



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA GURA VĂII

Gura Văii, str. Primăriei, nr. 2, Comuna Gura Văii, județul Bacău, tel: 0371/407500;
fax: 0372/002112; e-mail: contact@uatcomunaguravaii.ro

Nr. 4381/ 01.07.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (3)-(40) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Gura Văii cu sediul în satul Gura Văii, str. Primăriei nr. 2, comuna Gura Văii, jud. Bacău organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **CONSILIER, clasa I, grad profesional superior** la Compartimentul Gestiune Resurse Umane și Funcții Publice, Relații cu publicul și Arhivă - Serviciul Buget, Finanțe și Contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gura Văii, județul Bacău, funcție prevăzută în statul de funcții cu normă întreagă/8 ore pe zi/40 ore pe săptămână.

Probele stabilite pentru concurs:

- verificarea eligibilității candidaților, în cadrul căreia comisia de concurs verifică eligibilitatea candidaților la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, pe baza documentelor de la dosarele de concurs. Rezultatul verificării eligibilității candidaților se afișează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor și se afișează pe site-ul Primăriei comunei Gura Văii.
- proba suplimentară: nu este cazul.
- proba scrisă, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile *Științe economice* (specializarea management sau administrarea afacerilor), *Științe administrative* (specializarea administratie publică)
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției publice – 7 ani
- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător (nu se

aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute de art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023);

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație (se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică);

h) nu a fost condamnată pentru savarsirea unei infractiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infractiuni de corupție sau de serviciu, infractiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a savarsit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2)

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Gura Văii, județ Bacău în data de **03.08.2026, ora 11⁰⁰ - proba scrisă**, iar proba de interviu va avea loc în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Dosarele complete de participare la concurs, ce conțin documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se pot depune la sediul Primăriei Comunei Gura Văii, județ Bacău, în perioada **01.07.2026 – 20.07.2026**, pot fi transmise prin intermediul unui serviciu de curierat sau în format electronic la adresa de email contact@uatcomunaguravaii.ro.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neamiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăriei comunei Gura Văii, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului și documentele pentru întocmirea dosarului de concurs se afișează la sediul Primăriei Comunei Gura Văii, județ Bacău și pe pagina de internet a autorității publice la adresa www.uatcomunaguravaii.ro.

Informații suplimentare la tel. 0371407500, fax: 0372/002112, e-mail: contact@uatcomunaguravaii.ro - persoana de contact – Tataru Mihaela-Gina, consilier achiziții publice.

PRIMAR,
jr. Silviu Tinei

Întocmit,
consilier achiziții publice
Gina Tataru