



ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII

Sat Gura Văii, str. Primăriei, nr. 2, Comuna Gura Văii, județul Bacău, tel: 0371/407500;
fax: 0372/002112; e-mail: primariaguravaii@yahoo.com

Nr. 4009 / 24.03.2023

NOTĂ INTERNĂ

În conformitate cu prevederile art. 94 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual se realizează pe baza obiectivelor individuale, indicatorilor de performanță și a criteriilor de evaluare generale și/ sau specifice, stabilite în funcție de nivelul funcției și domeniul de activitate.

În Anexa la prezenta notă internă sunt stabilite obiectivele individuale și indicatorii de performanță, cu caracter orientativ, ce pot fi avute în vedere la stabilirea de către fiecare șef de structură, pentru fiecare funcție din subordine, a obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță necesari în procesul de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Gura Văii, județul Bacău, începând cu anul 2024 pentru activitatea desfășurată în anul 2023.

PRIMAR
jr. TINEI SILVIU



Nr.crt.	OBIECTIVE INDIVIDUALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Respectarea și îndeplinirea tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului	Capacitatea de a îndeplini și de a respecta întocmai atribuțiile prevăzute în fișa postului
2.	Îndeplinirea altor sarcini de natura serviciului, încredințate de șeful ierarhic superior, în limita competențelor profesionale și a fișei postului	Operativitate, eficiență și calitate în îndeplinirea sarcinilor încredințate de șeful ierarhic
3.	Capacitatea de a lucra în echipă și individual	Capacitatea de integrare, respectiv participare efectivă în realizarea obiectivelor
4.	Identificarea soluțiilor adecvate pentru rezolvarea activităților curente	Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis
5.	Creativitatea în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate	Spirit de inițiativă, creativitate în identificarea soluțiilor optime
6.	Organizarea timpului de lucru pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor de serviciu	Capacitatea de a planifica și utiliza timpul de lucru pentru desfășurarea activităților zilnice, în raport cu volumul de muncă
7.	Respectarea normelor de disciplină, de securitate și sănătate în muncă și a normelor de conduită etică în îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului	Integritate, punctualitate și disciplină la locul de muncă
8.	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Consecvența studiului individual în vederea însușirii reglementărilor legale specifice și a modificărilor legislative din domeniul specific de activitate
9.	Rezistența la stres și asigurarea unui grad înalt de satisfacție pentru cetățenii cu care interacționează	Flexibilitate, sollicitudine și adaptabilitate în îndeplinirea atribuțiilor; nr. de reclamații raportat la nr. de solicitări

PRIMAR
jr. TINEI SILVIU

