

COMUNA GURA VĂII
Nr. 9404/29.10.2024

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA GURA VAI		
Adresa: str. Primariei , nr. 2		
Localitate: Gura Văii	Cod poștal: 607220	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4278108	
Persoana de contact: Tataru Mihaela –Gina	Telefon mobil: +40 742703428 +40 371407500 , Fax: +40 372002112	
E-mail:	primariaguravaii@yahoo.com	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI GURA VAI , la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește: a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” b) Publicată pe site-ul COMUNEI GURA VAI (www.primariapoduri.ro) secțiunea „Informații publice/Achiziții publice”
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: <i>în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</i> ii) <i>Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i> b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: I) <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (meniul „Informații publice/Achiziții publice”, submeniul aferent prezentei proceduri)</i>

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „*Inițieri de proceduri de achiziție*”, secțiunea „*Publicitate anunțuri*”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI GURA VAI (www.uatcomunaguravai.ro), meniu „*Informații publice/Achiziții publice 2024*” - **08 noiembrie 2024 ora 10:00.**

I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin **HOTĂRÂREA nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";**

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA NU

Buget de stat

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

" *Pachet alimentar - tip sandwich, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna GURA VAI, județul Bacău*".

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: **55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „*Serviciilor sociale și alte servicii specifice*” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „*Servicii hoteliere și restaurante*”.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna GURA VAI, județul Bacău”

Se va pregăti, prepara și livra zilnic pachetul alimentar tip sandwich și un fruct pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gura Văii în cele 3 (trei) puncte de livrare menționate mai sus.

Dreptul de a primi produsele îl au numai prescolarii și elevii prezenți la activitățile didactice.

Pachet alimentar va conține:

- produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct (mar, para, mandarina, banana, portocala, etc)

La prepararea sandwich-urilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea prevederilor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice”.

68.580 pachete x 13,76 lei/pachet

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 68.580 de pachete ce trebuie livrate în perioada 08 ianuarie 2025 – 22 decembrie 2025, zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim **381x1 pachet/elev zilnic**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **943.660,80 lei** la care se adaugă TVA conform legii.

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X 13,76 valoarea fara TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

➤ Plata se va realiza conform prevederilor bugetare din anul 2025.

II.6. Durata contractului

Durata contractului cu incepere de la data semnarii contractului de achizitie de la 08.01.2025 pana la data de 22 decembrie 2025, cu exceptia vacanțelor școlare, și a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale. Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

a) COMPONENTA FINANCIARA: Pentru acest factor de evaluare **s-au alocat 45 puncte**

Punctajul se acordă după formula:

$$P_n = (\text{Pret}_{\min} / \text{Pret}_n) \times 45$$

Unde:

P_n - punctaj obținut de ofertant pentru preț

Pret_{\min} – prețul minim din ofertele primite

Pret_n – prețul ofertat de ofertant

Totodată prețul ofertat va cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a hranei și cheltuielile de transport.

b) COMPONENTA TEHNICĂ : Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 55 puncte

Modalitatea de calcul:

B.1) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 45 puncte.

Nu se acceptă oferte la care costul cu materia prima se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA oferită;

* Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$$Pmp_{(n)} = (MP_n / MP_{maxim}) \times 45,$$

Unde:

Pmp_(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP_n - nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP_{maxim} - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie.

B.2) Numar de persoane implicate în producerea, manipularea și distribuția pachetelor alimentare de tip sandwich: Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 10 de puncte

Modalitate de calcul :

* pentru un numar de 3 persoane implicate in producerea, manipularea si distributia pachetelor alimentare tip sandwich din care sa rezulte ca o persoana are calitatea de bucatar, se va acorda punctajul de 5 puncte;

* pentru un numar de peste 3 persoane implicate in producerea, manipularea si distributia pachetelor alimentare tip sandwich din care sa rezulte ca o persoana are calitatea de bucatar se va acorda punctajul de 10 puncte

* Pentru un număr sub 3 persoane implicate in producerea, manipularea si distribuirea meniurilor , oferta va fi declarata neconforma.

Ofertantul va face dovada ca cel puțin o persoana nominalizata in Lista cu persoanele angajate care vor fi implicate în producerea, manipularea și distribuția pachetelor alimentare are calificarea de BUCATAR.

Prin documente suport se va înțelege:

* *Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform ORDIN nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă , cu modificările si completările ulterioare), certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii cu mentiunea conform cu originalul.*

* *Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. (conform cu originalul).*

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula :

Punctaj total acordat: P(pretul ofertei) + Pmp+punctaj Np = 100 puncte

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor obtinute, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare. In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul „pondere materie primă” avand punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat in considerare va fi „pretul”. In cazul in care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de pret, avand drept unic criteriu de atribuire „pretul cel mai scazut”.

Castigatorul acestei sesiuni va fi desemnat castigatorul procedurii simplificate proprii .

In cazul in care la prezenta procedura proprie se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata,

daca este admisibila.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 1) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. ***Certificate constatatoare*** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (***buget local și buget de stat***) valabile la momentul prezentării;
2. ***Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic***, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 2 și 3), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 4), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

- a) Comuna Gura Vaii:

Nume si prenume

SILVIU TINEI

Funcția

Primar

PANȚIRU CORNEL

Secretar general

CIOCLU GHEORGHE

sef Contabil

CONSILIERI LOCALI:

LAZĂR IONEL, GAMAN IOAN, ENACHE VIORICA, DIACONU SANDU, DOBREA MARICEL-VASILE, ROMAN MARIUS, VASAIU MARIAN, PRUTEANU VIOREL, MIHALEA SILVIU, RADU HORĂȚIU –PETRU , PALADE VASILE, PANȚIRU MĂDĂLIN, MARICA COSTICĂ

Cerinta 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 9), completată corespunzător.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1:Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerinta 2:Capacitatea tehnică si profesională (Experienta similară)

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult două relații contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezintă cel puțin valoarea de 943.660,80 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular nr. 5), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), au prestat servicii de natura si complexitate, in cadrul unuia sau a mai multor contracte, doar pentru punctele de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar, ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezintă cel puțin 943.660,80 lei, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul nr. 5 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară. Documentele suport se vor atasa in copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” la formularul F5 din secțiunea Formulare

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI GURA VAII”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

Nu e cazul

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39- 41 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 10% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, conform prevederilor legale.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 154 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Prețul contractului se ajustează numai în cazul creșterii numărului de elevii pe perioada de contractare.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

* **Scrisoarea de înaintare** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular A)

* **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (daca este cazul – Formularul B)

V.1.4) Documentele de calificare

DOCUMENTE DE CALIFICARE DEPUSE IN PLIC SIGILAT „A”

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate și anume:

- Carte de Identitare pentru reprezentantul/imputernicitul ofertantului - in copie conform cu originalul
- Declaratia GDPR.
- Formular nr. 1- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164/din Legea 98/2016
- Formular nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165/din Legea 98/2016
- Formular nr.3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167/din Legea 98/2016
- Formular nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-63/din Legea 98/2016
- Formular nr.5- Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani însoțita în mod obligatoriu de contracte / documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor enumerate din care să reieșă prestarea respectivelor servicii. Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (**calculat pana la data limita de depunere a ofertelor**) au prestat servicii de natura si complexitate, in cadrul unuia sau a mai multor contracte, doar pentru punctele de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar, (conform cu originalul)
- Formular nr. 7 - Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale
- Formular nr. 8 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca
- Formular nr. 9 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)
- Certificat de inregistrare fiscala - in copie conform cu originalul
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform certificatului constatator emis de Registrul Comerțului; alte documente care să ateste capacitatea de exercitare a activității profesionale, în funcție de specificul sau complexitatea serviciului care face obiectul achiziției, dacă au fost solicitate (ONRC).
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării - prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”
- Certificat de atestare fiscala eliberat de catre ANAF prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”,
- Certificat de atestare fiscala Taxe si impozite locale de la sediul punctului de lucru- prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”
 - a) *Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:*
 - i. *Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului - prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*
 - b) *Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară):*
 - i. *Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea*

formulare (Formular – F5);

- ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Încazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice: - PROPUNEREA TEHNICA - IN PLIC SIGILAT „B”

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica un capitol **distinct** în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:

- a) Lista cu sandwich-urile propuse de autoritatea contractanta propuse în prezentul caiet de sarcini vizate de către un medic nutritionist.
- b) Modul de repartizare a cantitatilor de materie prima în constituirea suportului alimentar tip sandwich: ofertantul va prezenta detaliat cantitățile pe fiecare categorie de materie prima în parte, respectiv pe fiecare varianta de suport alimentar - tip sandwich.
- c) Lista (format tabelar) cu angajații implicați atât în procesul de producție cât și în procesul de distribuție/livrare a pachetelor alimentare la care se anexează obligatoriu:
 - * Certificatul de absolvire în copie conform cu originalul a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform ORDIN nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre acestia, în funcție de activitatea desfășurată (producție/distribuție).
 - * Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. (conform cu originalul).
- d) Autorizație DSVSA valabilă pentru punctul de lucru în copie conform cu originalul;
- e) Autorizație de funcționare eliberată de care comuna/oras – în copie conform cu originalul
- f) Lista (format tabelar) cu utilajele, instalațiile, echipamentele și dotările din bucatărie direct implicate în activitatea de producere a hranei.
- g) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate în copie conform cu originalul.

Ofertanții vor prezenta un extras din Revisal - 2024, doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)

Operatorii economici trebuie să depună, în cadrul ofertei tehnice, o declarație privind ponderea materiei prime în prețul total al unei mese calde, IAR, în cadrul ofertei financiare, să indice defalcarea prețului per porție în cele 3 categorii mai sus menționate.

- h) Graficul de prestare al activităților

Personalul operatorului economic care distribuie alimentele către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Ofertantul va specifica adresa exactă a punctului său de lucru (localitatea, strada, nr.) și va estima timpul de livrare (exprimat în numărul de minute) de la punctul propriu al ofertantului și până la punctul de livrare

indicat de beneficiar, conform aplicației Google Maps.

Pentru fiecare sandwich propus de autoritatea contractanta, ofertantul are obligatia de a prezenta o fisa tehnica de meniu.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare corectitudinea informatiilor prezentate.

Respectand prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr. 98/2016, factorii de evaluare utilizati includ aspecte calitative, in legatura cu obiectul contractului de achizitie publica si vizeaza calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare, procesul si termenele de livrare. Totodata, factorii de evaluare utilizati au legatura directa cu obiectul contractului, astfel cum este mentionat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Naționala pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu sau **formularul nr. 8** propus de Autoritatea contractanta) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare: - PROPUNEREA FINANCIARA - IN PLIC SIGILAT „C”

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de oferta din secțiunea Formulare (Formular nr. 6)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1 si Anexa 2** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/pachetului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa :

- ***Oferte furnizare materii prime***
- ***extras privind salariul orar al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie, declaratie privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.***
- ***Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuție.***

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 68.580 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**943.660,80 lei fără TVA**)

V.2.6) Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI GURA VAIL, str. Primariei nr. 2, cod poștal: 607220, județul Bacău, direct sau prin poștă in plic sigilat.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „*Inițieri de proceduri de achiziție*”, secțiunea „*Publicitate anunțuri*”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI GURA VAIL www.primariaguravail.ro, meniu „Informații publice/Achiziții publice 2024”

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluare a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Comuna GURA VAIL - Primăria COMUNEI GURA VAIL / compartiment Achiziții Publice

Adresa: comuna GURA VAIL, județul Bacău.; Localitate: GURA VAIL (Bacau); Cod Postal: 607220;

Tara: Romania;

Adresa de e-mail: primariaguravaii@yahoo.com , Nr de telefon: +40 371407500; Fax: +40 372002112;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.primariaguravaii.ro>;

INFORMATII SUPLIMENTARE - PROCEDURA DE CONTESTATIE

Ofertantul care se considera lezat intr-un drept al sau poate formula contestatie dupa primirea instiintarii cu privire la rezultatul procedurii in termen de 3 zile incepand cu ziua urmatoare transmiterii actului in cauza.

Comisia de contestatie va analiza contestatia depusa de catre ofertant in termen de 5 zile lucratoare si va raspunde acestuia. Totodata, ofertantului i se poate pune la dispozitie dosarul procedurii si documentele depuse de ofertati cu exceptia celor declarate confidentiale.

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0371/407500, compartimentul Achizitiei publice.

Documentatia de atribuire se poate obtine de pe site –ul primariei www.uatcomunaguravaii.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde . in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca , de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu , raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

In cazul in care ofertantul, dupa primirea raspunsului, nu acesta multumit de acesta se poate adresa comisiei de solutionare a contestatiilor nominalizata prin Dispozitie de primar, sau poate formula actiune in instanta de contencios administrativ.

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor: **Adresa postala:** str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, localitatea Bucuresti, cod postal 030084, Romania, tel: 0213104641, e-mail: office@cnsr.ro

**Întocmit,
Consilier achizitii publice,
Tataru Mihaela Gina**

