implementa măsuri de securitate informatică pentru a asigura protecția împotriva încercărilor de acces neautorizat la informații. Implementarea Platformei integrate de servicii electronice se va realiza prin achiziția de produse software, terminale pentru utilizatori, servicii cloud pentru infrastructura procesare/stocare/securitate, servicii de instalare, servicii de dezvoltare/configurare/integrare aplicații informatice, servicii de testare precum și servicii de suport pentru tranziția în producție a platformei.

Prin proiect se vor finanța următoarele:

- Servicii de instalare, configurare, analiză, proiectare, implementare, instruire, precum și servicii de suport pentru tranziția în producție;
- Licențe software;
- Echipamente pentru utilizatori: scanere, imprimante, calculatoare, tablete;
- Echipamente pentru realizarea unei rețele WiFi în cadrul primăriei;
- Servicii de acces securizat la Internet;
- Servicii cloud pentru infrastructura procesare/stocare/securitate;

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local | Nu este cazul. |
| 4. | Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local | Nu este cazul. |
| 5. | Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare | Nu este cazul. |
| 6. | Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții | <p>Beneficiile implementării Platformei Integrate de Servicii Electronice constau în optimizarea proceselor de lucru în cadrul UAT Gura Văii, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și pentru asigurarea accesului online la serviciile publice prestate de administrația publică, asigurând astfel un management local inteligent.</p> <p>Pentru a produce schimbări majore în indicatorii de performanță principali, cum ar fi costul, calitatea și rapiditatea prestării serviciilor către cetățeni, este nevoie de o regândire fundamentală și remodelarea radicală a proceselor de lucru din cadrul primăriei pentru a asigura digitalizarea serviciilor publice.</p> <p>Digitalizarea serviciilor publice constă în automatizarea procesului de depunere a solicitărilor de servicii, identificarea și autorizarea solicitanților, completarea și semnarea digitală a solicitărilor de servicii, achitarea online a taxelor, livrarea electronică rezultatului serviciilor, schimbul de date inter-instituțional, găzduirea securizată a serviciilor electronice etc.</p> <p>Digitalizarea serviciilor publice în cadrul acestui proiect va urmări respectarea următoarelor principii cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea timpului de livrare a serviciului public către cetățeni; - Reducerea numărului de participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public; - Proiectarea unor servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale; - reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public; - o singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul administrației publice locale să aibă o singură unitate organizatorică responsabilă și să fie accesată în mod direct de către alte unități organizatorice, fără a fi necesară implicarea cetățeanului. |
| 7. | Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor | <p>Condițiile aferente investițiilor se referă la condițiile de eligibilitate ale obiectivului de investiții, a activităților propuse și a condițiilor de eligibilitate îndeplinite de beneficiar.</p> <p>Astfel, obiectivul de investiții propus, respectiv Platforma Integrată de Servicii Electronice este un sistem inteligent de management urban/local, ce se încadrează la codul O21ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice și întreprinderi și activitățile propuse pentru implementarea acestuia, fiind astfel eligibil conform documentelor aferente ghidului de finanțare specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR, în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2023/C10, publicat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - respectiv, ghidul solicitantului și anexa 1, Condiții specifice de aplicare</p> <p>Solicitantul finanțării este unitatea administrativ-teritorială Gura Văii, județul Bacău, persoană juridică identificată ca beneficiar eligibil în cadrul apelului de proiecte menționat mai sus</p> |
| 8. | Descrierea procesului de implementare | Pasul 1 (durata: 3 luni). Analiza generală a proceselor de lucru ale administrației publice locale în contextul obiectivelor și cerințelor |

| | | |
|----|-----------------|---|
| | | <p>specifice ale proiectului, identificarea și documentarea serviciilor publice furnizate cetățenilor și stabilirea măsurilor de optimizare ale acestora.</p> <p>Pornind de la modul de organizare al activității aparatului de specialitate al primarului, procedurile de sistem și operaționale existente, se impune efectuarea de către un consultant extern specializat a unei analize a proceselor de lucru asociate serviciilor publice, identificând astfel măsurile de optimizare a proceselor de lucru. Aceste măsuri vor fi transpuse în cerințe funcționale, non-funcționale, precum și pentru atragerea utilizatorilor vizati la serviciile publice ce vor fi digitalizate.</p> <p>Personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor oferi informațiile privind procesele de lucru curente și vor contribui la stabilirea măsurilor de optimizare a proceselor de lucru alături de experții externi (ai operatorului economic care va asigura serviciile de expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice), care vor furniza date cu privire la modalitatea legală și din perspectiva bunelor practici/ lecțiilor învățate privind digitalizarea serviciilor publice. Consultantul extern va asigura și servicii auxiliare achiziției (expert cooptat).</p> <p>Pasul 2 (durata: 8 luni). Implementarea Platformei Integrate de servicii electronice</p> <p>Implementarea Platformei integrate de servicii electronice se va realiza prin achiziția de produse software, echipamente, servicii cloud pentru infrastructura procesare/stocare/securitate, servicii de instalare, servicii de dezvoltare/configurare aplicații informatice, servicii de testare precum și servicii de suport pentru tranziția în producție a platformei.</p> <p>Personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului va valida modul de implementare a optimizării proceselor de lucru și vor testa soluțiile informatice implementate, alături de experții externi (ai operatorului economic care va asigura serviciile de expertiză tehnică în domeniul digitalizării serviciilor publice), care vor asigura asistență tehnică de specialitate în informatică și vor superviza implementarea contractului de achiziție publică de către contractantul selectat prin licitație publică.</p> <p>În această etapă se vor livra, instala și configura echipamentele.</p> <p>Pasul 3 (durata: 1 lună). Instruirea utilizatorilor și administratorilor soluțiilor informatice implementate</p> <p>Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competentelor/cunoștințelor dobândite pentru 15 persoane din cadrul primăriei, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.</p> |
| 9. | Alte informații | <p>Se estimează că investiția propusă nu va avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției. Se va avea în vedere achiziția de echipamente cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie. Astfel, se va avea în vedere ca echipamentele utilizate să îndeplinească cerințele privind randamentul energetic, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Toate aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</p> <p>Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</p> |
|--|---|

Președinte de ședință
Consilier local,
Antohe Marica, Constantin



Contrasemnează,
Secretar General,

Cornel Panțiru

Descrierea sumară a investiției aferente proiectului

“Digitalizare în folosul cetățenilor din comuna Gura Văii, Județul Bacău”

Proiectul “Digitalizare în folosul cetățenilor din comuna Gura Văii, Județul Bacău” are ca obiectiv general reducerea birocrăției pentru cetățeni și optimizarea proceselor de lucru specifice administrației publice, în vedere creșterii gradului de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice locale.

Prin proiectul propus la finanțare prin PNRR, C10 - Fondul local, se va implementa o Platformă integrată de servicii electronice prin care se urmărește plasarea în centru a cetățeanului, respectiv optimizarea proceselor aferente serviciilor furnizate de către administrația publică locală pentru cetățeni, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport (back-office).

Platforma integrată de servicii electronice va include un Portal de servicii electronice (componentă front-office) prin care vor fi digitalizate un număr de minim 10 servicii publice, permițând astfel: completarea cererilor sub forma de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică, cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate și eliberarea de documente electronice cu valoare juridică de către administrația publică locală. Utilizatorul final nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, fiind incluse soluții care facilitează incluziunea categoriilor defavorizate. Se vor implementa servicii electronice complete, cu grad de sofisticare 5 (transmitere integral electronică a dosarelor aferente solicitărilor, precum și primirea electronică a răspunsurilor sau a documentelor solicitate, cu semnătură electronică). Prin intermediul soluției implementate sunt avute în vedere următoarele:

- a. furnizarea unui număr cât mai mare de servicii electronice cu/fără autentificarea cetățeanului;
- b. utilizarea conceptului de identitate electronică a cetățeanului;
- c. implementarea de fluxuri integrate de procesare a solicitărilor cetățenilor;
- d. informarea publicului cu privire la avantajele utilizării serviciilor furnizate de primărie prin mijloace electronice.

Pentru componenta de front-office, vor fi vizate servicii ce intră în sfera competențelor exclusive și/sau partajate ale autorităților administrației publice locale, așa cum sunt ele precizate în OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor cu privire la starea infrastructurii urbane vor fi preluate online prin intermediul Portalului de servicii electronice, care va dispune și de o aplicație mobilă. Preluarea acestora

va fi urmată de înregistrarea și direcționarea automată către entitățile competente pentru soluționarea acestora.

Platforma integrată de servicii electronice va include soluții aplicative (back-office) pentru a furniza digital fluxurile de lucru de bază din cadrul administrației publice locale, în scopul eficientizării procesării și arhivării electronice a documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative. Sunt vizate astfel funcționalități prin care să se susțină simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției:

- digitalizarea proceselor de administrare a documentelor: administrarea electronică a documentelor create, primite sau întocmite pentru uz intern în cadrul instituției, precum și arhivarea electronică a acestora; importul în arhiva electronică a documentelor generate prin transferarea informației din format letric în format digital (scanare/captură); lucru colaborativ pe documente; digitalizarea registrelor;
- gestionarea cererilor privind impozitele și taxele locale, registrul agricol, domeniul public, asistența socială, urbanism, petiții, solicitări de acces la informații publice, petiții;

Astfel, pentru componenta back – office, se vor introduce soluții aplicative noi pentru informatizarea unor compartimente pentru a asigura digitalizarea proceselor specifice serviciilor ce vor fi expuse prin Portal.

Totodată se vor implementa măsuri de securitate informatică pentru a asigura protecția împotriva încercărilor de acces neautorizat la informații.

Implementarea Platformei integrate de servicii electronice se va realiza prin achiziția de produse software, terminale pentru utilizatori, servicii cloud pentru infrastructura procesare/stocare/securitate, servicii de instalare, servicii de dezvoltare/configurare/integrare aplicații informatice, servicii de testare precum și servicii de suport pentru tranziția în producție a platformei.

Platforma Integrată de servicii electronice va include următoarele componente:

1. Portal de servicii electronice

Portalul de servicii electronice va fi structurat pe două zone cu acces diferențiat:

- Zona publică, accesibilă oricărui utilizator, fără autentificare
- Zona privată, accesibilă utilizatorilor care s-au înrolat în portal (și-au creat un cont de acces și identitatea le-a fost verificată și confirmată)

Portalul va permite prezentarea serviciilor furnizate de către instituție într-o manieră structurată atât pe categorii de problematici, cât și pe tipuri de servicii furnizate, astfel încât utilizatorul să poată regăsi ușor problematica dorită sau formularul necesar;

Pentru fiecare serviciu furnizat de instituție se va prezenta o secțiune ce va include o descriere a acestuia, documentele necesare pentru prestare, unitatea organizatorică din instituție care prestează serviciul respectiv, programul de prestare a serviciului, costuri și durata serviciului, cât și o secțiune pentru solicitarea serviciului în formă electronică, pentru cele disponibile.

Pentru serviciile ce vor fi furnizate în variantă electronică, Portalul va asigura preluarea solicitărilor și direcționarea automată către Aplicația software de managementul documentelor în vederea înregistrării și procesării cererilor.

Solicitarea unui serviciu în formă electronică va presupune parcurgerea de către cetățean a unei succesiuni de activități asistate de Portal. Serviciile electronice vor fi centrate pe activități și pe finalitatea acestora și nu pe formulare care să relice formularele off-line existente în cazul interacțiunii la ghișeu.

Fiecare serviciu electronic disponibil în Portal va consta într-o succesiune de activități particularizate, configurate în etapa de implementare a sistemului conform reglementărilor și modului de organizare al instituției.

Formularele aferente serviciilor electronice vor fi realizate în tehnologie web și vor putea fi completate de utilizator direct din browser, fără a fi necesară instalarea de componente software suplimentare.

Formularele web care compun serviciile electronice vor include controale de culegere a informației de tip text simplu, text multilinie, lista de selecție valori dintr-un nomenclator, bifă (checkbox).

Formularele web vor putea realiza validări ale datelor introduse de utilizator, pentru verificarea respectării unor constrângeri referitoare la lungimea minimă sau maximă a textului, la limite ale valorilor numerice sau ale datelor calendaristice.

Formularele vor putea ascunde sau afișa condiționat texte informative sau câmpuri de editare în funcție de valorile introduse de utilizator în câmpuri anterioare ale aceluiași formular web sau ale unuia anterior.

Formularele web completate de utilizator vor fi interpretate în timp real de sistem, care va indica utilizatorului următoarea activitate necesară în vederea finalizării demersului dorit, activitate care poate include:

- completarea altui formular;
- atașarea de documente;
- efectuarea unei plăți electronice.

Sistemul va permite configurarea în cadrul unui serviciu electronic a unor reguli referitoare la obligativitatea atașării anumitor tipuri de documente scanate (de exemplu documentul de identitate al titularului etc.). Regulile vor fi dependente de tipul de demers (serviciu electronic) și de opțiunile selectate de către cetățean în cadrul formularului web (se vor putea solicita documente diferite în funcție

de situația concretă a solicitantului, rezultată din informațiile introduse/selectate în cadrul formularului web).

Utilizatorii autentificați vor avea acces și vor putea vizualiza în mod organizat istoricul solicitărilor trimise către instituție. În cadrul unei solicitări se vor putea vizualiza, cronologic, toate etapele comunicării între utilizator și instituție și se va putea vizualiza stadiul rezolvării fiecărei solicitări în parte.

Portalul va include funcționalitățile necesare pentru calcularea valorii pentru serviciile ce presupun plata unei taxe. Valoarea taxei care trebuie achitată va fi determinată automat de către Portal pe baza regulilor asociate serviciului electronic respectiv și a selecțiilor realizate de către solicitant în cadrul formularelor web din pașii anteriori ai procesului.

Portalul de servicii electronice se va integra prin API cu platforma procesatorului de plăți nominalizat de către instituție (Ghișeu.ro și instituție bancară, dacă este cazul), în scopul facilitării plății serviciilor furnizate de către instituție către cetățeni și operatorii economici.

Soluția va dispune de interfețe standardizate care să permită includerea în fluxurile de lucru aferente serviciilor electronice a unui pas ce presupune efectuarea unei plăți electronice;

Soluția va dispune de mecanisme proprii de evidență a istoricului tranzacțiilor efectuate în vederea asigurării informațiilor de trasabilitate necesare activității de suport în relația cu procesatorii de plăți electronice.

Soluția va expune într-o interfață internă, un modul care să permită gestiunea tarifelor de către personalul instituției.

Portalul de servicii electronice va putea fi accesat prin intermediul unor aplicații mobile. Solicitățile depuse prin intermediul aplicațiilor mobile se vor gestiona în Portalul de servicii electronice, oferind atât cetățenilor cât și funcționarilor o experiență de utilizare unitară, indiferent de modul de accesare a Portalului de servicii pentru cetățeni.

2. Aplicație software de managementul documentelor

Prin această aplicație se va realiza transpunerea în formă electronică a proceselor de registratură și secretariat din instituție. Este necesar ca soluția informatică să permită implementarea registrelor utilizate în prezent la nivelul instituției. În acest sens, soluția va dispune de cel puțin următoarele funcționalități:

- a. Generarea numerelor de înregistrare și alocarea datei și orei de înregistrare se va realiza în mod automat, la introducerea unui document în sistem, în conformitate cu regulile de registratura specifice instituției;

- b. Să permită înregistrarea documentelor de intrare, ieșire și interne și să permită eliberarea către solicitant a unei recipise cu privire la preluarea și înregistrarea documentelor. Recipisa trebuie să fie configurabilă și să conțină minim elemente precum numărul, data și ora înregistrării, emitentul și conținutul pe scurt al documentului;
- c. Să asigure gestionarea tuturor tipurilor de documente de intrare/ieșire/interne ale instituției, indiferent de forma de intrare/ieșire: letric, electronic, e-mail, poștă sau fax;
- d. Să permită identificarea informațiilor despre stadiul de rezolvare al unui document, având posibilitatea de a puncta în orice moment locul în care acesta a ajuns și starea acestuia;
- e. Să permită ca numerele de înregistrare să fie personalizate în funcție de specificul instituției beneficiarului și în conformitate cu regulile de registratura ale acesteia. Vor putea fi alocate sufixe și prefixe configurabile, se vor putea alocă inclusiv plaje de numere, în funcție de necesitățile instituției;
- f. Să permită alocarea unuia sau mai multor numere de înregistrare unui document, în funcție de circuitul documentului în cadrul instituției și în conformitate cu regulile de registratura;
- g. Să impună atașarea fișierelor în format electronic la numere de înregistrare, precum și atașarea automată a documentelor scanate în sistem la numărul de înregistrare aferent;
- h. Să asigure înregistrarea automată a documentelor direct dintr-unul sau mai multe conturi de email configurabile în aplicație;

Se va implementa în activitatea instituției un registrul unic electronic care să centralizeze toate lucrările, care să permită conectarea și sincronizarea cu nomenclatorul arhivistic electronic al instituției și care să permită interogarea după toate metadatele existente la nivelul sistemului în vederea asigurării unui acces rapid și eficient la toate înregistrările.

Se vor digitaliza registrele pentru care legea stabilește un regim special, precum registrul solicitărilor de acces la informații publice, registrul de petiții, registrul autorizațiilor de construire, registrul de dispoziții, ș.a.m.d

Soluția trebuie să asigure automatizarea proceselor de lucru existente în cadrul instituției prin implementarea de fluxuri de lucru electronice.

Soluția trebuie să permită extragerea datelor utilizând OCR full-text sau OCR pe zone speciale ale documentelor sau în zone din document.

Soluția trebuie să asigure definirea de termene de păstrare a documentelor prin stabilirea unei perioade de expirare;

Soluția trebuie să dispună de un designer dedicat pentru definirea formularelor electronice pentru unele tipuri de documente gestionate, care să fie utilizate ca șabloane de documente.

Soluția trebuie să asigure utilizarea șabloanelor de documente și crearea de documente noi pe baza acestor șabloane;

Soluția trebuie să pună la dispoziție un mecanism de căutare complex care să permită identificarea rapidă și facilă a informației pe baza unor criterii multiple și a unor opțiuni de căutare avansată, în toate depozitele de documente electronice în care utilizatorul deține dreptul de a căuta documente;

Soluția trebuie să dispună de mecanisme de administrare a fluxurilor electronice de lucru dintr-o interfață grafică, precum acțiuni de definire, configurare, activare, dezactivare butoane de acțiuni, organizare dinamică a secțiunilor din interfață, profile de vizualizare/colecții de teme, posibilitatea de asociere a activităților către utilizatori și roluri din organizație;

Pentru implementarea unor procese de lucru cu grad redus de standardizare, soluția trebuie să permită utilizatorilor să creeze fluxuri ad-hoc, prin stabilirea activităților asociate (avizare, aprobare, semnare, etc.), a unuia sau mai mulți participanților la proces și a tranzițiilor dintre activități. La definirea unui astfel de proces se va putea stabili: tipul distribuției (secvențial sau paralel), prioritatea, participanții implicați (la nivel de utilizator sau grup), definirea de escaladări (termenul de declanșare, utilizatorul către care se escaladează);

Soluția trebuie să dispună de mecanisme de aplicare a semnăturii electronice calificate asupra documentelor ce urmează a fi arhivate electronic.

Soluția se va integra cu Portalul de servicii electronice pentru a asigura implementarea proceselor de lucru aferente instituției asociate cererilor transmise de către cetățeni prin portal.

3. Aplicație software pentru Taxe și impozite

Aplicația de taxe și impozite va asigura evidența informatizată a tuturor activităților de constatare, urmărire, control, încasare și impunere a tuturor taxelor și impozitelor locale dar și a altor tipuri de venituri conform legii.

Aceasta va asigura următoarele funcționalități:

- Automatizarea proceselor principale de lucru din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale acoperind activitățile de constatare, urmărire, control, impunere și încasare.
- Integrarea cu Sistemul National Electronic de Plăți – SNEP (Ghiseul.ro) în vederea colectării impozitelor și taxelor locale.
- Vizualizarea unui istoric complet al proprietarilor unui bun precum clădiri, terenuri, autoturisme sau alte bunuri declarabile.
- Evidența obiectelor și materiei impozabile: clădiri, terenuri, mijloace de transport și alte bunuri sau obiecte impozabile cu păstrarea istoricului
- Evidența contribuabililor, atât persoane fizice cât și juridice.

- Gestiunea relației fiscale cu fiecare contribuabil prin intermediul unui cont unic (sau rol unic) care sa consolideze toate obligațiile de plata (creanțe instituite pe numele contribuabilului), plățile, obiecte impozabile atribuite, soldul, extrasul de cont.
- Calcularea creanțelor bugetare, in sensul majorărilor, scutirilor sau facilităților, pentru fiecare contribuabil in parte in funcție de încadrarea in anumite categorii.
- Instituirea tuturor tipurilor de creanțe (debite) pe baza materiei impozabile luate in evidenta
- Stabilirea sau modificarea de creanțe in mod individual si prin intermediul unor borderouri de debitare, in baza unor procese verbale de constatare sau a altor documente justificative
- Menținerea istoricului asupra tuturor operațiunilor efectuate
- Procesarea, înregistrarea si evidenta plăților efectuate de contribuabili si a efectului acestora asupra creanțelor
- Informarea si comunicarea cu contribuabilul, emiterea si gestiunea înscrisurilor adresate contribuabilului: certificate fiscal, înștiințări de plata, procese verbale de impunere
- Înregistrarea si evidenta altor creanțe bugetare de tipul amenzilor sau a taxelor ocazionale, precum si a plăților si a efectului acestora
- Procesarea si emiterea de informații suport pentru managementul activității fiscale
- Evidența fiscală a veniturilor
- Gestiunea debitelor prescriptibile

4. Aplicație software pentru Registrul Agricol

Evidența registrului agricol trebuie să permită înregistrarea tuturor datelor cerute de lege privind gospodăriile, componența acestora și datele statistice legate de agricultura localității, oferind cel puțin următoarele funcționalități pentru înregistrarea și gestionarea datelor legate de:

- Gospodăriile și membrii acestora (persoane fizice și juridice), cu nume, prenume, adresa, CNP/CUI, grad de rudenie, etc
- Terenuri aflate în proprietatea membrilor gospodăriei, cu defalcarea pe categorii, înregistrarea datelor legate de suprafața și localizare
- Modul de utilizare a suprafețelor agricole (arenda, suprafața, etc)
- Culturile însămânțate pe suprafețele agricole
- Numărul și tipul pomilor fructiferi

- Gradul de irigare a suprafețelor agricole
- Numărul de animale deținute, evoluția acestora, pe tipuri de animale și categorii de operații (nașteri, vânzări, cumpărări, etc)
- Dotările de utilaje aflate în proprietatea membrilor gospodăriei
- Construcțiile folosite la desfășurarea activității agricole
- Chestionarele privind producția animală și vegetală
- Procedurilor succesoriale
- Drepturilor de preempțiune
- Atestatelor de producători
- Carnetelor de comercializare
- Oferte vânzare terenuri
- Proceduri succesoriale
- Contracte de arendare și concesiune
- Situația producției pe tipuri de bunuri (agricole, pomi, animale, etc.)
- Mențiuni
- Posibilitatea configurării de adeverințe personalizate, pe baza de șabloane .docx- trebuie să se poată încărca oricâte tipuri de adeverințe
- Emiterea de adeverințe personalizate, conform șabloanelor configurate, pe baza datelor existente în program - va exista posibilitatea adăugării în lista adeverințelor care pot fi emise a noilor șabloane configurate și adeverința care va fi emisă va avea aspectul șablonului respectiv, având de asemenea completate datele personale și cele din registru agricol existente în soluție
- Sistemul trebuie să afișeze istoricul, evidența gospodăriei
- Sistemul trebuie să permită centralizarea datelor de pe o gospodărie, vizualizarea sintetică a informațiilor acesteia și accesul ușor la informații pornind de la sinteza
- Sistemul trebuie să permită efectuarea de operațiuni de căutare de gospodării după diferite criterii, legate de orice tip de informație stocat, spre exemplu după tipul animalelor, după adresa terenului, după tarla, parcela, tip utilaj, tip cultură însămânțată, etc.

- Sistemul trebuie să înregistreze date în program o singura dată, care vor fi valabile pentru fiecare an calendaristic până la data la care acestea sunt valabile, conform declarațiilor personale, pentru aceeași gospodărie putându-se vizualiza istoricul declarațiilor și al operațiilor efectuate.
- Sistemul trebuie să permită preluarea automată de către registrul agricol a tuturor informațiilor despre terenuri introduse la taxe și impozite pentru o anumită persoană, cu completarea eventuală a celorlalte informații necesare fa registrul Agricol
- Modulul trebuie să poată fi interfațat cu modulul GIS pentru localizarea în spațiu a numerelor administrative (persoane, terenuri, clădiri), putând afișa harta interactivă în interfața web, fără a necesita deschiderea unei alte ferestre.

5. Aplicație software GIS

În scopul obținerii unei eficiențe mai ridicate a utilizării informațiilor, platforma electronică va include un modul harta (GIS) care să ofere următoarele beneficii:

- asigură crearea fondului electronic de date geospațiale prin preluarea din format digital vectorial, agregarea, centralizarea și transpunerea într-o "hartă inteligentă" a tuturor elementelor/obiectivelor de administrare teritorială precum limite administrative, poziția elementelor și a terenurilor vizate de documentații, împreună cu informațiile asociate; aceste elemente vor fi organizate în straturi (layers) și suprapuse peste ortofotoplanul, care va fi pus la dispoziție de instituție;
- oferă suport pentru consultarea facilă, direct la nivelul hărții electronice, a datelor legate de administrarea teritorială prin mecanisme de suprapunere spațială și instrumente de măsurare a distanțelor/suprafețelor;
- asigură integrarea cu modulele sistemului, astfel încât funcționarii să poată naviga rapid și vizualiza poziția în hartă a adresei și a altor informații de interes;
- permite managementului (Președinte, Vicepreședinte, Primar, Viceprimar, Administrator public) și funcționarilor din instituție (Urbanism, Drumuri, etc) consultarea facilă în hartă a locației pentru drumuri, parcele, respectiv a suprafeței așa cum rezultă din cadastru (pe baza geometriei) acolo unde imobilul este cadastrat;
- permite accesul prin intermediul unui browser web la datele cartografice și altor direcții/departamente din instituție, nu doar direcțiilor și personalului specializat, fără a fi necesară instalarea unor programe software suplimentare;
- prin funcționalitățile puse la dispoziție va oferi suport pentru analiza vizuală a locațiilor vizate de solicitările cetățenilor și a relației spațiale a acestora cu diverse obiective care pot fi puse pe

hartă precum drumurile, limitele proprietăților sau alte obiective de interes aflate pe raza UAT-ului și pentru care există date ce pot fi preluate și integrate în baza de date GIS care se va realiza.

6. Aplicație software pentru Financiar-contabilitate

Sistemul va permite gestionarea resurselor financiare la nivel de UAT printr-un sistem integrat financiar-contabil pentru o structura de tipul „ordonator principal/secundar/terțiar”, cu posibilitatea stocării centralizate a activității instituțiilor și nomenclatoarelor, în același sistem.

Va oferi într-o manieră integrată toate tipurile de operațiuni de tip financiar contabil: bugete, ALOP, deschideri de credit, gestiune, mijloace fixe, contracte comerciale, achiziții, plăți, încasări, evidența contabilă a veniturilor, investiții, achiziții publice, contabilizarea tuturor tipurilor de cheltuieli și venituri, centralizarea datelor financiare de la ordonatorii terțiari, raportarea către instituțiile statului (ANAF) și raportarea internă privind orice informație din sistem.

7. Aplicație software pentru Control Intern Managerial (SCIM)

Soluția software furnizată trebuie să acopere cele 5 componente ale Codului controlului intern managerial:

- Mediul de control
- Performanțe și managementul riscurilor
- Activități de control
- Informare și comunicare
- Evaluare și audit

8. Servicii de asigurare a platformei de procesare, stocare și securitate

Platforma de procesare, stocare și securitate necesară funcționării Platformei Integrate de servicii electronice va fi implementată prin utilizarea de resurse de tip cloud computing, din centre de date bazate pe infrastructură flexibilă de resurse de calcul - CPU, RAM, HDD, accesate printr-un portal. Platforma de procesare, stocare și securitate va avea o arhitectură de înaltă disponibilitate implementată în două centre de date.

Platforma de procesare, stocare și securitate va fi configurată astfel încât, să asigure realizarea copiilor de siguranță (mașini virtuale, baze de date și fișiere aferente documentelor electronice) și stocarea

acestora în centrul de date de recuperare în caz de dezastru, astfel încât să permită restaurarea în cel mult 30 de minute.

Accesul personalului din cadrul UAT Comuna Gura Văii la platforma de procesare, stocare și securitate (respectiv la aplicațiile ce vor rula pe aceasta) se va realiza prin asigurarea unei linii de comunicație securizată de tip MPLS VPN realizată printr-un echipament dedicat cu porturi de 1 Gbps, ce va fi instalat în clădirea primăriei.

Accesul cetățenilor la Portalul de servicii electronice ce va funcționa pe platforma de procesare, stocare și securitate, se va realiza prin asigurarea unei linii de comunicație acces Internet inclus.

Linia de comunicație acces Internet va fi integrată cu o soluție pentru securizarea și monitorizarea accesului la Internet și va include și funcționalități specifice unui firewall de aplicații web.

Platforma de procesare, stocare și securitate va fi asigurată ca serviciu. La sfârșitul perioadei pentru care sunt furnizate serviciile de asigurare a platformei de procesare, stocare și securitate, beneficiarul va efectua migrarea aplicațiilor și datelor pe o altă infrastructură proprie, dacă nu decide extinderea contractului la perioada de asigurare a serviciilor.

Descrierea sumară a investiției se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel nr. 1 – Investiție proiect

| Nr. Crt. | Componenta | Produs/serviciu | Unitatea de măsură | Cantitate | Preț unitar lei fără TVA | Preț total lei fără TVA | Preț total EUR fără TVA, curs 4,9227 |
|--------------|-------------------------|---|--------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Pachet licențe software | Aplicație Portal servicii electronice | pachet | 1 | 265.000,00 lei | 265.000,00 lei | 53.832,25 € |
| | | Aplicație software de managementul documentelor | pachet | 1 | 135.000,00 lei | 135.000,00 lei | 27.423,97 € |
| | | Aplicație software de taxe și impozite | pachet | 1 | 88.000,00 lei | 88.000,00 lei | 17.876,37 € |
| | | Aplicație software de registru agricol | pachet | 1 | 40.000,00 lei | 40.000,00 lei | 8.125,62 € |
| | | Aplicație software de GIS (harta, inclus culegere de date/drona) | pachet | 1 | 110.000,00 lei | 110.000,00 lei | 22.345,46 € |
| | | Aplicație software pentru Financiar Contabilitate | pachet | 1 | 70.000,00 lei | 70.000,00 lei | 14.219,84 € |
| 2 | Echipamente | Aplicație software SCIM | pachet | 1 | 80.000,00 lei | 80.000,00 lei | 16.251,24 € |
| | | Imprimantă multifuncțională | buc. | 1 | 14.000,00 lei | 14.000,00 lei | 2.843,97 € |
| | | Calculator All-in-one (include UPS, tastatura mouse) | buc. | 5 | 5.800,00 lei | 29.000,00 lei | 5.891,08 € |
| | | Laptop | buc. | 2 | 5.200,00 lei | 10.400,00 lei | 2.112,66 € |
| | | AP Wifi (inclusiv accesorii instalare) | buc. | 4 | 3.650,00 lei | 14.600,00 lei | 2.965,85 € |
| 3 | Servicii IT | Switch cu PoE | buc. | 2 | 7.200,00 lei | 14.400,00 lei | 2.925,22 € |
| | | Servicii implementare Portal și Management documente | pachet | 1 | 350.000,00 lei | 350.000,00 lei | 71.099,19 € |
| | | Servicii implementare aplicații software | pachet | 1 | 80.000,00 lei | 80.000,00 lei | 16.251,24 € |
| | | Servicii de instruire | pachet | 1 | 41.000,00 lei | 41.000,00 lei | 8.328,76 € |
| TOTAL | | | | | 7.000,00 lei | 252.000,00 lei | 51.191,42 € |
| | | | | | | 1.593.400,00 lei | 323.684,16 € |

Noiă: Cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, 1 euro=4,9227 lei.

Președinte de ședință
Consilier local,
Antohe Marica Constantin



Contrasemnează,
Secretar General,

Cornel Panțiru