



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA GURA VĂII  
COMPARTIMENT : ACHIZITII PUBLICE

Sat Gura Văii, str. Primăriei, nr. 2, Comuna Gura Văii, județul Bacău, tel: 0371/407500;  
fax: 0372/002112; e-mail: [primariaguravaii@yahoo.com](mailto:primariaguravaii@yahoo.com)

Nr. 4347 /09.05.2024

APROBAT,  
PRIMAR,  
Jr. SILVIU TINEI



CAIET DE SARCINI

**I. DATE GENERALE**

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII**

**III. DURATA DE PRESTAREA A SERVICIULUI**

**IV. RECEPȚIA SERVICIILOR**

**V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**

**VI. DECONTAREA SERVICIILOR**

**I. DATE GENERALE:**

**1. Autoritatea contractanta: COMUNA GURA VAI**

Cod fiscal: 4278108

Adresa: localitatea Gura Văii, str. Primăriei, nr. 2, comuna Gura Văii, județul Bacău

Numar de telefon: 0371407500, fax: 0372002112

Adresa de e-mail: [primariaguravaii@yahoo.com](mailto:primariaguravaii@yahoo.com)

**2. Denumirea obiectului de investitie:**

**„ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU”**

**3. Locatia obiectivului de investitie:**

Amplasamentul pe care urmeaza a se realiza investiția este situat în satul Motocesti, comuna Gura Văii, județul Bacău. Suprafața terenului pe care va fi amplasata construcția este de 4618 m<sup>2</sup>.

**4. Tipul contractului:**

Contract de servicii de dirigentie de santier pentru investitia **„ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU”**

5. Cod CPV – 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

6. Valoarea estimata : 15.000 lei fara TVA

7. Sursa de finatare : Buget de stat

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii privind supravegherea lucrarilor de executie, verificarea și confirmarea situatiilor de lucrari conform proiectului tehnic, asigurarea bunei desfasurari a realizarii investitiei, verificarea cantitativa si calitativa a materialelor folosite in executia lucrarilor.

Dirigintele de santier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supravegherea si controlul lucrarilor de constructii si instalatii pentru investitia in cauza si a evita posibilitatea unor nereguli legate de constructie pe perioada lucrarilor, precum si pe perioada de garantie a lucrarilor executate.

La baza elaborarii proiectului tehnic au stat prescriptiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate si legislatiei romanesti in vigoare.

Obiectul principal al contractului este asigurarea cu succes a proiectului „*Infiițarea unui centru de Colectare a deșeurilor prin aport voluntar in comuna Gura Văii, Județul Bacău*” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de catre dirigintele de santier o reprezinta monitorizarea si supravegherea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei ramane in vigoare, Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigintele de santier va avea nevoie de avizarea prealabila a Autoritatii contractante pentru:

- A aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- A aproba un subcontractant care nu este numit in contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- A aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al autoritatii contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- Impartialitate atat fata de investitor cat si fata de Constructor, furnizori si Proiectant; se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalitatii.

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrarilor pe care dirigintele de santier trebuie sa le efectueze pentru obiectivul de investitie „**ÎNFIIŢAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU**” este de a oferi Autoritatii Contractante asigurarea ca Executantul caruia i s-a atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract , in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari,

durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederile legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconizarea lucrarilor;
- Mobilizarea;
- Executia lucrarilor;
- Receptia lucrarilor;
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

#### **Prezenta pe santier:**

- Zilnic;
- La intocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrari, in stransa colaborare cu reprezentantul executantului de lucrari
- La participarea in vederea solutionarii eventualelor probleme curente ce pot aparea, care sa influenteze negativ planificarea activitatilor cuprinse in graficul de executie al lucrarilor;
- Lunar la verificarea situatiilor de lucrari emise de constructor.

- **Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului**

Cerintele minime profesionale solicitate de Autoritatea contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre proiectantul Constructiei. Intrucat categoria de importanta a cladirii este C, pentru indeplinirea contractului este necesara autorizarea ca diriginte de santier in domeniile 2.2 – Constructii civile, industrial si agricole – categoria de importanta C.

Dirigintele de santier trebuie sa faca dovada ca este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor de santier stabilita prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

- **Cerinte privind prestarea serviciilor**

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintele de santier are urmatoarele obligatii si raspunderi:

#### **A) In perioada de pregatire a investitiei:**

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
5. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinate si le depune la ISC in vederea vizarii;
9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta este constituita;
10. prea amplasamentul si reperatele de nivelment sile preda executantului, libere de orice sarcina;

11. participa, impreuna cu proiectantul si executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
12. preda catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
13. verifica existenta Planului calitatii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC;
15. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

#### **B) In perioada executiei lucrarilor**

1. urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare si nu permite executarea de lucrari suplimentare fara documente justificative (dispozitie de santier, nota de renuntare, nota de comanda suplimentara, oferta revizuita, act additional la contractual de lucrari);
2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respective corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agreement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic e expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea Planului calitatii, a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respective procese –verbale in faze determinante, procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse, etc.
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propune oprirea lucrarilor;
13. urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. anunta ISC privind oprirea/sistarea executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
16. anunta ISC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita /sistat executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
17. preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
18. verifica din punct de vedere al cantitatilor si al valorilor (preturile unitare ale ofertei) si certifica de conformitate cu oferta situatiile de lucrari.

### **C) La receptia lucrarilor:**

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
2. urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
3. predarea catre investitor actele de receptive si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale;

### **D) Cerinte privind sarcinile dirigintelui de santier**

1. Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre partile implicate (beneficiar, constructor, proiectant, ISC);
2. Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate;
3. Dirigintele de santier va intocmi lunar raportul de activitate ce va cuprinde detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.
4. Dirigintele de santier va verifica si va aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrari) inaintat de Constructor.
5. Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin dispozitie de santier. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini, sau in alte documente din contract.
6. Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita Dispozitii de santier si eventual Note de comanda suplimentare/renuntare.
7. Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant

### **E) Obligatiile autoritatii contractante**

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitie Dirigintelui de santier cu care va incheia contractul, urmatoarele documents

- Documentatia tehnica de executie;
- Caietele de sarcini pe specialitati;
- Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu Constructorul (copie), impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;
- Avizele acordurile si autorizatia de construire.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obliga sa receptioneze serviciile prestate si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarii pe faze in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de la finantator. In mod exceptional, si doar daca Autoritatea Contractanta dispune de resurse in conturile sale, plata facturilor fiscale se poate face in termen de 30 de zile de la primirea facturii. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza facturile, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

#### **F) Modificarea condițiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

### **III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

#### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere a lucrarilor*.

#### **2. Durata contractului. Termenul de prestare a serviciilor**

Termenul de prestare a serviciilor de dirigitie de santier este pana la finalizarea lucrarilor executate de Constructor inclusiv cea a receptiei la terminarea lucrarilor.

### **IV. RECEPTIA SERVICIILOR**

Dirigintele de santier va intocmi cate un raport de activitate lunar pana la data receptiei lucrarilor si un Raport final.

*Raportul de activitate lunar* va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna luna raportata, sa centralizeze problemele lunare consemnate in minutele de sedinta, in corespondenta dintre parti, precum si toate propunerile de solutionare, sa contina o evidenta a notelor de constatare si a dispozitiilor de santier si/sau a adreselor de solutionare a acestora, precum si o analiza detaliata pe graficul de executie. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raporul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

*Raportul final* va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, c-un capitol special dedicate receptiei la terminarea lucrarii.

### **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**

Achizitia serviciilor de dirigitie de santier se efectueaza in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantul va elabora oferta cuprinzand următoarelor cerințe:

- Scrisoare de inaintare
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016. – formularul 1
- Declarație privind evitarea conflictului de interese asa cum sunt prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 –formularul 2
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 si 167 din Legea nr.98/2016. – formularul 3
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal –formularul 4
- Imputernicire – Formularul 5
- Autorizațiile de dirigitie de șantier potrivit domeniului/ subdomeniului de autorizare eliberata de ISC valabila la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului pentru domeniile de autorizare mentionate ;
- Registrul de evidență a activității de dirigitie de șantier pentru personalul cheie propus, avizat de către ISC, conform prevederilor art. 45 din Ordinul MDRT 1496/2011, cu modificarile si

completarile ulterioare sau documente echivalente emise de autoritati competente din alte state din teritoriul Uniunii Europene, din care să reiasă implicarea în proiecte similare celui care fac obiectul investiției;

- Documente justificative din care sa reiasa implicarea in proiecte similare celui care face obiectul achizitiei , Scrisoare /scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care sa reiasa calitatea serviciilor efectuate ca diriginte de santier in domeniul constructiilor civile , Diplomă de studii;
- Formular de oferta – formularul 6.
- Declaratia pe propria raspundere de asumare si respectare a tuturor cerintelor Caietului de sarcini – Formularul 7
- CIF-UL societatii
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

*In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1), lit. e) din HG. Nr. 395/2016 ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.*

**Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut, conform art. 187, alin .(3) pct. A din Legea nr. 98/2016. In situatia in care doi sau mai multi ofertanti au acelasi pret, autoritatea contractanta contractanta va solicita ofertantilor aflati in aceasta situatie sa transmita o noua propunere financiara. La oferta care va prezenta preturi anormal de scazute, se vor solicita clarificari.

**Pretul ofertei** este ferm in lei. Oferta financiara va preciza pretul unitar in lei fara TVA.

**Modul de prezentare a ofertei :** in plic inchis, depus la sediul autoritatii contractante : Comuna Gura Vaii cu sediu social in localitatea Gura Vaii, str. Primariei, nr. 2, comuna Gura Vaii, judetul Bacau, cod postal:607220

**Limba de redactare :** Limba romana

**Modul de finalizare a achizitiei directe**

Finalizarea achizitiei directe se va realiza online prin initierea achizitiei in catalogul electronic cu ofertantul castigator.

## **VI. DECONTAREA SERVICIILOR**

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual in concordanta cu procentul situatiilor de lucrari executate. Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate lunar. Plata ultimei facturi se va face conditionat de prezentarea Raportului final si a referatului dirigintelui de santier privind finalizarea lucrarilor. Emiterea facturii fiscale se face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Prestatorul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e –Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II coroborat cu prevederile OUG nr. 120/2021. Data comunicarii facturii electronice catre destinatar se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia pentru descarcare din sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura conform procedurii prevazute la

art. 3 alin. (4) din OUG nr. 120-2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturii fiscale se realizează în termen de 5 zile de la data încasării sumelor de la finanțator.

**Note generale - Se solicită:**

- Prezentarea tuturor documentelor solicitate în anunț la sediul achizitorului până la data limită de depunere a ofertelor ;
- Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire – În caz contrar autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză , fără solicitări de clarificări.
- Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă și nu se supune reglementărilor Legii 98/2016
- Modelele de formulare pot fi procurate în mod gratuit de pe site –ul autorității contactante :  
Web: [uatcomunaguravaii.ro](http://uatcomunaguravaii.ro) în secțiunea Achiziții publice 2024.

**Intocmit,  
Consilier achiziții publice  
Gina Mihaela Tataru**

