

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA GURA VAI		
Adresa: str. Primăriei , nr. 2		
Localitate: Gura Văii	Cod poștal: 607220	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4278183	
Persoana de contact: Tataru Mihaela –Gina	Telefon mobil: +40 742703428 +40 371407500 , Fax: +40 372002112	
E-mail:	primariaguravai@yahoo.com	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI GURA VAI , la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește: a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” b) Publicată pe site-ul COMUNEI GURA VAI (www.primariapoduri.ro) secțiunea „Informații publice/Achiziții publice”
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) <i>Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i> b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: i) <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (menu „Informații publice/Achiziții publice”, submeniul aferent prezentei proceduri)</i>

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „*Inițieri de proceduri de achiziție*”, secțiunea „*Publicitate anunțuri*”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI GURA VAIL (www.primariapoduri.ro), meniu „*Informații publice/Achiziții publice*” - *08 decembrie 2023 ora 13:00.*

I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: " Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna GURA VAIL, județul Bacău".
II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: <i>55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</i> Cod CPV secundar: nu e cazul
II.3) Tipul contractului de servicii: Servicii din categoria „ <i>Serviciilor sociale și alte servicii specifice</i> ” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „ <i>Servicii hoteliere și restaurante</i> ”.
II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna GURA VAIL, județul Bacău” Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna GURA VAIL după cum urmează : 1. La Școala Gimnazială Gura Văii sunt în total 159 copii, repartizați astfel: 39 preșcolari, 66 copii la primar și 54 elevi la gimnazial 2. La Școala Gimnazială Temelia sunt în total de 101 copii , repartizați astfel: 21 preșcolari, 46 copii la primar și 34 elevi la gimnaziu. 3. La Școala Gimnazială Dumbrava sunt în total de 131 copii, repartizați astfel : 33 preșcolari, 57 copii la primar și 41 elevi la gimnaziu <i>Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea prevederilor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice”.</i>

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 41.837 de pachete ce trebuie livrate în perioada 07 ianuarie 2024 – 14 iunie 2024, zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim **391 x 1 pachet/elev zilnic**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **575.677,12 lei** la care se adaugă TVA conform legii. Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X 13,76 valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

➤ Plata se va realiza conform prevederilor bugetare din anul 2024.

II.6. Durata contractului

de la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ va fi ultima zi cu activități didactice din anul școlar 2024 respectiv data de 14 iunie 2024, conform Ordinului nr. 3.800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024. Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-pret*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt următorii:

A) Pretul ofertei : Componenta financiară – 40 puncte

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare “ Pretul ofertei este de 40 puncte

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = \text{pret minim ofertat} / \text{Pret "n"} \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)},$$

unde

$$P(n) = \text{punctajul ofertei n}$$

$$\text{Pret "n"} = \text{pretul ofertei n}$$

CONDITIE OBLIGATORIE

- Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 13,76 lei fara TVA/ suport alimentar care include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.

- Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 12,50 lei fara TVA/ suport alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 13,76 lei fara TVA/suport alimentar sau sub 12,50 lei fara TVA/suport alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.
- Pretul oferat ramane ferm pe toata durata derularii contractului.

B) Componenta tehnica – 60 puncte

Numarul de variante orientative de suport alimentar –tip sandwici : minim punctat este de 5 si maxim 10

- Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice, intr-un capitol distinct numarul de variante.
Punctaj maxim : 10 puncte

Numarul de variante orientative de suport alimentar – tip sandwici – minim punctat este de 5 si maxim 10. Se vor puncta variantele orientative de suport alimentar care respecta prevederile caietului de sarcini.

Algoritmul de calcul : Sub 5 variante prezentate , oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se aloca **5 puncte**. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 10 puncte. Pentru un numar de variante orientative de suport alimentar mai mare de 10 , oferta nu va fi punctata suplimentar.

- Fiecare dintre variantele orientative de suport alimentar va cuprinde obligatoriu un fruct intreg , alternativ, in fiecare zi cate un fruct diferit, fiind interzisa repetarea acestuia 2 zile consecutive (exemplu: portocala, mar, banana, para, piersica, nectarina, si altele in functie de sezon). Nerespectarea acestei prevederi (cu privire la alternarea fructului) atrage declararea ofertei inadmisibila.

Modul de repartizare a cantitatilor de materie prima in constituirea suportului alimentar tip sandwici .

Punctaj maxim: 50 puncte

Algoritm de calcul. Punctajul se acorda astfel:

a) Produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/ cantitatea de materie prima se exprima in grame (g).

Ofertantul care include in pachet cantitatea de 65g produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/ chifle va primi **punctajul maxim (25 puncte)**.

Pentru celelalte cantitati oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{cantitate maxima pentru obtinerea punctajului maxim} / \text{cantitate oferata}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Cantitatea de produse de panificatie din faina integrala - paine feliata sau batoane/ chifle se va incadra intr-un maxim de 80g – (maximum 50% din greutatea totala a pechetului) si minum 65g.

O cantitate oferata sub 65g nu va fi punctata suplimentar.

b) Produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte – punctaj maxim 15 puncte

Cantitatea de materie prima se exprima in grame (g).

Ofertantul care include in pret cantitatea de 65g produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte va primi punctajul maxim (15 puncte).

Pentru celelalte cantitati ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{cantitatea ofertata} / \text{cantitatea maxima pentru obtinerea punctajului maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Cantitatea de produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte se va incadra intr-un maximum de 65g si minim 40g – (minim 25% din greutatea totala a pachetului).

O cantitate ofertata peste 65g nu va fi punctata suplimentar.

c) Legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare – punctaj maxim 10 puncte

Cantitatea de materie prima se exprima in grame (g).

Ofertantul care include in pret cantitatea de 30g legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similar, va primi punctajul maxim (**10 puncte**).

Pentru celelalte cantitati ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{cantitate maxima pentru obtinerea punctajului maxim} / \text{cantitate ofertata}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Cantitatea de legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare se va incadra intr-un maximum de 40g – (maxim 25% din greutatea totala a pachetului) si minim 30g. O cantitate ofertata sub 30g nu va fi punctata suplimentar.

Total punctaj: 100 puncte

Nota!

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca in propunerea financiara o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- Materie prima;
- Prepararea hranei;
- Distributie.

In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 60% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime.

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul „pondere materie primă” avand punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat in considerare va fi „pretul”. In cazul in care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de pret, avand drept unic criteriu de atribuire „pretul cel mai scazut”. Castigatorul acestei sesiuni va fi desemnat castigatorul procedurii simplificate proprii .

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 1) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. *Certificate constatatoare* privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (*buget local și buget de stat*) valabile la momentul prezentării;
2. *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic*, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 2 și 3), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 4), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

- a) Comuna Gura Vaii:

Nume și prenume	Funcția
SILVIU TINEI	Primar
LAZĂR IONEL	Viceprimar
PANȚIRU CORNEL	Secretar general
CIOCLU GHEORGHE	sef Contabil

CONSILIERI LOCALI:

VIRLAN DANIELA, DIACONU SANDU, VISAN MARIUS – FLORIN, VASAIU MARIAN, TATARU DUMITRU DAN, AFLOARE ȘTEFAN, IRIMIA ANDREI, ANTON RADU-LEONID, GRIGORAȘ ALEXANDRA – ELENA, GAMAN IOAN, ANTOHE MARICA- CONSTANTIN, ENACHE VIORICA, PANȚIRU MĂDĂLIN, BUCUR LUCICA

Cerința 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la

art.60 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 8), completată corespunzător.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1:Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerinta 2:Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult două relații contractuale ce fac obiectul contractului și a caror valoare cumulata reprezintă cel puțin 575.677,12 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 5), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult două relații contractuale ce fac obiectul contractului și a caror valoare cumulata reprezintă cel puțin 575.677,12 lei, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul nr. 5 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se vor atasa în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” la

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI GURA VAII”,cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

Nu e cazul

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Scrisoarea de înaintare** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular nr. 7)
- ii. **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (daca este cazul)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) *Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:*
 - i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular -F1);**
 - ii. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 conform modelului din secțiunea formulare (Formular - F1);**
 - iii. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular- F3);**
 - iv. **Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, potrivit art. 59 - 63 din Legea nr. 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular F4).**
 - v. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) –formularul nr. 8**
- b) *Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:*
 - i. **Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului .**
- c) *Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară):*
 - i. **Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular – F5);**
 - ii. **documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.**

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica un capitol **distinct** în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:

- Numarul de variante orientative de suport alimentar – tip sandvici – ofertantul va prezenta detaliat variantele orientative de suport alimentar – tip sandvici – propuse (inclusiv fructul);
- Modul de repartizare a cantitatilor de materie prima în constituirea suportului alimentar tip sandvici: ofertantul va prezenta detaliat cantitățile pe fiecare categorie de materie prima în parte, respectiv pe fiecare varianta orientativa de suport alimentar - tip sandvici.

Totodata, propunerea tehnica va cuprinde:

- Lista (format tabelar) cu angajatii implicați atât în procesul de producție cât și în procesul de distribuție/livrare la care se anexează certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre aceștia, în funcție de activitatea desfășurată (producție/distribuție). Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.
- Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege:

* Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

* Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și

justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

Lista (format tabelar) cu utilajele, instalațiile, echipamentele direct implicate în activitatea de producere a hranei.

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:**

- Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului

Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

- Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;*
- *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;*

Achizitorul își rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare corectitudinea informațiilor prezentate.

Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr. 98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătura cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare, procesul și termenele de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legătura directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în

aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (**model propriu sau cel pus de autoritatea contractantă**) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular nr. 6)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1 și Anexa 2** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa :

- *Oferte furnizare materii prime*
- *extras privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie, declarație privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.*
- *Document intern privind consumul normal de combustibil pentru autovehiculelor folosite în activitatea de distribuție.*

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 41.837 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**575.677,12 lei fără TVA**)

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI GURA VAI, str. Primăriei nr. 2, cod poștal: 607220, județul Bacău, direct sau prin poștă în plic sigilat.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI GURA VAI www.primariaguravai.ro, meniu „Informații publice/Achiziții publice 2023”

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Comuna GURA VAII - Primăria COMUNEI GURA VAII / compartiment Achiziții Publice

Adresa: comuna GURA VAII, județul Bacău.; Localitate: GURA VAII (Bacau); Cod Postal: 607220;

Tara: Romania;

Adresa de e-mail: primariaguravaii@yahoo.com , Nr de telefon: +40 371407500; Fax: +40 372002112;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)

<http://www.primariaguravaii.ro>;

INFORMATII SUPLIMENTARE - PROCEDURA DE CONTESTATIE

- Ofertantul care se considera lezat într-un drept al sau poate formula contestatie dupa primirea instiintarii cu privire la rezultatul procedurii in termen de 3 zile incepand cu ziua urmatoare

transmiterii actului in cauza.

- Comisia de contestatie va analiza contestatia depusa de catre ofertant in termen de 5 zile lucratoare si va raspunde acestuia. Totodata, ofertantului i se poate pune la dispozitie dosarul procedurii si documentele depuse de ofertati cu exceptia celor declarate confidentiale.
- Operatorii economici nemultumiti de raspunsul primit la contestatie sau care nu au primit nici un raspuns la contestatia formulata, se pot adresa instantiei de Contencios administrativ competente, cu respectarea dispozitiilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 sau Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.

Adresa postala a CNSC-ului: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, localitatea Bucuresti, cod postal 030084, Romania, tel: 0213104641, e-mail: office@cnsr.ro

Întocmit,
Tataru Mihaela Gina

