



ROMANIA
JUDETUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 3201 din 11.11.2025

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului/autorizațiilor de funcționare
persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe
raza comunei Gura Văii , județul Bacău

Primarul comunei Gura Văii, județul Bacău, Dl. Silviu TINEI

Analizând temeiurile juridice :

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile :

- Hotărârii Consiliului Local nr. 64 din 31.07.2024 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, jud. Bacău, aprobarea organigramei și a statului nominal de funcții.

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Gura Văii nr. 3202 din 13.11.2025
- raportul de specialitate întocmit de Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate nr. 3233 din 13.11.2025 prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de functionare persoanelor fizice si juridice de pe raza comunei Gura Văii, judetul Bacău;
- Avizul Favorabil nr. _____/___/12/2025 al Comisiei PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMIC-SOCIALĂ, BUGET-FINANȚE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI
- Avizul Favorabil nr. _____/___/12/2025 al Comisiei PENTRU AGRICULTURĂ, GOSPODĂRIRE, PROTECȚIA MEDIULUI, COMERȚ ȘI URBANISM;
- avizul pentru legalitate nr. _____/___/11/2025 ,intocmit de secretarul general al UAT ,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. „d ” , alin. (7), lit. „s” , art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit., a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Gura Văii, judetul Bacău ,

PROPUNE :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de functionare persoanelor fizice autorizate sau juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Gura Văii, judetul Bacău, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se imputernicește Primarul comunei Gura Văii prin compartimentele de specialitate cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei

Art.3.(1) – Prezenta hotărâre se aplică începând cu 01 ianuarie 2026 , la data intrării ei în vigoare orice alt administrativ local cu același domeniu de aplicare dar cu prevederi contrare se abrogă.

(2) Impotriva prezentei hotărâri se poate formula plângere prealabilă la organul emitent , în termen de 30 de zile de la adoptare. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la plângerea prealabilă poate uza de prevederile Legii nr.554/2004, actualizată, privind Contenciosul Administrativ.

Art.4. – Secretarul general al UAT- Comuna Gura Văii va comunica prezenta institutiilor , autoritatilor si persoanelor interesate.

INITIATOR
PRIMAR
Jr. Silviu TINEI





ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GURA VĂII
SERVICIUL BUGET, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
Nr. 9233 din 19.11.2025

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a
acordului/autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice autorizate sau
persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Gura Văii
, județul Bacău.

În conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

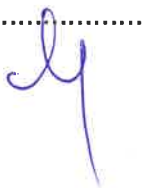
-Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Propun Consiliului local al comunei Gura Văii , județul Bacău adoptarea Proiectul de Hotarare privind *aprobarea Regulamentului de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de functionare persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Gura Văii , județul Bacău.*

Șef Serviciu BFC
Ec. Gheorghe Cioclu

.....


Responsabil eliberare autorizatii,
Inspector superior – Cioclu Alina Cristina





ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI GURA VĂII
PRIMAR
Nr. 9202 din 19.11.2025

REFERAT DE APROBARE

Al Proiectului de Hotarare privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de functionare persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Gura Văii , judetul Bacău

Luând în considerare necesitatea: asigurării cadrului organizatoric al procedurilor privind eliberarea acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate sau juridice, *cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Gura Văii , judetul Bacău*, stimulării dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață precum și creării unui mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, propun spre dezbateră și aprobare, prezentul proiect de hotărâre.

Principalele obiective ale acestui proiect de hotărâre au în vedere următoarele considerente:

- a) stimularea dezvoltării activităților economice în condiții legale de autorizare ;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor,

Luând în considerare prevederile;

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Hotărârii nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. s) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre dezbateră prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Gura Văii , județul Bacău.

Primar,
Jr. Silviu TINEI



Regulamentul
de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de functionare persoanelor fizice
autorizate sau juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei IGura
Văii, judetul Bacău

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Gura Văii .

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) acord/autorizație de funcționare și profil de activitate: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;

b) aviz de amplasare și profil de activitate : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;

c) amplasament - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Gura Văii , ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;

d) consumator: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;

e) comerciant: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) comerț cu amănuntul/de detail: activitatea desfășurată de comercianții care vînd produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) comerț cu ridicata/en gros: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revînzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

h) comerț ambulant: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;

i) serviciu de piață: orice acțiune sau prestație care face obiectul vînzării – cumparariipe piața și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) serviciu de alimentație publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

k) structură de vînzare: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

l) comerț în zone publice: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;

m) zone publice: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decît cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

- n) mobilier:** tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
- o) gheretă:** construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- p) structură proprie:** structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

II.1. Reglementări generale

Art.3. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Gura Văii se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Gura Văii numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Legii 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Gura Văii a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

b) Acestea au obligația să solicite Primarului Comunei Gura Văii eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- *sediul social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;*

- *punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).*

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art.5. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;

c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință

sau proprietate de persoana fizică/juridică;
d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

Art.7.

- (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:
- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
 - b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.
 - c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
 - d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
 - e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
 - f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
 - g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
 - h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
 - i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
 - j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
 - k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
 - l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
 - m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestor
 - n) să întrețină corespunzător zona trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

Art.8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art.9. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organisme profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate

Art.11.

(1) Autorizația de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 2 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.12. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) -act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru odificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);

c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, mediatori, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);

d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN: - alimentatie publica – DSV; reparatii auto – RAR, coafor/salon infrumusetare – DSP;

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport daca e cazul;

f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;

g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitara, taxa firma, taxa salubritate.

h) declaratie pe propria raspundere privind apararea impotriva incendiilor anexa 3;

i) declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) certificat fiscal eliberat de Compartiment CVCEP – UAT Gura Văii – 0 datorii la bugetul local.

Art.13. Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002. Este strict interzisă eliberarea Autorizației de funcționare pe loc, în aceeași zi, fără verificarea în prealabil a amplasamentului unde se dorește autorizarea activității. După vizita în teren, funcționarul public are obligația de a întocmi un Proces verbal de verificare din care să rezulte îndeplinirea cerințelor legale pentru funcționare.

Art.14. Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligații*:

a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare și profil de activitate în original în vederea reînnoirii;

b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;

c) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate în original;

d) să predea autorizația de funcționare și profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

Art.15. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.16. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

Art.17. Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parterul va fi aprobat până la ora 22.00.

CAP III SANCTIUNI

Art. 18. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) neînregistrarea la U.A.T.Comuna Gura Văii , până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate;
- b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate;
- c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. Comuna Gura Văii a eliberat autorizație;
- d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
- e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;
- f) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare și profil de activitate în original
- g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;
- h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
- i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice autorizate contravențiile prevăzute la alin 1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

Art. 19.(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către Primar, Viceprimar, funcționarii publici din Compartimentul Colectare Venituri, Casierie și Evidența Patrimoniului.

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la alineatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

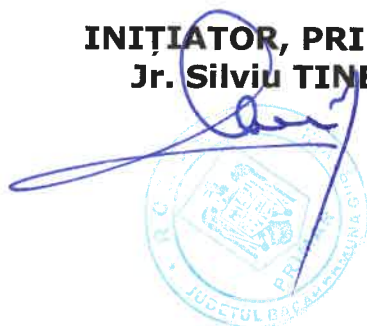
Art. 20. Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

Art. 21. (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Art. 22. Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

INIȚIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu TINEI



Anexa 1 la Regulament

**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI GURA VĂII
D-lui Primar,**

Cerere privind eliberarea autorizatiei de funcționare

Subsemnatul _____
administrator _____ al _____ SC/ _____ PF/ _____ AF/ _____
II _____ cu _____ sediul _____
In _____ str. _____
_____, nr. _____, bl. _____ sc. _____
_____, et. _____, ap. _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu
nr. _____, cod fiscal _____, solicit
eliberarea autorizatiei de funcționare pentru desfășurarea activității de
_____, CAEN ____

_____, în comuna Gura Văii, str. _____
_____, cu orar de
funcționare _____
_____.

Anexez:

- ☐ copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- ☐ copie după certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;
- ☐ copie după autorizatia sanitara de functionare/ autorizatia sanitar-veterinara, daca este cazul;
- ☐ copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren, sau contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat;
- ☐ autorizatia de functionare in original;
- ☐ dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizatiei de functionare si a taxei sanitare privind desfășurarea;
dovada achitării taxei de salubritate
_DSV/RAR/DSP_____

Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite Gura Văii

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele

igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizației de Funcționare.

De asemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere si din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Gura Văii , județul Bacău cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnatura si stampila:

DECLARATIE
privind apararea împotriva incendiilor

Subsemnatul CNP domiciliat în str.....nr..... județul, în calitate de la **SC/ PF/ AF/ II** înregistrată la Registrul Comercial sub nr..... cod unic de înregistrare cu sediul în localitatea str..... nr..... județul, punctul de lucru situat în cu suprafața de mp, capacitate persoane având ca obiect de activitate

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, respectiv:

„ Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”,

„ Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„ Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

Declar pe propria răspundere, ca la punctul de lucru mai sus enunțat,

- detin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- este asigurat numărul minim de cai pentru evacuare fata de valoarea de referinta, fiind afisat plan de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Gura Văii , județul Bacău cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
SECRETAR GENERAL**

Nr. 9240...../ 18 /11/2025

AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Gura Văii , judetul Bacău.

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Gura Văii , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : 129, alin.(2), lit. „d ” , alin. (7), lit. „s” , art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit.,, a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este insotit de referatul de aprobare al primarului comunei si de raportul compartimentului de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Gura Văii , judetul Bacău.

Gura Văii , la data de __.11.2025

SECRETAR GENERAL

Cornel Panțiru

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURA VĂII

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

În temeiul:

Dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiilor Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale, cu modif. și completările ulterioare;
Dispozițiilor art. 5, alin 2 și art. 9 alin 1 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

Dispozițiilor art. 268 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modif. și completările ulterioare;

Dispozițiilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de către PFA, II, IF;

Dispozițiilor O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

HCL nr. _____ din _____ 2025;



Primarul Comunei Gura Văii autorizează funcționarea:

Agentului economic: _____

Cu sediul în _____

Certificat înmatriculare _____, cod unic de înregistrare: _____, pentru desfasurarea activitatii de : _____

cod. CAEN ___ **și a celor cu cod CAEN:** _____

În spațiul din: _____ com. Gura Văii, jud. Bacău.

Detinut conform - _____

Autorizația este valabilă până la data de _____

Programul de funcționare aprobat (afisat vizibil): **LUNI-VINERI :** _____

SAMBATA/ DUMINICA: _____

Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele condiții:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
- Să respecte și să asigure liniștea publică conform L 61/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Spațiul să fie prevăzut cu firmă care să contină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat și balante electronice (după caz) conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.

Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine, anularea de drept a autorizației.

Taxa de autorizare: _____ lei/conform chitanței nr. _____/ _____;

Autorizație sanitară: ___ lei taxa /chitanța nr. _____/ _____.

PRIMAR
Jr. Silviu TINEI



Intocmit,
Inspector superior
Alina – Cristina Cioclu

Secretar General UAT
Cornel PÂNTIRU

Nr. _____ din _____ /01/2026