

ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

COMUNA GURA VĂII

PRIMAR

Loc.Gura Văii, Strada Primăriei , nr.2, Com. Gura Văii, județ Bacău, Cp 607220

[Tel:0371407500](tel:0371407500) Fax:0372002112, E-mail:primariaguravaii@yahoo.com

Nr. 153/12.01.2026

ANUNȚ

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Primăria Gura Văii anunța persoanele interesat că în virtutea Codului Administrativ, Primarul comunei Gura Văii, a inițiat

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Privind aprobarea modificării organigramei și a statului nominal de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.

data proximei ședințe a consiliului local- 22.01.2026

PRIMAR

Jr.SILVIU TINEI





**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 149 din 12 ianuarie 2026**

Privind aprobarea modificării organigramei și a statului nominal de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.

Primarul comunei Gura Văii, județul Bacău, Dl. Silviu TINEI

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 150 din 12 ianuarie 2026 ca instrument de motivare și prezentare.
- Raportul de specialitate nr. 151 din 12 ianuarie 2026 elaborat de Compartimentul Juridic și Stare Civilă.
- Avizul de legalitate nr. 152 din 12 ianuarie 2026 emis de secretarul general al comunei.
- Avizul Favorabil nr./___ ianuarie 2026 emis de COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ, BUGET-FINANȚE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI.
- Avizul Favorabil nr./___ ianuarie 2026 emis de COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE, CULTE ȘI PROTECȚIA COPIILOR.
- Anunțul nr. 153/12 ianuarie 2026 pentru punerea în transparență decizională a proiectului de hotărâre.

Ținând cont de:

- Dispoziția nr. 146 din 06/08/2025 privind încetarea raportului de serviciu , prin acordul părților, al Doamnei Amarie Mirela , consilier clasa I, grad superior.
- Dispoziția nr. 205 din 31/12/2025 Privind încetarea , prin acordul părților, a raportului de serviciu ale Domnului Toader Cosmin Bogdan, funcționar public de execuție, referent clasa III grad profesional asistent, gradația 1 în Compartimentul Cadastru , Registru agricol și Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.
- Dispoziția nr. 5 din 09/01/2026 Privind încetarea de drept a raportului de serviciu al Domnului Panțiru Cornel din funcția publică de Secretar General al comunei Gura Văii , județul Bacău.
- Dispoziția nr. 4 din 09/01/2026 Privind încetarea de drept a raportului de serviciu al Doamnei Apostu Mirela din funcția publică de referent clasa III grad superior în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gura Văii.

- Dispoziția nr.6 din 09/01/2026 Privind delegarea atribuțiilor specifice funcției de Secretar General al comunei Gura Văii , D-rei Apreotesei Otilia – Evelina , funcționar public, clasa I consilier juridic grad asistent
- HCL nr 40/14.05.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului Nominal de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, pentru anul 2025.

În baza prevederilor:

- Art.III alin.(1) , (2) și ale art.IV din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.XVII alin.(8) și ale art.XVIII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- Art.6, paragraful (1) din Carta Europeană a Autonomiei Locale ratificată prin Legea nr.199/1997.
- Art.1 alin.(5) , art.120, art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată.
- Art.7 alin.(2) din Codul Civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.2 alin.(1) lit.c) din Legea nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.2 alin.(2), art.40 – 57 din Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr.53/2003, actualizată, privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare.
- Art.129 alin.(1) și (2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art.154 alin.(1) , art.243 alin.(1) lit.a), art.244 alin.(1) , art.405, art.407, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit.b) și art.543 din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art.240 din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE SPRE APROBARE:

Art.1. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, conform **Anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Statul Nominal de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Nota de fundamentare pentru modificarea Organigramei și a Statului Nominal de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău, conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

Art.4. Art.2.2, 2.3,2.4. și 2.5 din H.C.L. nr 40/14.05.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului Nominal de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, pentru anul 2025 se revocă.

Art.5. Contractul de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art.543 din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ, este reprezentat de **Anexa nr.4** la prezenta hotărâre.

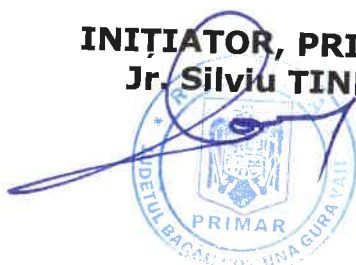
Art.6. Impotriva prezentei hotărâri orice persoană interesată poate formula contestație , potrivit Legii nr.554/2004, actualizată, privind Contenciosul Administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit ca urmare a contestației se poate adresa Tribunalului Bacău – Secția a II CAF.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Gura Văii prin aparatul de specialitate.

Art.8. În termenul stabilit de lege , secretarul general al comunei Gura Văii va comunica hotărârea cu:

- Primarul comunei Gura Văii
- Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate
- Instituția Prefectului – Județul Bacău
- Agenția Națională a Funcționarilor publici.
- Monitorul Oficial Local

**INIȚIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu TINEI**



**Avizat pentru legalitate
Secretar General al comunei
Cornel Panțiru**

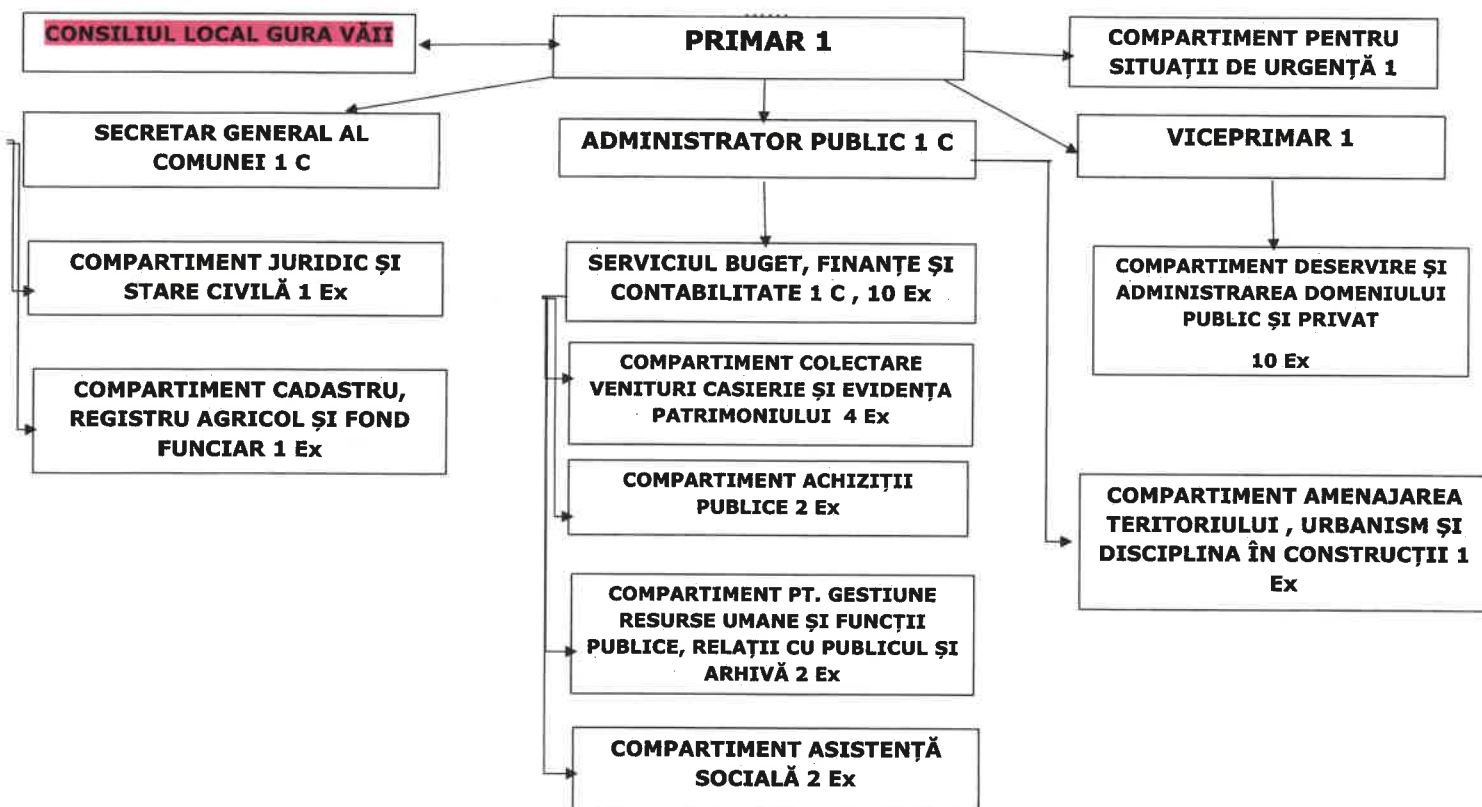
A blue ink signature is written over the text, identifying the General Secretary as Cornel Panțiru.



**CONSILIUL LOCAL GURA VĂII
PRIMAR**

Anexa nr.1 la HCL/2026

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GURA VĂII, JUDEȚUL BACĂU



Legendă : C – funcție de conducere Ex- funcție de execuție

INIȚIATOR, PRIMAR

Jr. Silviu TINEI



**Avizat pentru legalitate
Secretar General al comunei
Cornel Panțiru**

STAT NOMINAL DE FUNCTII PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GURA VĂII

Nr.crt	Numele , prenumele, vacant/temporar vacant, după caz	Structura	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcție contractuală		Treaptă/ grad profesional	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție		
B. SERVICIUL BUGET, FINANȚE ȘI CONTABILITATE													
1	TINEI SILVIU		PRIMAR										Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
2	LAZĂR IONEL		VICEPRIMAR										Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
3	Vacant	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI			X				S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
4	Vacant	ADMINISTRATOR PUBLIC							S	X			Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
B. SERVICIUL BUGET, FINANȚE ȘI CONTABILITATE													
5	CIOCLU GHEORGHE					Şef Serviciu	I		S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
B.1 COMPARTIMENT COLECTARE VENITURI, CASIERIE ȘI EVIDENȚA PATRIMONIULUI													
6	TINEI DENISA ELENA					Inspector	I	Superior	S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
7	MELU MIHAELA					Inspector	I	Principal	S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
8	CIOCLU CRISTINA ALINA					Inspector	I	Superior	S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
9	ALEXA RALUCA GABRIELA(temporar vacant)					Inspector	I	Asistent	S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
B.2 COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE													
10	TATARU MIHAELA - GINA					Consilier achiziții publice	I	Superior	S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
11	Vacant					Consilier Achiziții publice	I	Asistent	S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
B.3 COMPARTIMENT GESTIUNE RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVA													
12	Vacant					Consilier	I	Superior	S				Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
13	Vacant								S		Arhivar	Grad I	Pct.1 din anexa la OUG 63/2010
B.4 COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALA													
14	CHIFANE LILIANA					Inspector	I	Debutant	S				Cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale -Pct.1 din anexa la OUG 63/2010

Funcția/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Număr total de demnitari	2	0	2
Număr total de înalți funcționari publici	0	0	0
Număr total de funcții publice de conducere	1	1	2
Număr total de funcții publice de execuție	6	5	11
Număr total de funcții contractuale de conducere	0	1	1
Număr total de funcții contractuale de execuție	10	3	13
Numărul total de posturi exceptate de la încadrare în numărul maxim de posturi potrivit pct.1 din Anexa la OUG 63/2010	2	1	3
*Numărul total de posturi ce nu intră în excepțiile stabilite de Anexa la OUG 63/2010	17	9	26
Număr total de posturi din cadrul institutiei/autorității publice	19	10	29

*Respectă prevederile art.XVII alin.(8) din Legea nr.269/2023 care prevede că: Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8^1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023.

INIȚIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu TINEI



Avizat pentru legalitate
Secretar General al comunei
Cornel Panțiru



NOTA DE FUNDAMENTARE

Pentru aprobarea modificării organigramei și a statutului nominal de funcții a aparatului de specialitate

A.ADMINISTRATORUL PUBLIC:

- (1) Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.
- (2) Se subordonează: Primarului comunei Gura Văii.
- (3) Subordonează: întreg aparatul de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, cu excepția Viceprimarului și a Secretarului General.

B.COMPARTIMENT CADASTRU , REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

- (1) funcția publică de execuție vacantă de referent clasa III grad profesional asistent (id post 551008) se transformă în funcție publică de execuție vacantă de referent clasa III grad profesional debutant.
- (2) funcția publică de execuție vacantă de referent clasa III grad profesional superior (is post 212527) se desființează.

C. COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI , URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

- (1) se înființează funcția contractuală de execuție vacantă de referent grad 1A cu nivel de studii pentru ocupare: medii absolvite cu diploma de bacalaureat.
- (2) se desființează funcția publică vacantă de execuție de inspector clasa I grad profesional superior (id post 212526).
- (3) se subordonează ierarhic administratorului public.

D. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI STARE CIVILĂ

- (1) Se desființează funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad debutant (id post 614581).

E. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

- (1) Se înființează funcția publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad asistent.

F. Serviciul Deservire și Administrarea Domeniului Public și Privat se redenumeste în COMPARTIMENT DESERVIRE și ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT fără a se modifica atribuțiile din fișa postului.

G. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- (1) Se înființează funcția publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

H. UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR DIN FONDURI EUROPENE se desființează.

Modificările propuse au ca scop gestionarea politicii de resurse umane astfel încât să poată fi asigurată continuitatea serviciilor publice prestate cetățenilor ca urmare a valului de vacanță de posturi/funcții din anul 2025 , respectiv 2026.

- Compartimentul Cadastru , Registru agricol și Fond Funciar, structura de Secretar general și Compartimentul A.T.U. fiind cele mai afectate de plecări s-a raționat pe crearea de posturi unice în fiecare structură pentru a putea fi scoase la concurs , în condițiile impuse de OUG urile trenuleț ce activează și în anul 2026.

INITIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu TINEI



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI GURA VĂII
CORNEL PANȚIRU



CONTRACT-CADRU DE MANAGEMENT

A. Partile contractante:

Prezentul contract se incheie in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și H.C.L. nr.____/.....01.2026 Privind aprobarea Organigramei și a Statului Nominal de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, pentru anul 2025, între:

1. Primarul comunei Gura Văii, Silviu TINEI, și
2. dl./d-na _____, administrator public, numit prin Dispozitia primarului comunei Gura Văii nr. _____/_____.

B. Obiectul contractului

1. Administratorul public indeplineste urmatoarele activitati:

a) Este șeful ierarhic superior al Serviciului Buget, Finanțe și Contabilitate cu structurile sale componente: Compartiment Colectare Venituri, Casierie și Evidența Patrimoniului, Compartiment Achiziții Publice, Compartiment pentru Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu Publicul și Arhivă, Compartiment Asistență Socială și Compartiment A.T.U. și Disciplina în Construcții și coordonează, gestionează și conduce activitatea acestora pentru realizarea atribuțiilor specifice.

b) În articolul 244, alin. (6) din Codul Administrativ (O.U.G. 57/2019) îndeplinește funcția de Ordonator principal de credite.

c) sprijina si urmareste realizarea planurilor si activitatilor de dezvoltare a U.A.T. Gura Văii;

d) prezinta rapoarte si informari primarului privind realizarea obiectivelor cuprinse in programul de management;

e) indeplineste orice alte atributii sau insarcinari stabilite de catre primar.

2. Indicatori de performanță aferenți activităților stabilite la alin.(1):

a) coordonarea și gestionarea activitatilor institutiilor si serviciilor publice locale pe care le are în subordine: 50%;

c) dezvoltarea U.A.T. Gura Văii: 50 %;

C. Durata contractului

1. Prezentul contract se incheie pe perioada determinată, pe durata mandatului de primar 2026 -2028 al domnului Silviu TINEI.

2. Contractul poate inceta inainte de termenul prevazut la art.2, in urmatoarele situatii:

a) ca urmare a condamnarii definitive pentru una dintre infractiunile prevazute la art. 542 alin. (1) lit. f) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

b) in situatia in care administratorul public nu isi indeplineste obligatiile stabilite in sarcina sa prin contractul de management;

c) in alte situatii prevazute de lege.

D. Locul de munca

1.Activitatea se desfasoara la Primăria Gura Văii din Strada Primăriei , nr.2, Localitate Gura Văii, județ Bacău, CP 607220.

E. Conditii de munca

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003(r1).

2. Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale de munca, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.

F. Durata muncii

1. O norma întreaga, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/saptamana**.
2. Repartizarea programului de lucru de face dupa cum urmeaza: 8 ore zi.

G. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de 25 de zile lucratoare in raport cu durata muncii(norma întreaga, fractiune de norma).

H. Drepturi și obligații ale administratorului public

1. Administratorul public are, în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual, conform prevederilor legale;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- dreptul de a beneficia de premii și alte stimulente, conform normelor legale;
- dreptul de a solicita angajatorului, atunci când consideră că este temeinic și oportun, modificarea obiectivelor și a indicatorilor instituției.

2. Administratorul public are în principal, următoarele obligații:

- să îndeplinească obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contract;
- să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice și să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- să reprezinte instituția în raporturile cu terții, conform mandatului;
- să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- să prezinte angajatorului ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de realizare a activitatilor și a indicatorilor de performanta, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;
- să îndeplinească atribuțiile delegate de către primar, în limitele impuse de către acesta

I. Drepturi și obligații ale angajatorului:

1. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- să solicite administratorului public prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării obiectivelor, situația economico-financiară a serviciilor publice, precum și a altor documente referitoare la activitatea acestora anual sau la sfârșitul exercițiului bugetar;
- să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;
- să evalueze periodic performanțele administratorului public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; în cazul în care rezultatele evaluării sunt negative, contractul de management urmează a fi reanalizat;
- să numească, la propunerea administratorului public, un înlocuitor al acestuia pentru perioadele când acesta nu este prezent în instituție.

2. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- să asigure administratorului public libertate în organizarea, coordonarea și gestionarea activității acestuia, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- să plătească administratorului public, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;
- să evalueze realizarea indicatorilor de performanță stabiliți conform anexei la prezentul contract;

- să sprijine administratorul public în demersurile de îndeplinire a activităților și a indicatorilor de performanță.

J. Obiective și criterii de performanță

1. Obiective de îndeplinit:

- dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio – economică a localității;
- promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor coordonate;
- optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local;
- organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor subordonate;
- utilizarea și exploatarea utilajelor, sistemelor informatice, bunurilor proprietate publică în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor

2. Criterii de performanță:

- capacitatea organizatorică;
- capacitatea de a conduce;
- capacitatea de coordonare;
- capacitatea de control;
- abilități în gestionarea resurselor umane;
- competența în gestionarea resurselor alocate;
- realizarea obiectivelor;
- asumarea responsabilității;
- capacitatea de implementare;
- capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de planificare și de acțiune strategică;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de consiliere;
- capacitatea de îndrumare;
- respectul și loialitatea față de instituție;
- conduita în timpul serviciului.

K. Loialitate, confidențialitate

Administratorul public este obligat:

- să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul comunității locale, dovedindu-se un bun manager;
- pe toată durata prezentului contract să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitate în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

L. Raspunderea partilor

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
2. Părțile aparținătoare de răspundere, potrivit legii.

M. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional însoțit de către părțile semnatare.

N. Alte caluze:

1. perioada de preaviz în cazul eliberării din funcție este de 20 zile lucrătoare;
2. perioada de preaviz în cazul demisiei este de 15 zile calendaristice;

O. Litigii

Litigiile izvorâte din executarea prezentului contract vor fi soluționate prioritar pe cale amiabilă. În situația în care acest lucru nu este posibil, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești de drept comun din România.

P. Dispozitii finale

Administratorul public are dreptul sa solicite medierea, consultanta sau alte masuri de protectie din partea autoritatii locale in exercitarea atributiilor ce-i revin sau in solutionarea situatiilor conflictuale.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, cu valoare juridica egala si intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.

Incheiat azi _____

PRIMAR
Jr. Silviu TINEI

Administrator public
Nume și Prenume



INIȚIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu TINEI

Avizat pentru legalitate
Secretar General al comunei Gura Văii
Cornel Panțiru



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
PRIMAR

Nr. 150 din 12 ianuarie 2026

REFERAT DE APROBARE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea modificării organigramei și a statului nominal de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.

Vazând modificările de ultimă dată suvernite în structura de personal a Primăriei, după cum urmează:

- Dispoziția nr. 146 din 06/08/2025 privind încetarea raportului de serviciu , prin acordul părților, al Doamnei Amarie Mirela , consilier clasa I, grad superior.
- Dispoziția nr. 205 din 31/12/2025 Privind încetarea , prin acordul părților, a raportului de serviciu ale Domnului Toader Cosmin Bogdan, funcționar public de execuție, referent clasa III grad profesional asistent, gradația 1 în Compartimentul Cadastru , Registru agricol și Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.
- Dispoziția nr. 5 din 09/01/2026 Privind încetarea de drept a raportului de serviciu al Domnului Panțiru Cornel din funcția publică de Secretar General al comunei Gura Văii , județul Bacău.
- Dispoziția nr. 4 din 09/01/2026 Privind încetarea de drept a raportului de serviciu al Doamnei Apostu Mirela din funcția publică de referent clasa III grad superior în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gura Văii.
- Dispoziția nr.6 din 09/01/2026 Privind delegarea atribuțiilor specifice funcției de Secretar General al comunei Gura Văii , D-rei Apreotesei Otilia – Evelina , funcționar public, clasa I consilier juridic grad asistent

Motivat de : asigurarea urgentă a continuității serviciilor publice prestate pentru cetățenii comunei Gura Văii pe anumite structuri unde posturile sunt vacante în totalitate.

Am inițiat , în temeiul art.136 alin.(1) din Codul Administrativ, proiectul de hotărâre supus astăzi dezbaterii și aprobării .

Modificările propuse a fi adoptate se regăsesc în Nota de fundamentare atașată proiectului de hotărâre.

Fapt pentru care îl supun dezbaterii și aprobării în plenul Consiliului Local Gura Văii.

INIȚIATOR, PRIMAR
Jr. Silviu TINEI



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
SECRETAR GENERAL**

Nr. 152/12/01/2026

AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre Privind aprobarea modificării organigramei și a statului nominal de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Gura Văii , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : • Art.129 alin.(1) și (2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art.154 alin.(1) , art.243 alin.(1) lit.a), art.244 alin.(1) , art.405, art.407, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit.b) și art.543 din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare al primarului comunei și de raportul compartimentului de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre Privind aprobarea modificării organigramei și a statului nominal de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.

Gura Văii , la data de 12.01.2026

**SECRETAR GENERAL
Cornel Panțiru**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII
COMPARTIMENT JURIDIC ȘI STARE CIVILĂ

Nr.151 din 12 ianuarie 2026

RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea modificării organigramei și a statului nominal de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr.149 din 12 ianuarie 2026 Privind aprobarea modificării organigramei și a statului nominal de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău și aprobat prin Referatul nr.151/12.01.2026 ca instrument de motivare și prezentare.
- Avizul de legalitate nr. 152 din 12 ianuarie 2026 emis de secretarul general al comunei.
- Avizul Favorabil nr./___ ianuarie 2026 emis de COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ, BUGET-FINANȚE, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI.
- Avizul Favorabil nr./ __ ianuarie 2026 emis de COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE, CULTE ȘI PROTECȚIA COPIILOR.
- Anunțul nr. 153/12 ianuarie 2026 pentru punerea în transparență decizională a proiectului de hotărâre.

Ținând cont de:

- Dispoziția nr. 146 din 06/08/2025 privind încetarea raportului de serviciu , prin acordul părților, al Doamnei Amarie Mirela , consilier clasa I, grad superior.
- Dispoziția nr. 205 din 31/12/2025 Privind încetarea , prin acordul părților, a raportului de serviciu ale Domnului Toader Cosmin Bogdan, funcționar public de execuție, referent clasa III grad profesional asistent, gradația 1 în Compartimentul Cadastru , Registru agricol și Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău.
- Dispoziția nr. 5 din 09/01/2026 Privind încetarea de drept a raportului de serviciu al Domnului Panțiru Cornel din funcția publică de Secretar General al comunei Gura Văii , județul Bacău.
- Dispoziția nr. 4 din 09/01/2026 Privind încetarea de drept a raportului de serviciu al Doamnei Apostu Mirela din funcția publică de referent clasa III grad superior în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gura Văii.

- Dispoziția nr.6 din 09/01/2026 Privind delegarea atribuțiilor specifice funcției de Secretar General al comunei Gura Văii , D-rei Apreotesei Otilia – Evelina , funcționar public, clasa I consilier juridic grad asistent
- HCL nr 40/14.05.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului Nominal de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, pentru anul 2025.

În baza prevederilor:

- Art.III alin.(1) , (2) și ale art.IV din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.XVII alin.(8) și ale art.XVIII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- Art.6, paragraful (1) din Carta Europeană a Autonomiei Locale ratificată prin Legea nr.199/1997.
- Art.1 alin.(5) , art.120, art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată.
- Art.7 alin.(2) din Codul Civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.2 alin.(1) lit.c) din Legea nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.2 alin.(2), art.40 – 57 din Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative aprobate, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr.53/2003, actualizată, privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare.
- Art.129 alin.(1) și (2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art.154 alin.(1) , art.243 alin.(1) lit.a), art.244 alin.(1) , art.405, art.407, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit.b) și art.543 din OUG 57/2019, actualizată, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru asigurarea continuității serviciilor publice prestate pentru cetățeni considerăm proiectul de hotărâre motivate, oportun , necesar și poate fi supus dezbaterii și aprobării în plenul Consiliului Local Gura Văii.

Consilier juridic,
Apreotesei Otilia - Evelina

