

ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

COMUNA GURA VĂII

PRIMAR

Loc.Gura Văii, Strada Primăriei , nr.2, Com. Gura Văii, județ Bacău, Cp 607220

Tel:0371407500 Fax:0372002112, E-mail:primariaguravaii@yahoo.com

Nr.....⁹²...../01.07.2024

ANUNȚ

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Primăria Gura Văii anunța persoanele interesat că în virtutea Codului Administrativ, Primarul comunei Gura Văii, a inițiat

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului în cadrul Primăriei Comunei GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU, în anul 2024

Acestea pot fi consultate online la rubrica – Proiecte de hotărâri pe site-ul www.uatcomunaguravaii.ro sau fizic la secretarul general al comunei Gura Văii.

Conform Legii Transparenței decizionale nr.52/2003 orice persoană interesată poate formula obiecțiuni, recomandări ori completări , prin intermediul registraturii Primăriei, numărul de fax 0372002112 sau e-mail:primariaguravaii@yahoo.com.

Data Limită de depunere a obiecțiunilor, opiniilor, recomandărilor ori completărilor:data proximei ședințe a consiliului local.

PRIMAR

Jr.SILVIU TINEI





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VĂII

Nr.⁵⁹¹⁸...../01.07.2024

=PROIECT DE HOTĂRÂRE=

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului în cadrul Primăriei Comunei GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU, în anul 2024

Consiliul Local al comunei Gura Văii, județul Bacău, reunit în ședința sa ordinară de lucru din 31 iulie 2024, legal constituită, în prezență unui număr de __ consilieri locali din cei 15 aleși.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.⁵⁹¹⁸...../01.07.2024 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului în cadrul Primăriei Comunei GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU, în anul 2024, inițiat de dl. Primar, Jr. Silviu Tinei și aprobat prin Referatul nr.⁵⁹¹⁹...../01.07.2024.
- Raportul de specialitate elaborat de Serviciul Buget , Finanțe și Contabilitate prin Compartimentul pt. Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice , Relații cu publicul și Arhivă, înregistrat la nr.⁵⁹²⁰...../___/01/07/2024.
- Anunțul nr.....⁵⁹²¹...../01.07.2024 privind punerea în transparență decizională a proiectului de hotărâre.
- Avizul Favorabil nr. / 30.07.2024 al Comisiei pentru PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ, BUGET-FINANȚE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI
- Avizul Favorabil nr./30.07.2024 al Comisiei pentru ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE, CULTE ȘI PROTECȚIA COPIILOR.

Prevederile:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 94/ 01.07.2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

- O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență nr. 31 din 28 martie 2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.129 alin.(12) din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Gura Văii, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Gura Văii , prin structurile funcționale din aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Cu data adoptării prezentei hotărâri , orice altă hotărâre cu același obiect de reglementare dar cu prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Secretarul general al comunei Gura Văii , va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

**INIȚIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu TINEI**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretar General, Cornel Panțiru**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
Consiliul Local al comunei Gura Văii

Anexa la HCL nr. / 31.07.2024

**REGULAMENT PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PERSONALULUI DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI GURA VĂII,
JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL 2024**

TEMEIUL LEGAL:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 94/ 01.07.2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență nr. 31 din 28 martie 2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

PREAMBUL:

Prezentul regulament stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță salariaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei comunei Gura Văii, județul Bacău, fiind întocmit prin consultarea reprezentanților salariaților.

În temeiul prevederilor art.1 alin.(2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, *instituțiile și autoritățile publice , astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei*

personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

Termenul de "voucher de vacanță" face referire, conform aceluiași act normativ menționat mai sus, atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie, cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic. Prin suport electronic se înțelege orice dispozitiv fizic sau instrument virtual care poate fi utilizat de către beneficiarul său pentru a efectua operațiuni de plată. Voucherul de vacanță pe suport electronic poate fi utilizat inclusiv pentru plata online.

În înțelesul art. 4 alin. (1) și art. 2 alin. (1²) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare:

- *unitățile afiliate* sunt operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/ sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată;
- *unitățile emitente* sunt persoane juridice înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituțiile de credit, persoane juridice române și sucursalele instituțiilor de credit autorizate în state membre ale Uniunii Europene și notificate către Banca Națională a României, potrivit legii.

CAPITOLUL I Prevederi generale

Art. 1 În vederea recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului salarial, la nivelul Primăriei comunei Gura Văii, județul Bacău se acordă salariaților (funcționari publici și personal contractual) vouchere de vacanță pe suport electronic, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu.

Art. 2 Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și sunt destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2²) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 În cadrul Primăriei comunei Gura Văii, județul Bacău, pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, se acordă vouchere de vacanță începând cu luna august 2024, salariaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

Art. 4 Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport electronic.

Art. 5 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art. 6 Primăria comunei Gura Văii, județul Bacău achiziționează vouchere de vacanță de la unitatea emitentă în urma unor comenzi transmise de către Compartimentul Achiziții Publice.

Art. 7 Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă angajatorului de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art. 8 Contravaloarea serviciilor turistice acordate de către unitățile afiliate, peste valoarea voucherelor de vacanță, se suportă de către salariatul titular al voucherelor de vacanță.

Art. 9 Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere numerar.

Art. 10 Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art. 11 La suma aferentă voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de 10% și contribuția de asigurări sociale de sănătate de 10%, care se calculează și se rețin cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care se acordă voucherele de vacanță, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II Modalități de acordare

Art. 1 Quantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

Art. 2 Voucherele de vacanță pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 se acordă integral salariaților care în această perioadă beneficiază de concediului de odihnă anual, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu pentru maternitate, concediu paternal, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, concediu de îngrijitor sau care absentează de la locul de muncă în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident – considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Valoarea voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de muncă/ de serviciu în următoarele situații:

- concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- concediu fără plată sau raportul de muncă/ de serviciu suspendat pentru interese personale, exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;
- detașarea salariatului la alt angajator;
- în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu.

Art. 4 Suma aferentă voucherelor de vacanță se calculează astfel:

valoare vouchere de vacanță acordată = (valoarea maximă a voucherelor de vacanță
1600 lei/ 12 luni) x nr. de luni de
activitate prestată

Art. 5 Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va mai beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art. 6 Stabilirea sumei reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 50 de bani inclusiv, în favoarea angajatului.

Art. 7 Salariații nou-angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2024, acordarea lor făcându-se, de regulă, în luna imediat următoare lunii angajării.

Art. 8 În cazul personalului încadrat prin transfer, voucherele de vacanță se vor acorda integral, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță până la data transferului.

Art. 9 Pentru persoanele angajate în cadrul Primăriei comunei Gura Văii, județul Bacău, pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art. 10 În cazul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, voucherele de vacanță se acordă integral, urmând ca, în situația în care contractul individual de muncă încheiat pe perioadă determinată nu se prelungește sau încetează înainte de termen, contravaloarea voucherelor de vacanță primite necuvenit să se restituie instituției.

Art. 11 Personalul detașat de la alți angajatori beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în cadrul Primăriei comunei Gura Văii, județul Bacău.

Art. 12 Personalul detașat din cadrul Primăriei comunei Gura Văii la alți angajatori, beneficiază de vouchere de vacanță de la angajatorii la care s-a dispus detașarea, pentru perioada în care detașarea a fost dispusă.

Art. 13 Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care, pe întreaga perioadă de referință s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului, cât și celor care s-au aflat în concediu fără plată sau au avut activitatea suspendată, în condițiile legii.

Art. 14 Salariații din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea până la data acordării voucherelor, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art. 15 Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate, prin Compartimentul Gestione Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă va transmite Compartimentului Achiziții Publice Situația nominală a salariaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei. Situația nominală va cuprinde salariile de bază nete, calculate conform dispozițiilor de stabilire a acestora în vigoare la data stabilirii drepturilor salariale pentru luna anterioară acordării voucherelor de vacanță, codul numeric personal al salariatului, valoarea totală a voucherelor de vacanță cuvenite calculată cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 16 În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de serviciu/ de muncă, angajatorul va comunica

În timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea sumelor către angajator. Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite îi va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către Primăria comunei Gura Văii.

Art. 17 În cazul în care după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una din situațiile de la art. 14 sau îi încetează raportul de serviciu/ de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit. Aceste prevederi nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/ de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

Art. 18 În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art. 19 Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

Art. 20 Salariații care nu doresc să beneficieze de vouchere de vacanță vor înștiința în scris angajatorul în termen de 5 zile de la data comunicării prezentului Regulament.

Art. 21 Prevederile prezentului Regulament vor fi aduse la cunoștința salariaților, la nivelul fiecărui compartiment prin grija șefului ierarhic superior și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate

șef serviciu CIOCLU GHEORGHE



Comp. Gestione Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă

consilier MIRELA AMARIE

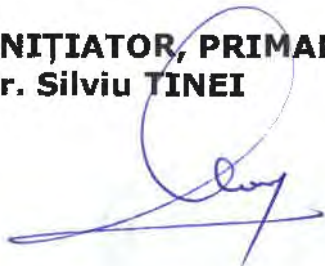


Vizat,

Compartiment Juridic și Stare Civilă

consilier juridic APREOTESEI OTILIA - EVELINA

INIȚIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu TINEI



AVIZAT PT.LEGALITATE
Secretar General, Cornel Panțiru





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
Comp. Gestiune RU și FP, Relații cu Publicul și Arhivă
Nr. 5920/ 01.07.2024

RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului în cadrul Primăriei Comunei GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU, în anul 2024*

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. ...*5918*... / *01.07.2024* privind aprobarea *Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul Primăriei Comunei GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU, în anul 2024;*

Ținând cont de prevederile:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 94/ 01.07.2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice;
- Ordonanța de urgență nr. 31 din 28 martie 2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm legală și oportună dezbateră și aprobarea de către Consiliul Local al comunei Gura Văii a *Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul Primăriei Comunei GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU, în anul 2024*, conform anexei.

Serviciu Buget, Finanțe și Contabilitate

șef serviciu CIOCLU GHEORGHE

Compartiment Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă

consilier superior , Mirela Amarie



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR

Nr.⁵⁹¹⁹...../01.07.2024

=REFERAT DE APROBARE LA PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE=

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului în cadrul Primăriei Comunei GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU, în anul 2024

În temeiul art.136 alin.(1) din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ, am inițiat proiectul de hotărâre supus astăzi dezbaterii și aprobării.

Văzînd prevederile legale:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 94/ 01.07.2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență nr. 31 din 28 martie 2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.129 alin.(12) din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ,

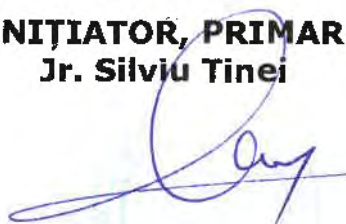
Ținând cont de:

- Raportul de specialitate elaborat de Serviciul Buget , Finanțe și Contabilitate prin Compartimentul pt. Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice , Relații cu publicul și Arhivă, înregistrat la nr.⁵⁹²⁰...../___/01/07/2024.
- Anunțul nr.....⁵⁹²¹...../01.07.2024 privind punerea în transparență decizională a proiectului de hotărâre.
- Avizul Favorabil nr.⁵⁹²²...../ 30.07.2024 al Comisiei pentru PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ, BUGET-FINANȚE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI

- Avizul Favorabil nr./30.07.2024 al Comisiei pentru ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE, CULTE ȘI PROTECȚIA COPIILOR.

În baza art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma inițiată.

**INIȚIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu Tinei**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Silviu Tinei', written over the printed name.