



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII**

**Sat Gura Văii, str. Primăriei, nr. 2, Comuna Gura Văii, județul Bacău,
tel: 0371/407500; fax: 0372/002112; CUI 4278108**

e-mail: primariaguravaii@yahoo.com, contact@uatcomunaguravaii.ro

Nr. 9539/16.10.2023

**CAIET DE SARCINI
Privind achiziția de servicii de catering pentru școli
Beneficiar - Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Văii
Cod CPV 55524000-9 (Rev. 2)**



I. PREAMBUL

Avand in vedere :

- OUG nr. 77 din 28 septembrie 2023 privind aprobarea continuarii Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Normele metodologice din 5 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 77 din 28 septembrie 2023 privind aprobarea continuarii Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat aprobate prin Hotararea nr. 928/05.10.2023;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 123/2008 – pentru alimentare sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;
- Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate scolarilor sia principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescent;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare , cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare;
- Faptul ca Scoala Gimnaziala Nr. 1. Gura Văii din comuna Gura Văii, judetul Bacău nu dispune in prezent de cantina pentru prepararea in regim propriu la nici unul din sediile in care –si desfasoara activitatea si nici spatii de servire a mesei calde cu respectarea Ordinului nr. 1456 /2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor, s-a optat ca suportul alimentar sa fie in regim catering – tip sandwichi, conform art.2 alin. (1) lit.c din Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 105/2022
- Se va realiza achizitionarea de Servicii de catering pentru scoli – tip sandwichi – Cod CPV 55525000 -9 – Pachete alimentare in regim de catering pentru Scoala Gimnaziala Nr. 1 Gura Văii, comuna Gura Văii, judetul Bacău.

CAPITOLUL 1– INFORMATII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-economica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Vor fi luate in considerare toate ofertele care indeplinesc cel puțin cerintele minime din acest caiet de sarcini.

Oferta ce contine servicii inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele caietului de sarcini va fi declarata neconforma si va fi respinsa.

CAPITOLUL 2 - AUTORITATEA CONTRACTANTA

Beneficiarul proiectului : COMUNA GURA VĂII

Partener : Scoala Gimnaziala Nr. 1 Gura Văii

Proiectul : Programul- pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

CAPITOLUL 3-DESCRIEREA PROIECTULUI

Scoala Gimnaziala Nr. 1 Gura Văii este beneficiarul Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobat prin OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuarii Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Implementarea acestui program are drept scop asigurarea premiselor accesului egal si nediscriminatoriu la educatie a tuturor copiilor, indiferent de mediul rezidential de apartenenta sau de situatia socio-economica.

CAPITOLUL 4 - INFORMATII PRIVIND CONTRACTUL

Denumirea contractului: : ” **Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna GURA VAI, județul Bacău.**

CAPITOLUL 5 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul achizitiei îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru prescolarii și elevii înscriși la Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Văii, cu sediul în satul Gura Văii, comuna Gura Văii, județul Bacău.

➤ Durata contractului / perioada de prestare a serviciilor de catering

Durata contractului cu începere de la data semnării contractului de achiziție până la finele anului 2023, cu excepția vacanțelor școlare, și a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

➤ Obiectul contractului

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maximum 28 zile cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

➤ Prestarea serviciului de catering prin servirea estimativă a 391 porții către beneficiarii programului (prescolari, ciclul primar și gimnazial)

➤ Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica cantitățile de servicii respective numărul de porții, în raport cu numărul beneficiarilor prezenți fără modificarea tarifului (prețului).

Furnizorul va avea obligația de a livra zilnic câte 391 porții (sandwichi și fruct).

Ofertantul se obligă să presteze servicii de catering pentru prescolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gura Văii, județul Bacău, în condițiile stabilite prin Anexa 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE din Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023.

Livrarea pachetului alimentar se va face în următoarele locații menționate mai jos, o dată pe zi, respectiv:

➤ La Școala Gimnazială Gura Văii sunt în total **159 copii**, repartizați astfel: 39 preșcolari, 66 copii la primar și 54 elevi la gimnazial

➤ La Școala Gimnazială Temelia sunt în total de **101 copii**, repartizați astfel: 21 preșcolari, 46 copii la primar și 34 elevi la gimnaziu.

➤ La Școala Gimnazială Dumbrava sunt în total de **131 copii**, repartizați astfel : 33 preșcolari, 57 copii la primar și 41 elevi la gimnaziu

TOTAL BENEFICIARI =391

VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

➤ **150.644,48 lei fără TVA** (13,76 lei/pachet x 391 beneficiari x 28 zile)

I. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Se va pregăti, prepara și livra zilnic pachetul alimentar tip sandwichi și un fruct pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gura Văii în cele 3 (trei) puncte de livrare menționate mai sus.

Dreptul de a primi produsele îl au numai prescolarii și elevii prezenți la activitățile didactice.

Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacanțelor sau altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Suportul alimentar trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si ale Ordinului Ministrului Sanatatii publice nr. 1563/2008.

In conformitate cu principiile care trebuiesc respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi, conform recomandarilor Institutului National de Sanatate Publica, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unitati autorizate/ inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor si sunt pastrate pana la servire in unitatile de invatamant preuniversitar, in conditiile igienico-sanitare si de siguranta alimentelor in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Controlul respectarii prevederilor legislatiei in vigoare privind conditiile igienico-sanitare prin care suportul alimentar este oferit catre prescolari/elevi, precum si al respectarii unei alimentatii sanatoase in unitatile de invatamant preuniversitar de stat se exercita de catre personalul imputernicit de Ministerul Sanatatii din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti pentru pachetul distribuit in spatiul unitatii de invatamant preuniversitar de stat.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

II. EVIDENTA CANTITATILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE SI CONSUMATE

Unitatea de invatamant beneficiara a programului-pilot va tine evidenta cantitatii de produse consumate, mentionand categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numarul de zile de scoala, precum si evidenta numarului de copii.

Furnizorul/prestatorul autorizat/inregistra, unitatile inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, de pe teritoriul Romaniei, vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite in unitatile scolare, precum si documentele care atesta calitatea si siguranta acestora, dupa caz.

Unitatile de invatamant au obligatia de a pastra avizele de expediere aferente fiecarei distributii.

Unitatile de invatamant raspund, in mod direct, de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmare a documentelor de receptie calitativa si cantitativa intocmite si aprobate de unitatile –pilot.

III. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; **de exemplu:** sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

IV. RECEPTIA SI LIVRAREA

Livrarea se va face zilnic, pe baza comenzilor date de unitatea scolara.

Receptia pachetelor alimentare aferenta serviciilor de catering pentru scoli se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor. Receptia se va face la livrare de o comisie de receptie special constituita de catre unitatea scolara, in prezenta prestatorului, si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Vor fi respinse produsele care au ambalajul deteriorat si /sau nu sunt insotite de:

- Aviz de expeditie;
- Documente care atesta originea;
- Documente de insotire a marfii, precum si produsele care nu intrunesc conditiile prezentului caiet de sarcini.

Controlul produselor se va face aleator, vizual, si daca situatia o impune, la un centru de analiza acreditat de directia Sanitar Veterinara. Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de catre furnizor. Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi suportate de catre furnizor.

Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp.

Daca in urma receptionarii pachetelor se constata ca prestatorul nu-si indeplineste, din culpa sa, obligatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice sau se constata abateri, care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sesizeze distribuitorul hranei.

Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca pachetele alimentare tip sandwichi declarate neconforme cu altele corespunzatoare, in termen de maximum 2 (doua) ore de la primirea notificarii.

In cazul in care se constata abateri grave de la cerintele prezentului caiet de sarcini, achizitorul are dreptul de a solicita inlocuirea intregului lot de produse livrate.

Toate cheltuielile ocazionate de aceasta situatie vor fi suportate de catre furnizor. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimente la locul de livrare cu personalul propriu avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acestora de catre persoana împuternicita din scoli.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a produselor alimentare vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Suportul alimentar care provine din unitati inregistrate /autorizate sanitar veterinar se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, referitoare la conditiile sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico-sanitare si la etichetare conform normelor metodologice de aplicare a OUG 92/2017, si pot fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate /inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

SIGURANTA SI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICA

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea legislației aplicabile în materie.

Pentru sandwici-uri, termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, va fi de 24 de ore de la momentul ambalării .

CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile în materie.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificată în caietul de sarcini cât și de calitatea acestora.

DISTRIBUTIA ALIMENTELOR

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar –veterinara.

Distributia se va face numai de catre *persoane care detin certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena*, conform Ordinului Ministrului Sanatatii si al Ministrului Educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitati desfasurate, conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Facturarea produselor livrate se va face lunar in baza proceselor verbale de receptie si a comenzilor transmise de unitatea scolara beneficiara.

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc)

Pe perioada contractului, autoritatea contractanta poate modifica cerintele (frecventa, cantitatea, perioada, locul de desfasurare, etc) in functie de evolutia programului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatii.

CONSIDERATII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

- Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca dispune de capacitatea tehnica prin utilaje specializate pentru desfasurarea exclusiva a activitatii de catering si personal calificat pentru furnizarea simultana a unui numar de 391 de portii (sandwici si un fruct) zilnice.
- Declaratia pe propria raspundere semnata de reprezentantul legal sau de un imputernicit al acestuia privind utilajele, instalatiile, echipamentele direct implicate in activitatea de productie a hranei, precum si o lista cu acestea (in format tabelar)
- Propunerea tehnica va fi elaborata in mod obligatoriu cu respectarea datelor si conditiilor din prezentul caiet de sarcini astfel incat permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.
- Criteriul de atribuire va fi : **cel mai bun raport calitate –pret**
- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate
- Propunerea tehnica se va redacta in limba romana, va fi semnata, stampilata de reprezentantul legal si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din achizitia directa.

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE

Conditii minime impuse de autoritatea contractanta

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular nr. 6)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1 si Anexa 2** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa :

- **Oferte furnizare materii prime**
- **extras privind salariul orar al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie, declaratie privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.**
- **Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuție.**

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 10.948 pachete x 13,76 lei/pachet**, căruia îi corespunde valoare estimată de **150.644,48 lei fără TVA**

- Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specifice din prezentul caiet de sarcini
- In pretul unitar ofertat vor fi cuprinse toate costurile necesare indeplinirii tuturor operatiunilor mentionate in caietul de sarcini (cost produs, ambalaj, transport). Se va prezenta defalcare.
- In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
- Pretul contractului de prestare a serviciului ramane ferm pe toata durata derularii acestuia.
- Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile propuse, respectiv numarul de portii, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti in cadrul unitatilor scolare, pe durata derularii contractului, fara modificarea pretului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi : **cel mai bun raport calitate-pret**

Factorii de evaluare folositi de autoritatea contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatoarii:

A) Pretul ofertei : Componenta financiara – 40 puncte

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare “ Pretul ofertei este de 40 puncte

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = \text{pret minim ofertat} / \text{Pret “ n”} \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$,

unde

P(n) = punctajul ofertei n

Pret “n”= pretul ofertei n

CONDITIE OBLIGATORIE

- Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 13,76 lei fara TVA/ suport alimentar care include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.
- Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 12,50 lei fara TVA/ suport alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 13,76 lei fara TVA/suport alimentar sau sub 12,50 lei fara TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.
- Pretul oferat ramane ferm pe toata durata derularii contractului.

B) Componenta tehnica – 60 puncte

Numarul de variante orientative de suport alimentar –tip sandwici : minim punctat este de 5 si maxim 10

- Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice, intr-un capitol distinct numarul de variante.

Punctaj maxim : 10 puncte

Numarul de variante orientative de suport alimentar – tip sandivi – minim punctat este de 5 si maxim 10. Se vor puncta variantele orientative de suport alimentar care respecta prevederile caietului de sarcini.

Algoritm de calcul : Sub 5 variante prezentate , oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă **5 puncte**. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 10 puncte. Pentru un numar de variante orientative de suport alimentar mai mare de 10 , oferta nu va fi punctata suplimentar.

- Fiecare dintre variantele orientative de suport alimentar va cuprinde obligatoriu un fruct intreg , alternativ, in fiecare zi cate un fruct diferit, fiind interzisa repetarea acestuia 2 zile consecutive (exemplu: portocala, mar, banana, para, piersica, nectarina, si altele in functie de sezon). Nerespectarea acestei prevederi (cu privire la alternarea fructului) atrage declararea ofertei inadmisibila.

Modul de repartizare a cantitatilor de materie prima in constituirea suportului alimentar tip sandwici

Punctaj maxim: 50 puncte

Algoritm de calcul. Punctajul se acorda astfel:

- a) Produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/ cantitatea de materie prima se exprima in grame (g).**

Ofertantul care include in pachet cantitatea de 65g produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/ chifle va primi **punctajul maxim (25 puncte)**.

Pentru celelalte cantitati ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{cantitate maxima pentru obtinerea punctajului maxim} / \text{cantitate ofertata}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Cantitatea de produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/ chifle se va incadra intr-un maxim de 80g – (maximum 50% din greutatea totala a pechetului) si minum 65g.

O cantitate ofertata sub 65g nu va fi punctata suplimentar.

- b) Produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte – punctaj maxim 15 puncte**

Cantitatea de materie prima se exprima in grame (g).

Ofertantul care include in pret cantitatea de 65g produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte va primi punctajul maxim (15 puncte).

Pentru celelalte cantitati ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{cantitatea ofertata} / \text{cantitatea maxima pentru obtinerea punctajului maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Cantitatea de produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte se va incadra intr-un maximum de 65g si minim 40g – (minim 25% din greutatea totala a pachetului).

O cantitate ofertata peste 65g nu va fi punctata suplimentar.

c) Legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare – punctaj maxim 10 puncte

Cantitatea de materie prima se exprima in grame (g).

Ofertantul care include in pret cantitatea de 30g legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similar, va primi punctajul maxim (**10 puncte**).

Pentru celelalte cantitati ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{cantitate maxima pentru obtinerea punctajului maxim} / \text{cantitate ofertata}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Cantitatea de legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare se va incadra intr-un maximum de 40g – (maxim 25% din greutatea totala a pachetului) si minim 30g. O cantitate ofertata sub 30g nu va fi punctata suplimentar.

Total punctaj: 100 puncte

Nota!

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca in propunerea financiara o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- Materie prima;
- Prepararea hranei;
- Distributie.

In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

PROPUNEREA TEHNICA

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un capitol **distinct** in care va include detalierea urmatoarelor factori de evaluare:

- Numarul de variante orientative de support alimentar – tip sandvici – ofertantul va prezenta detaliat variantele orientative de suport alimentar – tip sandvici – propuse (inclusiv fructul);
- Modul de repartizare a cantitatilor de materie prima in constituirea suportului alimentar tip sandvici: ofertantul va prezenta detaliat cantitatile pe fiecare categorie de materie prima in parte, respectiv pe fiecare varianta orientativa de suport alimentar - tip sandvici.

Totodata, propunerea tehnica va cuprinde:

- Lista (format tabelar) cu angajatii implicati atat in procesul de productie cat si in procesul de distributie/livrare la care se anexeaza certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului Ministerului Sanatatii si al Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena , cu modificarile si completarile ulterioare, pentru fiecare dintre acestia, in functie de activitatea desfasurata (productie/distributie). Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impus e de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege:

* Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

* Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele

Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

- Lista (format tabelar) cu utilajele, instalațiile, echipamentele direct implicate în activitatea de producere a hranei.

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:**

- a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) ***Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;***
- 2) ***Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;***

Achizitorul își rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare corectitudinea informațiilor prezentate.

Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr. 98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare, procesul și termenele de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legătură directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii

Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (**model propriu sau cel pus la dispoziție de autoritatea contractantă**) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

• Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract. Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3. Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna

precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax.

În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

Deschiderea ofertelor

- a. Deschiderea ofertelor (vizualizarea/ inventarierea documentelor de calificare) se va face la data și ora prezentate în anunț.
- b. Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele (vizualiza/ inventaria documentele de calificare) la data, ora și locul prezentate în anunțul de participare.
- c. Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.
- d. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.
- e. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Oferta este inacceptabilă atunci când:

- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016;
- Pretul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;

- In cazul in care unei oferte ii lipseste una din componente (propunere financiara/propunere tehnica/alte documente stabilite prin documentatia de atribuire) asa cum sunt precizate la art. 3 alin (1) lit. h) din Lege 98/2016 ;
- In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare potrivit dispozitiilor alin (1) continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabila;
- In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata inacceptabila.

Oferta este neconforma atunci cand:

- a) Nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;
- b) Contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu accepta renuntarea la acestea;
- c) Contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- d) Propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;
- e) Oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Lege, raportat la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
- f) In urma verificarilor prevazute la art. 210 din Lege se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut in raport cu serviciile, astfel incat sa nu se poata asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcinii;
- g) In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerate neconforma.

Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea tehnica sunt:

1. Incadrate in categoria viciilor de forma (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a carei corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si continutul altor informatii existente initial, in alte documente prezentate de ofertant a caror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fara a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect fata de ceilalti ofertanti);
2. Reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni in propunerea tehnica), iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei inclusa in aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor la procedura de atribuire;
3. In masura in care modificarile operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare in legatura cu propunerea sa financiara, reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Oferta este considerata neadecvata atunci cand:

Este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei.

Oferte admisibile:

- 1) Ofertele care nu au fost response de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii reprezinta oferte admisibile;
- 2) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile;
- 3) Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a punctajelor obtinute, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare;
- 4) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractual va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut;
- 5) In cazul in care la prezenta procedura proprie se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata, daca este admisibila.
- 6) Ofertantii vor fi informati prin e-mail/posta privind desemnarea castigatorului.
- 7) Finalizarea procedurii se realizeaza prin semnarea unui contract achizitie.
- 8) Masa pe zi, in limita unei valori zilnice de 15lei/beneficiar inclusive taxa pe valoare adaugata.
- 9) Limita valorica prevazuta cuprinde pretul produselor, cheltuielilor de transport, de distributie si de depozitare a acestora, dupa caz.

Orice modificare legislativa survenita cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conforma a contractului si a conditiilor depuse in caietul de sarcini, dupa caz.

IN VEDEREA CALIFICARII, OFERANTII DEPUN OBLIGATORIU URMATOARELE:

1. Scrisoare de inaintare (ce va cuprinde numarul de telefon si adresa de e-mail a ofertantului);
2. Imputenicire (daca este cazul);
3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formularul nr. 1;

❖ Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local și buget de stat**) valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.
Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”
4. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formularul nr. 2;
5. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice- Formularul nr. 3;

6. Declarație privind neincadrarea în prevederile Art. 59-63 din Legea nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese) – Formularul nr. 4;
7. Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – Formularul nr. 5

❖ Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta :

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 5), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel puțin două relații contractuale ce fac obiectul contractului și a caror valoare cumulată reprezintă cel puțin 150.644,48 lei, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul nr. 5 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară. Documentele suport se vor atașa în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” la formularul F5 din secțiunea Formulare

8. Oferta financiară - Formular de oferta (propunere financiară) și Anexe;
9. Oferta tehnică;
10. Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential;
11. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii;
12. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări – model de declarație întocmit de ofertant;
13. Acord de asociere (dacă este cazul);
14. Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;
15. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;
16. Autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” din care să reiasă autorizarea desfășurării activității de catering sau restaurant (cu livrare la comandă);
17. Dovada (autorizație - A.N.S.V.S.A.) că ofertantul deține mijloc/mijloace de transport echipat și dotat corespunzător pentru transportul hranei, pentru transportul marfurilor perisabile, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;
18. Contractul cadru însoțit prin semnarea și stampilarea fiecărei pagini a acestuia de către ofertant.

Oferta care va fi declarată castigatoare, va fi oferta cu punctajul cel mai mare în funcție de criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate - pret”.

Documentele care însoțesc oferta se vor depune la biroul registratură al Primăriei Gura Văii până la data și ora limită de depunere .

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

INFORMATII SUPLIMENTARE - PROCEDURA DE CONTESTATIE

- Ofertantul care se considera lezat intr-un drept al sau poate formula contestatie dupa primirea instiintarii cu privire la rezultatul procedurii in termen de 48 ore de la primirea instiintarii.
- Comisia de contestatie va analiza contestatia depusa de catre ofertant in termen de 3 zile lucratoare si va raspunde acestuia. Totodata, ofertantului i se poate pune la dispozitie dosarul procedurii si documentele depuse de ofertati cu exceptia celor declarate confidentiale.
- Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0371/407500, compartimentul Achizitii publice.
- Documentatia de atribuire se poate obtine de pe site –ul primariei www.uatcomunaguravaii.ro
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde . in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca , de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel puzin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde lasolicitaea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.
- Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu , raspunsurile insotie de intrebarile aferente fara a dezvalui indentitatea solicitantilor.
- Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.
- In cazul in care ofertantul, dupa primirea raspunsului, nu acesta multumit de acesta se poate adresa comisiei de solutionare a contestatiilor nominalizata prin Dispozitie de primar, sau poate formula actiune in instanta de contencios administrativ.
- Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, localitatea Bucuresti, cod postal 030084, Romania, tel: 0213104641, e-mail: office@cnsr.ro

**Intocmit,
Consilier achizitii publice
Tataru Mihaela -Gina**

