



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII**

**COMPARTIMENT PENTRU GESTIUNE RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE,
RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ**

**APROB, PRIMAR
Jr. SILVIU TINEI**

Nr.⁸³¹³...../06/09/2023

ANUNȚ din data de 06 septembrie 2023

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție din cadrul U.A.T. Comuna Gura Văii în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) - alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Achiziții Publice, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante, prin **transfer la cerere**.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Comunei Gura Văii situat în Strada Primăriei nr.2, loc. Gura Văii, comuna Gura Văii, județ Bacău, prin registratură, în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
 - e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
 - f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
 - g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;

b) proba interviu.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 20 septembrie, ora 16:30

Conform prevederilor din Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de **21 septembrie, ora 12:00**, la sediul Primăriei Gura Văii

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE 1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior

- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura științe economice, științe juridice sau științe administrative.;**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, – cunoștințe avansate, dovedite prin documente;**
- **Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.**
- **Recomandare/caracterizare scrisă de la fostul/actualul angajator.**

Abilități, calități și aptitudini necesare: -inițiativă și creativitate, grad ridicat; -capacitate de lucru individual, grad ridicat; -capacitate de concentrare, grad ridicat; -capacitate de analiză și sinteză, grad ridicat; -capacitate de lucru în echipă, grad ridicat; -operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă, grad ridicat; -promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, grad ridicat; -asumarea responsabilității; -păstrarea confidențialității; -corectitudine și fidelitate; -abilități de comunicare: scrisă și orală, grad ridicat; -competență în redactare, grad ridicat; -preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual, grad ridicat.

Bibliografie pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Achiziții Publice:

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici, Anexa nr.6, nr.7 și nr.8;
3. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul I secțiunea a 4-a paragraful 1 Praguri.
 - Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

- Capitolul III Modalitățile de atribuire

7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul III, Secțiunea 1, Achiziția directă

- Capitolul II, Secțiunea a 4-a Documentația de atribuire

Informații suplimentare se pot obține la doamna Amarie Mirela, consilier superior – Compartiment pentru Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă – [Tel:0371.407.500](tel:0371.407.500).

INTOCMIT, CONSILIER SUPERIOR

AMARIE MIRELA



CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....

domiciliat/ă

posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul

..... pe

funcția publică.....

formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de

.....

din cadrul.....(denumirea

structurii) – UAT Comuna Gura Văii, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și

art. 506 alin. (1) lit. b) și alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la UAT Gura Văii cu nr...../.....

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în, cu
adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter
personal să fie prelucrate de către Primăria Gura Văii, în scopul derulării procedurii de
transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de
..... și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea
prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date.

Data,

Semnătura,